



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ  
 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ  
 ΑΙΓΑΙΟΥ  
 Ταχ. Δ/ση: 1ο χλμ Μυτιλήνης - Λουτρών Μυτιλήνη, 81100  
 Πληροφορίες: ΓΑΒΡΙΗΛ ΠΙΠΕΡΑΣ  
 Τηλ.: 2251352045, 22513-52000  
 Fax: 22513-52014  
 Email: gpiperas@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Μυτιλήνη, 19/01/2022  
 Α.Π.: οικ,89

Προς:  
 ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΕΒΣΟΥ  
 Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου  
 Υπεύθυνου Πράξης ΧΑΤΖΑΡΓΥΡΟΣ  
 ΓΕΩΡΓΙΟΣ

**ΘΕΜΑ:**

Ένταξη της Πράξης «ΔΡΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΛΕΣΒΟ & ΣΤΗ ΛΗΜΝΟ» με Κωδικό ΟΠΣ 5114161 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Βόρειο Αιγαίο 2014-2020»

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014),
2. Την Απόφαση της Επιτροπής με αριθμό C(2014) 10164 /18.12.2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ»,
3. Την υπ' αριθμ. 32492/24-03-2020 (ΦΕΚ1110/Α/31.03.2020) Απόφαση Τροποποίησης της 137675 / ΕΥΘΥ1016 /19-12-2018 (ΦΕΚ5968/Β') υπουργικής απόφασης «Αντικατάσταση της αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016(ΦΕΚ 3521 Β') υπουργικής απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της αριθμ.81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ 1822 Β') υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,
4. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32680/ΕΥΘΥ 334/23.3.2015 (ΦΕΚ 791/Β/6.5.2015) με την οποία συστάθηκε /αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Βορείου Αιγαίου,
5. Το Ν.3852/2010 ΦΕΚ (87/Α') Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης
6. Την υπ' αριθμ. 16/2019, όπως αυτή διορθώθηκε με την αριθμ. 28/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Μυτιλήνης σχετικά με την επικύρωση του αποτελέσματος των εκλογών για την ανακήρυξη Περιφερειακών Αρχών στη Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου στις εκλογές της 2ας Ιουνίου 2019.
7. Την από 22.6.2015 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε. Π. «ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ 2014-2020», με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας, όπως αυτά ισχύουν,
8. Την από 06.11.2018 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Βόρειο Αιγαίο 2014-2020" με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων του Άξονα Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο.
9. Την με Α.Π. οικ. 3622/31.12.2019 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης μέσω Γραπτής Διαδικασίας με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Προγράμματος, ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και οι κατ' έτος θεθέντες στόχοι καθώς και η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων του/ων Άξονα/ων Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο
10. Την με Α.Π. 132741/ΕΥΚΕ240/06.12.2021 διατύπωση γνώμης της ΕΥΚΕ σχετικά με την Πράξη "Δράσεις Βελτίωσης Δεξιοτήτων και Επαγγελματικών Γνώσεων Εργαζομένων στη Λέσβο και στη Λήμνο"
11. Την με ΑΠ. οικ. 587/03.03.2021 Πρόσκληση με κωδικό ΒΑ\_ΕΚΤ\_8ν\_46 Πρόσκληση της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Βορείου προς τον



Ευρωπαϊκή Ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)  
 Κωδικός ΟΠΣ: 5114161 (Κωδ. Απόφασης: 14084)

Δικαιούχο «ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΕΣΒΟΥ» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του άξονα προτεραιότητας 2Α του ΕΠ ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ 2014-2020.

12.Την από 17.06.2021 (αρ. πρωτ. ΕΥΔ 1615/17.06.2021) Ηλεκτρονική υποβολή Τεχνικού Δελτίου Πράξης του Δικαιούχου «ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΕΣΒΟΥ» προς την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 2Α του ΕΠ ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ 2014-2020

13.Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στο έγγραφο τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο αξιολόγησης της πρότασης που έχει αξιολογηθεί θετικά.

14.Τη με ΑΠ.οικ.31 /11.01.2022 θετική εισήγηση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου .

#### Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης «ΔΡΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΛΕΣΒΟ & ΣΤΗ ΛΗΜΝΟ» με Κωδικό ΟΠΣ 5114161 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Βόρειο Αιγαίο 2014-2020» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Ανάπτυξη, αξιοποίηση και αύξηση της συμμετοχής του ανθρώπινου δυναμικού στην αγορά εργασίας, ενεργός ένταξη και κοινωνική ενσωμάτωση κοινωνικά και οικονομικά ευπαθών ομάδων»

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

#### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

<b>1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):</b>	<b>5114161</b>
<b>2.Δικαιούχος:</b>	<b>ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΕΣΒΟΥ</b>
<b>3.Κωδικός Δικαιούχου:</b>	<b>5040093</b>
<b>4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b>	<p>Το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης αφορά στη κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα γενικά και αυτοαπασχολούμενων, ανεξάρτητα από τον τομέα της οικονομίας στον οποίο απασχολούνται. Από τη Πράξη αναμένεται να ωφεληθούν 150 εργαζόμενοι του ιδιωτικού τομέα και αυτοαπασχολούμενοι στη Λέσβο και στη Λήμνο, μέσω στοχευμένων προγραμμάτων κατάρτισης τα οποία θα οδηγήσουν σε πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης θα είναι θεωρητικής εκπαίδευσης και θα έχει διάρκεια 120 ωρών. Με την ολοκλήρωση αυτού, οι καταρτιζόμενοι θα συμμετάσχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης των προσόντων/γνώσεων που απέκτησαν. Η πιστοποίηση θα πραγματοποιηθεί μέσω της αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ. Η εκπαίδευση θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης και θα λάβει χώρα στην Λέσβο με τμήματα που θα υλοποιηθούν στην Μυτιλήνη και στην Καλλονή, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των επαγγελματιών σε όλο το εύρος του νησιού της Λέσβου αλλά και στη Μύρινα για να καλυφθούν οι ανάγκες της Λήμνου. Σε κάθε μια από τις τρεις παραπάνω περιοχές θα υλοποιηθούν δύο (2) εκπαιδευτικά τμήματα των 25 ατόμων.</p> <p>Τα θεματικά αντικείμενα Κατάρτισης τα οποία θα διδαχθούν στο πλαίσιο της Πράξης είναι τα εξής: Πρόγραμμα Κατάρτισης 1. E-commerce &amp; Hospitality Sales &amp; Marketing / Πρόγραμμα Κατάρτισης 2. Υπάλληλος Επισιτιστικού Τομέα (σερβιτόρος εστιατορίου / μπαρ / συνεδρίων) / Πρόγραμμα Κατάρτισης 3. Υπεύθυνος Marketing Τροφίμων / Πρόγραμμα Κατάρτισης 4. Στέλεχος Διαχείρισης και εμπορίας βιολογικών προϊόντων / Πρόγραμμα Κατάρτισης 5. Στέλεχος υποστήριξης marketing ελαιοκομικών προϊόντων / Πρόγραμμα Κατάρτισης 6. Στέλεχος Διαδικτυακού marketing οινολογικών προϊόντων.</p> <p>Επιπλέον, όλοι οι συμμετέχοντες στα προγράμματα Κατάρτισης θα ωφεληθούν και προγράμματος Συμβουλευτικής. Η εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη θα περιλαμβάνει έξι (6) συνεδρίες, διάρκειας 45 λεπτών η κάθε μία. Η Συμβουλευτική θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο του e-counselling.</p>
<b>5. Παραδοτέα πράξης:</b>	<p>Τα Παραδοτέα του Υποέργου 1 είναι τα εξής:</p> <p>Φάκελοι Προγραμμάτων Κατάρτισης με το ακόλουθο περιεχόμενο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΠΑ_1.1.1: Δηλώσεις έναρξης τμημάτων κατάρτισης</li> <li>• ΠΑ_1.1.2: Κατάσταση εκπαιδευομένων και συμφωνητικά συνεργασίας μεταξύ του παρόχου κατάρτισης και των ωφελούμενων.</li> <li>• ΠΑ_1.1.3: Κατάσταση εκπαιδευτών και συμφωνητικά συνεργασίας μεταξύ του παρόχου κατάρτισης και των εκπαιδευτών.</li> <li>• ΠΑ_1.1.4: Ωρολόγια προγράμματα κατάρτισης.</li> <li>• ΠΑ_1.1.5: Παρουσιολόγια καταρτιζομένων και εκπαιδευτών.</li> <li>• ΠΑ_1.1.6: Εκπαιδευτικό υλικό.</li> <li>• ΠΑ_1.1.7: Βεβαιώσεις παρακολούθησης.</li> <li>• ΠΑ_1.1.8: Έκθεση υλοποίησης προγράμματος (περιλαμβάνει το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο του προγράμματος).</li> <li>• ΠΑ_1.1.9: Εκθέσεις Αξιολόγησης των προγραμμάτων κατάρτισης, των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων.</li> <li>• ΠΑ_1.1.10: Αποδεικτικά ανάρτησης στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας των ερωτηματολογίων για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων από τους ωφελούμενους κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελούμενων στη δράση.</li> </ul> <p>Φάκελοι Προγραμμάτων Πιστοποίησης με το ακόλουθο περιεχόμενο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΠΑ_1.2.1: Πρόγραμμα εξετάσεων πιστοποίησης</li> <li>• ΠΑ_1.2.2: Καταστάσεις συμμετοχής των καταρτιζομένων στις εξετάσεις πιστοποίησης</li> <li>• ΠΑ_1.2.3: Αποτελέσματα εξετάσεων πιστοποίησης (συμπεριλαμβανομένης και της επανεξέτασης)</li> <li>• ΠΑ_1.2.4: Πιστοποιητικά ωφελούμενων που συμμετείχαν επιτυχώς στις εξετάσεις πιστοποίησης ή βεβαιώσεις συμμετοχής ωφελούμενων (στην περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης)</li> <li>• ΠΑ_1.2.5: Κατάσταση ωφελούμενων (και σε επεξεργάσιμη μορφή/υπολογιστικά φύλλα) που έχουν πιστοποιηθεί</li> </ul> <p>Φάκελοι Προγραμμάτων Συμβουλευτικής με το ακόλουθο περιεχόμενο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΠΑ_1.3.1: Παρουσιολόγια Συμβούλων &amp; Ωφελούμενων</li> <li>• ΠΑ_1.3.2: Εκπαιδευτικό υλικό</li> <li>• ΠΑ_1.3.3: Έκθεση υλοποίησης Προγράμματος Συμβουλευτικής και Ατομικό Σχέδιο Δράσης Ωφελούμενου</li> </ul> <p>Τα Παραδοτέα του Υποέργου 2 είναι τα εξής:</p>

