



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΑ 2014-2020
 Μονάδα Συνεργασίας και Καινοτομίας
 Ταχ. Δ/ση: Λ. Αθηνών 54-56, 10441 (ΑΘΗΝΑ)
 Πληροφορίες: Α. Μερεμέτη, Β. Δελλής, Ε. Παπαδοπούλου
 Τηλ: 210 5275097, 210 5275231, 2105275226
 e-mail: ameremeti@mou.gr, edellis@mou.gr,
e.papadopoulou@mou.gr
 Fax: 210 5275 270

Αθήνα, 30.12.2021
 Αρ. Πρωτ: 5612

Κωδ. Πρόσκλησης στο ΟΠΣΑΑ

Ε΄ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (2014 – 2020)
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΠΑΑ) 2014 – 2020
ΜΕΤΡΟ 16
ΥΠΟΜΕΤΡΟ 16.1 – 16.2
ΔΡΑΣΗ 2: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (PROJECT) ΤΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΤΗΣ ΕΣΚ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ
ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΥΠΟΜΕΤΡΟ 16.1 – 16.5
ΔΡΑΣΗ 2: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (PROJECT) ΤΩΝ
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΕΠΙΔΕΙΚΝΟΥΝ
ΣΕΒΑΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ
ΣΤΗΝ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ
2η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν.4622/2019 (Α' 133).
2. Του π.δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 138).
3. Του π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).
4. Του π.δ. 56/2021 «Διορισμός Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 142).

5. Του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν.2690/1999, Α' 45).
6. Του ν. 3508/2006 «Ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 249), και ειδικότερα το άρθρο 3 αυτού.
7. Του ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» (Α' 265) και ιδίως την παρ. 2 του άρθρου 69 αυτού, όπως ισχύει κάθε φορά.
8. Του ν.3874/2010 «Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων» (Α' 151), όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 40 και 41 του Ν.4235/2014 (Α' 32) και το άρθρο 65 του Ν.4389/2016 (Α' 94).
9. Της παρ. 10 του άρθρου 116 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
10. Του ν. 4384/2016 «Αγροτικοί Συνεταιρισμοί, μορφές συλλογικής οργάνωσης του αγροτικού χώρου και άλλες διατάξεις» (Α' 78), όπως αντικαταστάθηκε από τον ν. 4673/2020 «Αγροτικοί Συνεταιρισμοί και άλλες διατάξεις» (Α' 52).
11. Του π.δ. 40/2021 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α' 100).

Β. Τους κανονισμούς και αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως κάθε φορά ισχύει.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της Αγροτικής Ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου, όπως κάθε φορά ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/1978, (ΕΚ) αριθ. 165/1994, (ΕΚ) αριθ. 2799/1998, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου.
4. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 640/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
5. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων.
6. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).
7. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.

8. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2014, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.
9. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 532/2020 της Επιτροπής της 16ης Απριλίου 2020 σχετικά με παρέκκλιση, για το έτος 2020, από τους εκτελεστικούς κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 809/2014, (ΕΕ) αριθ. 180/2014, (ΕΕ) αριθ. 181/2014, (ΕΕ) 2017/892, (ΕΕ) 2016/1150, (ΕΕ) 2018/274, (ΕΕ) 2017/39, (ΕΕ) 2015/1368 και (ΕΕ) 2016/1240 όσον αφορά ορισμένους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής.
10. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2020/2220 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Δεκεμβρίου 2020 σχετικά με τη θέσπιση ορισμένων μεταβατικών διατάξεων για τη στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) τα έτη 2021 και 2022 και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013, (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 όσον αφορά τους πόρους και την εφαρμογή τους τα έτη 2021 και 2022 και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 όσον αφορά τους πόρους και την κατανομή αυτής της στήριξης τα έτη 2021 και 2022.