- ΠΑ\_2.1.1: Τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου της Πράξης.
- ΠΑ\_2.1.2: Τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης του οικονομικού αντικείμενου της Πράξης.
- ΠΑ\_2.2.3: Τριμηνιαίες εκθέσεις διοικητικής υποστήριξης της Πράξης.
- ΠΑ\_2.2.4: Έκθεση ενεργειών υποστήριξης της διαδικασίας επιλογής ωφελουμένων.
- ΠΑ\_2.2.5: Τελική έκθεση υλοποίησης της Πράξης.
- ΠΑ\_2.2.6: Εκθέσεις αναφοράς στο πλαίσιο των επιτόπιων ελέγχων της "κατάρτισης και της πιστοποίησης"
- ΠΑ\_2.2.7: Έκθεση Αξιολόγηση της Πράξης
- ΠΑ\_2.2.1: Σχεδιασμός και Παραγωγή φυλλαδίων, αφισών, κτλ
- ΠΑ\_2.2.2: Διοργάνωση και διεξαγωγή 3 ημερίδων προσέλευσης ωφελουμένων
- ΠΑ\_2.2.3: Σχεδιασμός και εκτύπωση προσκλήσεων και προγραμμάτων για τις 3 ημερίδες προσέλευσης ωφελουμένων
- ΠΑ\_2.2.4: Σχεδιασμός και αποστολή Newsletter
- ΠΑ\_2.2.5: Σχεδιασμός και εκτύπωση δισέλιδων ενημερωτικών φυλλαδίων
- ΠΑ\_2.2.6: Δημοσιεύσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο
- ΠΑ\_2.2.7: Προβολή του έργου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

## 6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
CO05	Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολούμενων	Αριθμός	Μετάβαση	150,00

## ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **01/03/2022**.
8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **30/11/2023**.
9. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως **01/03/2022**.

## ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	308.910,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	308.910,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	308.910,00

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **308.910,00 €**

## B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ανέρχεται σε **308.910,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

## ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤ ΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0881	-		ΝΑΙ	0,00	308.910,00

\* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **308.910,00 €**.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)  
Κωδικός ΟΠΣ: 5114161 (Κωδ. Απόφασης: 14084)



**Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Επιπλέον των ανωτέρω και σε ο,τι αφορά στην εφαρμογή Κανόνων Κρατικών Ενισχύσεων, σύμφωνα και με τις συστάσεις της ΕΥΚΕ, ισχύουν τα παρακάτω σημεία, τα οποία θα πρέπει να ενσωματωθούν και στα Τεύχη Δημοπράτησης :

I. Ειδικά ως προς τους λήπτες-ωφελούμενους της υπηρεσίας, σημειωτέα τα ακόλουθα

Προκειμένου να καταστεί συμβιβάσιμη η έμμεση κρατική ενίσχυση που απολαμβάνουν οι εργοδότες επιχειρήσεις των καταρτιζόμενων εργαζόμενων πρέπει να χρησιμοποιηθεί ο Κανονισμός De Minimis 1407/2013 και ο φορέας που χορηγεί την ενίσχυση :

- i. να αναπτύξει μεθοδολογία καθορισμού του ποσού της ενίσχυσης ανά είδος υπηρεσίας,
- ii. να λαμβάνει από τις ενισχυόμενες επιχειρήσεις, προτού τους χορηγήσει την αιτούμενη ενίσχυση, υπεύθυνη δήλωση σχετικά με το ύψος των ενισχύσεων de minimis που έχουν λάβει τα 3 τελευταία οικονομικά έτη (τρέχον έτος συν τα 2 προηγούμενα) και να ελέγχει ότι με την χορηγούμενη έμμεση ενίσχυση δεν υπάρχει υπέρβαση των 200.000€ (ή των 100.000€ για επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων) στην ίδια περίοδο,
- iii. να ελέγχει ότι η ενισχυόμενη επιχείρηση πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων του Κανονισμού Ε.Ε. 1407/2013,
- iv. έπειτα από την χορήγηση της ενίσχυσης να γνωστοποιεί εγγράφως σε εκάστη επιχείρηση το ποσόν της ενίσχυσης (έμμεσης) την οποία έχει λάβει σημειώνοντας ότι είναι ενίσχυση de minimis,
- v. να ενημερώνει με τα σχετικά ποσά και τα στοιχεία των επιχειρήσεων τη βάση δεδομένων μέσω του ΠΣΣΕΗΣ (πληροφοριακού συστήματος σώρευσης ενισχύσεων ήσσονος σημασίας) [www.sorefsis.gr/soreusis](http://www.sorefsis.gr/soreusis)

II. Ως προς τον Δικαιούχο της Πράξης αναφέρονται τα εξής :

Εφόσον ο δικαιούχος λειτουργεί ουσιαστικά ως ΕΦ (και όχι ως δικαιούχος) και τα υποέργα της Πράξης υλοποιηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», τότε μπορεί να υποστηριχθεί ότι η Πράξη δεν είναι ενίσχυση με το στοιχείο της επιλεκτικότητας και της παροχής πλεονεκτήματος χωρίς αντάλλαγμα τόσο σε επίπεδο δικαιούχων όσο και σε επίπεδο παρόχων, αλλά διέπεται από τη νομοθεσία για τις σχετικές δημόσιες συμβάσεις.

III. Ωστόσο στις περιπτώσεις αυτές (πακέτα εργασίας) που το ποσό δεν προκηρύσσεται αλλά η υπο-δράση υλοποιείται από τον ίδιο τον Δικαιούχο ενδεχομένως να ανακύπτουν ζητήματα κρατικών ενισχύσεων. Στη περίπτωση αυτή θα πρέπει και ο Δικαιούχος να χρησιμοποιήσει τον κανονισμό ήσσονος σημασίας 1407/2013 για να «απαλλάξει» τα ποσά.

IV. Αναφορικά με τους Παρόχους των υπηρεσιών κατάρτισης επισημαίνονται:

Εφόσον οι Πάροχοι των υπηρεσιών είναι εξωτερικοί ανάδοχοι και επιλεγούν με την διαγωνιστική διαδικασία που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο (II), τότε δεν ανακύπτει κανένα ζήτημα κρατικών ενισχύσεων σε αυτούς.