Γ. Τις αποφάσεις:

1. Την υπ' αρ. 282966/09-07-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού διαδικασίας πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον ΕΛΕΓΕΠ» (Β' 1205).
2. Την υπ' αρ. 74391/ΕΥΚΕ2634/13-07-2016 εγκύκλιο του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.
3. Την υπ' αρ. 24944/20-09-2016 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Αναδιάρθρωση, των Ειδικών Υπηρεσιών του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014- 2020» (Β' 3066).
4. Την υπ' αρ. 2545/17.10.2016 κοινή υπουργική απόφαση «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ ΠΑΑ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΠΑΑ 2014-2020) Α. Στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) Περιφερειών και Β. Στις Γενικές Διευθύνσεις Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειών, ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) Πράξεων ΠΑΑ» (Β' 3447).
5. Την υπ' αρ. 6309/09-09-2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Γεώργιο Στύλιο» (Β' 4190).
6. Την υπ' αρ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.18) Αντικατάσταση της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών - Ελέγχους νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΥΠΑΣΥΔ)
7. Την υπ' αρ. 4760/23-06-2021 απόφαση «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 483).
8. Την υπ' αρ. 1065/19-4-2016 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020» (Β' 1273), όπως ισχύει κάθε φορά.
9. Το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020 (ΠΑΑ 2014-2020) και ειδικότερα το σημείο 8.2.15 «Μέτρο 16 – Συνεργασία (άρθρο 35)», όπως ισχύει κάθε φορά.
10. Το υπ' αρ. 2353/27-09-2016 έγγραφο της ΕΥΔ ΠΑΑ περί Περιφερειακής κατανομής πόρων εκχωρούμενων μέτρων/δράσεων του ΠΑΑ 2014 – 2020, όπως ισχύει κάθε φορά.
11. Την υπ' αρ. 1506/17.05.2018 απόφαση Γραπτής Διαδικασίας του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΠΑΑ για την τροποποίηση των κριτηρίων επιλογής των υπομέτρων 16.1-16.2 και 16.1-16.5 καθώς και την υπ' αρ.

1970/29.07.2021 όμοια απόφαση για την τροποποίηση των κριτηρίων επιλογής της δράσης 2 των υπομέτρων 16.1-16.2 και 16.1-16.5 του Μέτρου 16 «Συνεργασία» του ΠΑΑ 2014-2020.

12. Την υπ' αρ. 3886/11-05-2018 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Λεπτομέρειες εφαρμογής των Υπομέτρων 16.1 – 16.2 "Ίδρυση και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας" και 16.1 - 16.5 "Συνεργασία για περιβαλλοντικά έργα περιβαλλοντικές πρακτικές και δράσεις για την κλιματική αλλαγή" του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014 – 2020» (Β' 1735), όπως ισχύει κάθε φορά.
13. Την υπ' αρ. 332/60763/2020 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση καθηκόντων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως Οργανισμού Πληρωμών, στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης, στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 για τα Υπομέτρα 16.1-16.2, 16.1-16.5 και 19.3 του ΠΑΑ 2014-2020» (Β' 1438).
14. Τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΠΑΑ με το υπ' αριθ. 3115/03.12.2021 έγγραφό της.
15. Τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΚΕ με το υπ' αριθ. 125183 /18-11-2021/ΕΥΚΕ: 2309 έγγραφό της.
16. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας Απόφασης δεν προκαλείται δημόσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΚΑΛΕΙ

Τις Επιχειρησιακές Ομάδες (εφεξής Ε.Ο.) οι οποίες αποτελούν σχήματα συνεργασίας φορέων που έχουν ενταχθεί στη Δράση 1, των Υπομέτρων 16.1-16.2 και 16.1-16.5, να υποβάλλουν αίτηση στήριξης στο πλαίσιο των Υπομέτρων :

- 16.1 - 16.2: «Ίδρυση και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας»
Δράση 2: «Υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (project) των Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας».
- 16.1 – 16.5: «Συνεργασία για περιβαλλοντικά έργα, περιβαλλοντικές πρακτικές και δράσεις για την κλιματική αλλαγή»
Δράση 2: «Υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (project) των συνεργασιών με σκοπό την προώθηση δράσεων οι οποίες επιδεικνύουν σεβασμό για την προστασία του περιβάλλοντος και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή».

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1 Προκηρυσσόμενο Μέτρο

- 16.1 - 16.2: «Ίδρυση και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας»
Δράση 2: «Υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (project) των Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας».
- 16.1 – 16.5: «Συνεργασία για περιβαλλοντικά έργα, περιβαλλοντικές πρακτικές και δράσεις για την κλιματική αλλαγή»

Δράση 2: «Υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (project) των συνεργασιών με σκοπό την προώθηση δράσεων οι οποίες επιδεικνύουν σεβασμό για την προστασία του περιβάλλοντος και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή».

1.2 Στόχος του Μέτρου

Στο πλαίσιο των Υπομέτρων 16.1 – 16.2 και 16.1 – 16.5, δίνεται η ευκαιρία για την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών, οι οποίες μπορούν να περιλαμβάνουν ενδεικτικά την εφαρμογή νέων, καινοτόμων διεργασιών, στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων και στον τομέα των τροφίμων, όπως επίσης και για την αναζήτηση νέων καλλιεργητικών πρακτικών και πρακτικών παραγωγής που συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος αλλά και στην προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή.

Οι δράσεις που θα αναληφθούν εμπίπτουν απαραίτητα στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων και στη συνέχεια μπορεί να εμπίπτουν και στον τομέα των τροφίμων εφόσον αυτά αποτελούν προϊόντα του Παραρτήματος Ι της Συνθήκης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) (Εκτελεστικός Κανονισμός ΕΕ αριθμ. 927/2012 της Επιτροπής).

Σκοπός της παρούσας πρόσκλησης είναι η υλοποίηση των επιχειρησιακών σχεδίων από τις Επιχειρησιακές Ομάδες της «Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας» μέσω των δύο Υπομέτρων 16.1 – 16.2 και 16.1 – 16.5.

Ειδικότερα, το Υπομέτρο 16.1 - 16.2 στηρίζει την ανάπτυξη συνεργασιών, μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ, για δράσεις σχετικές με την ανάπτυξη νέων προϊόντων, διαδικασιών και τεχνολογιών στον αγροτικό τομέα για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων στην πρωτογενή παραγωγή (γεωργικές εκμεταλλεύσεις) και στο τομέα των τροφίμων, όπως:

- Την παραγωγή ασφαλέστερων και υψηλότερης διατροφικής αξίας τροφίμων που απευθύνονται είτε στο συνολικό πληθυσμό είτε σε ειδικές κατηγορίες.
- Τη διασφάλιση της μοναδικότητας των πιστοποιημένων γεωργικών προϊόντων.
- Την αξιοποίηση των παραπροϊόντων της γεωργικής παραγωγής και των υποπροϊόντων της ζωικής παραγωγής για την παραγωγή ζωοτροφών.
- Την ανάδειξη των ιδιαίτερων διατροφολογικών χαρακτηριστικών των γεωργικών προϊόντων και τη συμβολή τους στην υιοθέτηση προτύπων υγιεινής διατροφής (όπως τροφές πλούσιες σε Ω3, φυσικά ακόρεστα, χαμηλών θερμίδων) ή παραγωγής τροφίμων που ανταποκρίνονται σε ειδικές διαιτητικές ανάγκες.
- Την καλύτερη ενσωμάτωση στη τροφική αλυσίδα προϊόντων της ελληνικής κτηνοτροφίας.
- Καινοτόμες και συνεργατικές πρακτικές για την παραγωγή και χρήση ζωοτροφών.
- Νέες μέθοδοι και πρακτικές για την ευζωία και προστασία των παραγωγικών ζώων.
- Δημιουργία νέων προϊόντων γάλακτος και κρέατος.
- Χρήση νέας τεχνολογίας και συστημάτων πληροφορικής για την παρακολούθηση και διαχείριση του ζωικού κεφαλαίου και του μικροκλίματος της κτηνοτροφικής μονάδας.