V. Τέλος για τα επιδόματα δεν φαίνεται να εγείρονται ζητήματα Κ.Ε. στον βαθμό που το σύνολο τους μεταβιβάζονται στους ωφελούμενους χωρίς κανενός είδους παρακράτηση από τον Δικαιούχο.

## Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

### Κ. Ι. ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ

#### Συνημμένα:

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

#### Κοινοποίηση:

- 1.Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης & Επενδύσεων - Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ / Γενική Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων – Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ, Νίκης 5, Πλ. Συντάγματος, 101-80, Αθήνα
- 2.Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, Νίκης 10, 106-63, Αθήνα
- 3.Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης, Ν. Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105-57, Αθήνα
- 4.Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ, Αγ. Φιλοθέης 2, 105-56, Αθήνα
- 5.Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Νίκης 5-7, 105-57, Αθήνα
- 6.Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ), Νίκης 10, 105 57, Αθήνα
- 7.ΕΥΣΕΚΤ

#### Εσωτερική διανομή:

- 1.Προϊστάμενοι Μονάδων ΕΥΔ
- 2.Αρμόδια Στελέχη ΕΥΔ
- 3.Χ.Α



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «ΔΡΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΛΕΣΒΟ & ΣΤΗ ΛΗΜΝΟ» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :-

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αιφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

*Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,*

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ/ ΕΦ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ/ ΕΦ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα*, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. *Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων*, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ– ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η

έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κ).

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat gate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.
- Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
- Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
- γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)  
Κωδικός ΟΠΣ: 5114161 (Κωδ. Απόφασης: 14084)



Σελίδα 7

- δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακώδων.
- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ/ ΕΦ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
  - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
  - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. *(Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).*

## 7. Ειδικό Όροι

Ειδικά ως προς τους λήπτες-ωφελούμενους της υπηρεσίας, σημειωτέα τα ακόλουθα: Οι εργαζόμενοι στις επιχειρήσεις δεν θεωρούνται οι ίδιοι «επιχειρήσεις» και, επομένως, δεν εφαρμόζονται ως προς αυτούς οι κανόνες κρατικών ενισχύσεων. Ωστόσο, ένα μέτρο κατάρτισης μπορεί να ωφελεί έμμεσα τις επιχειρήσεις στις οποίες απασχολούνται οι καταρτιζόμενοι. Το πλεονέκτημα υφίσταται καθώς οι εργαζόμενοι μπορούν να αξιοποιήσουν τις γνώσεις που θα αποκτήσουν στη σε θέση εργασίας τους στην επιχείρηση στην οποία απασχολούνται. Ωστόσο, οι επιχειρήσεις αυτές δεν καταβάλλουν κόστος για την απόκτηση των γνώσεων των εργαζομένων τους. Προς επίρρωση των ανωτέρω στην αιτιολογική σκέψη 53 του Καν. 641/2014 αναφέρεται όπως «Η επαγγελματική κατάρτιση..... αυξάνει τη δεξαμενή του εξειδικευμένου εργατικού δυναμικού από την οποία άλλες επιχειρήσεις μπορούν να αντλούν προσωπικό, βελτιώνει την ανταγωνιστικότητα της βιομηχανίας της Ένωσης.....».

Η ενίσχυση προς τις επιχειρήσεις ενδεχομένως να μπορούσε να αποφευχθεί εάν οι εργαζόμενοι καταρτιζόνταν σε αντικείμενα



διαφορετικά από αυτά που σχετίζονται άμεσα με την επιχείρηση στην οποία απασχολούνται ή τα επιμορφωτικά θεματικά αντικείμενα ήταν γενικής φύσεως (π.χ. κατάρτιση επί χρήσης Η/Υ). Αυτό δεν συμβαίνει στις υπό κρίση δράσεις καθώς η στόχευση και η σκοπιμότητα είναι συγκεκριμένη και εξειδικευμένη.