Το Υπομέτρο 16.1 - 16.5 στηρίζει την ανάπτυξη συνεργασιών, μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων, για την αναζήτηση νέων καλλιεργητικών πρακτικών και πρακτικών παραγωγής που συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή, όπως:

- Τη μείωση της κατανάλωσης ύδατος μέσω της υιοθέτησης προηγμένων αρδευτικών συστημάτων και την υιοθέτηση γεωργίας ακριβείας.
- Τη μείωση του όγκου αλλά και της σύνθεσης των εισροών (μείωση χρήσης λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων, υιοθέτηση νέων ποικιλιών που είναι καλύτερα προσαρμοσμένες στις τοπικές εδαφολογικές, υδρολογικές και κλιματικές συνθήκες, την αξιοποίηση των ΑΠΕ για την υποκατάσταση των ορυκτών καυσίμων, την αντικατάσταση της χημικής λίπανσης).
- Την υιοθέτηση φιλικότερων γεωργικών πρακτικών αλλά και την υιοθέτηση καλλιεργειών για την αξιοποίηση φτωχών σε οργανική ουσία και θρεπτικά στοιχεία εδαφών.
- Την εξοικονόμηση ενέργειας (θερμομόνωση, νέα συστήματα κλιματισμού).
- Ανακύκλωση και διαχείριση αποβλήτων και λυμάτων.

1.3 Πεδίο και γεωγραφικές περιοχές εφαρμογής

Γεωγραφική περιοχή εφαρμογής των Υπομέτρων είναι η ελληνική επικράτεια.

Όστόσο, όσον αφορά στο Υπομέτρο 16.1 – 16.2 μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του Υπομέτρου έχει κατανεμηθεί στις Περιφέρειες για την υλοποίηση πιλοτικών έργων που αφορούν σε προϊόντα περιφερειακής εμβέλειας που χαρακτηρίζονται ως ΠΟΠ ή ΠΓΕ ή συνεργασίες με φορείς εντός της συγκεκριμένης Περιφέρειας, εφόσον το σύνολο των μελών που δραστηριοποιούνται στους τομείς της γεωργίας ή της κτηνοτροφίας έχουν έδρα στη συγκεκριμένη Περιφέρεια (Περιφερειακό επίπεδο).

Το υπόλοιπο μέρος του συνολικού προϋπολογισμού αποτελεί το εθνικό σκέλος.

Το Υπομέτρο 16.1-16.5 υλοποιείται από τη Μονάδα Συνεργασίας και Καινοτομίας της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) τόσο σε Περιφερειακό όσο και σε Εθνικό επίπεδο.

1.4 Πιστώσεις – Χρηματοδότηση

Η Δημόσια Δαπάνη της παρούσας πρόσκλησης για το Υπομέτρο 16.1 – 16.2 ανέρχεται **για τη Δράση 2 σε 45.138.334 €** και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης «Ε.Γ.Τ.Α.Α.».

Η Δημόσια Δαπάνη της Δράσης 2 επιμερίζεται ως εξής:

| ΚΑΤΑΝΟΜΗ | Π/Υ (€) |
|-------------------------------|------------|
| Εθνικό σκέλος | 11.111.667 |
| Περιφερειακό σκέλος (ΣΥΝΟΛΟ): | 34.026.667 |
| Ανά Περιφέρεια: | |

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Ανατολική Μακεδονία & Θράκη | 3.383.333 |
| Κεντρική Μακεδονία | 5.800.000 |
| Δυτική Μακεδονία | 1.740.000 |
| Θεσσαλία | 3.770.000 |
| Ήπειρος | 2.126.667 |
| Ιόνια Νησιά | 966.667 |
| Δυτική Ελλάδα | 3.480.000 |
| Στερεά Ελλάδα | 2.706.667 |
| Πελοπόννησος | 3.576.667 |
| Αττική | 966.667 |
| Βόρειο Αιγαίο | 1.450.000 |
| Νότιο Αιγαίο | 1.160.000 |
| Κρήτη | 2.900.000 |

Η Δημόσια Δαπάνη της παρούσας πρόσκλησης για το Υπομέτρο 16.1 – 16.5 ανέρχεται **για τη Δράση 2 σε 17.208.333€** και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης «Ε.Γ.Τ.Α.Α.».