Προκειμένου λοιπόν να καταστεί συμβιβάσιμη η έμμεση κρατική ενίσχυση που απολαμβάνουν οι εργοδότες επιχειρήσεις των καταρτιζόμενων εργαζόμενων πρέπει να χρησιμοποιηθεί ο Κανονισμός De Minimis 1407/2013 και ο φορέας που χορηγεί την ενίσχυση:

i. να αναπτύξει μεθοδολογία καθορισμού του ποσού της ενίσχυσης ανά είδος υπηρεσίας, ii. να λαμβάνει από τις ενισχυόμενες επιχειρήσεις, προτού τους χορηγήσει την αιτούμενη ενίσχυση, υπεύθυνη δήλωση σχετικά με το ύψος των ενισχύσεων de minimis που έχουν λάβει τα 3 τελευταία οικονομικά έτη (τρέχον έτος συν τα 2 προηγούμενα) και να ελέγχει ότι με την χορηγούμενη έμμεση ενίσχυση δεν υπάρχει υπέρβαση των 200.000€ (ή των 100.000€ για επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων) στην ίδια περίοδο,

iii. να ελέγχει ότι η ενισχυόμενη επιχείρηση πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων του Κανονισμού Ε.Ε. 1407/2013,

iv. έπειτα από την χορήγηση της ενίσχυσης να γνωστοποιεί εγγράφως σε εκάστη επιχείρηση το ποσόν της ενίσχυσης (έμμεσης) την οποία έχει λάβει σημειώνοντας ότι είναι ενίσχυση de minimis,

v. να ενημερώνει με τα σχετικά ποσά και τα στοιχεία των επιχειρήσεων τη βάση δεδομένων μέσω του ΠΣΣΕΗΣ

(πληροφοριακού συστήματος σώρευσης ενισχύσεων ήσσονος σημασίας) [www.sorefis.gr/soreusis](http://www.sorefis.gr/soreusis)

Επισημαίνουμε ότι η παρούσα γνωμοδότηση αφορά ζητήματα κρατικών ενισχύσεων και όχι ζητήματα συμβατότητας με τους Κανονισμούς Διαρθρωτικών Ταμείων καθώς με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, τα οποία εξετάζονται από τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές.

II. Ως προς τους Δικαιούχους των Πράξεων αναφέρονται τα εξής :

Εφόσον ο εκάστοτε δυνητικός δικαιούχος λειτουργεί ουσιαστικά ως ΕΦ (και όχι ως δικαιούχος) και τα υποέργα της Πράξης υλοποιηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», τότε μπορεί να υποστηριχθεί ότι η εξεταζόμενη Πράξη δεν είναι ενίσχυση με το στοιχείο της επιλεκτικότητας και της παροχής πλεονεκτήματος χωρίς αντάλλαγμα τόσο σε επίπεδο δικαιούχων όσο και σε επίπεδο παρόχων, αλλά διέπεται από τη νομοθεσία για τις σχετικές δημόσιες συμβάσεις.

III. Ωστόσο στις περιπτώσεις αυτές (πακέτα εργασίας) που το ποσό δεν προκηρύσσεται αλλά η υπο-δράση υλοποιείται από τον ίδιο τον Δικαιούχο ενδεχομένως να ανακύπτουν ζητήματα κρατικών ενισχύσεων. Εφόσον οι Δικαιούχοι αποδείξουν και η οικεία ΕΥΔ το αποδεχτεί κατά την αξιολόγηση της Πράξης, ότι τα ποσά που παρακρατούνται για τις προσφερόμενες υπηρεσίες εμπίπτουν σε «τιμές αγοράς» τότε δύναται να υποστηριχθεί ότι δεν υφίσταται κρατική ενίσχυση. Εάν αυτό δεν καταστεί δυνατό πρέπει και οι Δικαιούχοι να χρησιμοποιήσουν τον κανονισμό ήσσονος σημασίας 1407/2013 για να «απαλλάξουν» τα ποσά. Διευκρινίζεται ότι το απόλυτο ποσό των «εκπαιδευτικών επιδομάτων» δεν περιλαμβάνεται στην έννοια του παρόντος σημείου (βλ. και κάτωθι σημείο #V)

IV. Αναφορικά με τους Παρόχους των υπηρεσιών κατάρτισης επισημαίνονται:

Εφόσον οι Πάροχοι των υπηρεσιών είναι εξωτερικοί ανάδοχοι και επιλεγούν με την διαγωνιστική διαδικασία που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο (II), τότε δεν ανακύπτει κανένα ζήτημα κρατικών ενισχύσεων σε αυτούς.

V. Τέλος για τα επιδόματα δεν φαίνεται να εγείρονται ζητήματα Κ.Ε. στον βαθμό που το σύνολο τους μεταβιβάζονται στους ωφελομένους χωρίς κανενός είδους παρακράτηση από τον Δικαιούχο.