Το ποσό αυτό θα κατανεμηθεί σε Νομικές Δεσμεύσεις που θα προκύψουν από την χορήγηση ενισχύσεων που θα προκληθούν από την εφαρμογή της παρούσας πρόσκλησης για τα Υπομέτρα 16.1 -16.2 και 16.1 – 16.5.

Στην περίπτωση που ο συνολικός προϋπολογισμός των αιτήσεων στήριξης που κατατεθούν σε κάθε Περιφέρεια υπολείπεται της δημόσιας δαπάνης που έχει κατανεμηθεί σε κάθε μία από αυτές τότε με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών δύναται να μεταφερθεί το επιπλέον ποσό της δημόσιας δαπάνης είτε σε άλλες Περιφέρειες είτε στο εθνικό σκέλος κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης που σχετίζεται με τον αριθμό των αιτήσεων στήριξης και τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνει κάθε πρόταση.

Η Δημόσια Δαπάνη αντλείται από τον εκχωρούμενο προϋπολογισμό της Περιφέρειας στην οποία θα ενταχθεί το έργο ή από τον προϋπολογισμό του Υπομέτρου που δεν έχει εκχωρηθεί στις Περιφέρειες (στην περίπτωση του Υπομέτρου 16.1 – 16.2).

1.5 Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων

Η χρηματοδότηση μίας Ε.Ο. αφορά στο 100% εκτός από την περίπτωση των δαπανών που σχετίζονται με παραγωγική επένδυση του Μέτρου 4 (Υπομέτρα 4.1 και 4.2.1). Στην περίπτωση αυτή, η ένταση ενίσχυσης διαμορφώνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Υπομέτρα 4.1 “Στήριξη για επενδύσεις στις γεωργικές

εκμεταλλεύσεις” και 4.2.1 “Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων με τελικό προϊόν εντός του Παραρτήματος Ι” προσαυξημένη κατά 20 ποσοστιαίες μονάδες, υπό τον όρο ότι το ανώτατο ποσοστό χρηματοδότησης δεν υπερβαίνει το 90%.

1.6 Επιλέξιμες δαπάνες

Το ποσό στήριξης της Δράσης 2 συνδέεται με επιλέξιμες δαπάνες οι οποίες είναι:

- **Δαπάνες για το κόστος μίσθωσης καθώς και το κόστος χρήσης μηχανημάτων, εδαφών και λοιπών παγίων** που διαθέτουν τα μέλη της Ε.Ο. για την ανάπτυξη – πιλοτική δοκιμή της καινοτόμου προσέγγισης του έργου. Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες απόσβεσης των παγίων στο βαθμό και για όσο χρόνο χρησιμοποιούνται για το έργο και αφορούν σε δαπάνες οργάνων και εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένου του λογισμικού καθώς και σε δαπάνες για κτίρια και γήπεδα. Οι δαπάνες απόσβεσης υπολογίζονται με βάση τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές.
- **Δαπάνες προσωπικού** που σχετίζονται αποκλειστικά με την πιλοτική λειτουργία και λοιπές δραστηριότητες που αφορούν στην υλοποίηση του έργου και αποτελούν την ομάδα έργου. Στις δαπάνες αυτές συμπεριλαμβάνεται η εργασία του/των ερευνητή/ών, ή λοιπού προσωπικού των ερευνητικών κέντρων, του προσωπικού των άλλων φορέων της Ε.Ο. και των παραγωγών για την υλοποίηση του πιλοτικού έργου (προσαρμογή ή δοκιμή της εφαρμογής) και γενικότερα την υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου. Οι εν λόγω δαπάνες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 50% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Ομάδα έργου είναι το σύνολο του προσωπικού των μελών της Επιχειρησιακής Ομάδας το οποίο ασχολείται αποκλειστικά με την πιλοτική λειτουργία και τις λοιπές δραστηριότητες που αφορούν στην υλοποίηση του έργου όπως περιγράφεται στο Επιχειρησιακό Σχέδιο.
- **Δαπάνες προώθησης των αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού σχεδίου** είναι οι δαπάνες που αφορούν στη δημιουργία ιστοσελίδας, εντύπου, διοργάνωση ημερίδων, δαπάνες δημοσιεύσεων, συμμετοχή σε συνέδρια, εκθέσεις, έξοδα μετακινήσεων των μελών της ομάδας Έργου της Ε.Ο. (έξοδα κίνησης, διαμονής και αποζημίωσης) στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων που σχετίζονται άμεσα με τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου καθώς και το κόστος μεταφράσεων. Για τη διοργάνωση ημερίδων επιλέξιμες είναι οι δαπάνες για μίσθωση χώρου, μίσθωση του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού, παροχή καφέ. Για τη συμμετοχή σε συνέδρια επιλέξιμες είναι οι δαπάνες του κόστους συμμετοχής και τα έξοδα μετακίνησης που αφορούν στην παρακολούθησή τους. Για τη συμμετοχή στις εκθέσεις επιλέξιμες είναι οι δαπάνες μίσθωσης, εγκατάστασης και διαχείρισης περιπτέρου για τη συμμετοχή σε αυτή και μόνο υπό την προϋπόθεση ότι η συμμετοχή στην έκθεση σχετίζεται άμεσα με το φυσικό αντικείμενο του πιλοτικού έργου. Οι εν λόγω δαπάνες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 10 % του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.
- **Δαπάνες αναλωσίμων** (κόστος υλικών, εφοδίων, πιλοτική εγκατάσταση και άλλων συναφών ειδών) που σχετίζονται αποκλειστικά με την υλοποίηση και την κατασκευή του πιλοτικού έργου με την προϋπόθεση ότι δεν αποτελεί πάγια εγκατάσταση ή βελτίωση των κτιριακών εγκαταστάσεων ή άλλων παγίων που διαθέτει μέλος της Ε.Ο. Η πιλοτική εγκατάσταση έχει χαρακτήρα προσωρινής κατασκευής και δεν αποτελεί παραγωγική εγκατάσταση. Δεν περιλαμβάνονται δαπάνες για την προμήθεια αναλωσίμων γραφείου. Για τις συγκεκριμένες δαπάνες ισχύουν τα

προβλεπόμενα στο άρθρο 36 της υπ' αριθ. 137675/ΕΥΘΥ1016/31-12-2018 (ΦΕΚ 5968 Β') Απόφασης, όπως ισχύει κάθε φορά. Ειδικότερα, για την προμήθεια αναλωσίμων, στην περίπτωση σύναψης δημοσίων συμβάσεων στις οποίες οι δικαιούχοι είναι φορείς του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα και στις οποίες ενεργούν ως αναθέτουσες αρχές, απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών που προβλέπει ο Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147Α) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών", όπως ισχύει. Οι εν λόγω δαπάνες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 15% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

- **Δαπάνες που αφορούν στην αμοιβή ορκωτού λογιστή / ελεγκτή**, εγγεγραμμένου στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ ή εταιρείας Ορκωτών Λογιστών για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου (δαπανών) του έργου. Το έργο του ορκωτού λογιστή περιλαμβάνει την υποβολή έκθεσης σε κάθε αίτηση πληρωμής που αφορά στον έλεγχο της νομιμότητας και της κανονικότητας διενέργειας και εξόφλησης των δαπανών και της ορθής λογιστικής τους καταχώρησης.
 - **Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες**, είναι επιλέξιμες χωρίς προσκόμιση των αντίστοιχων παραστατικών και υπολογίζονται ως 15% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (άρθρο 68, παρ. 1β, του Καν. 1303/2013 και άρθρο 25, παρ. Α1α της υπ' αριθ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018). Οι άμεσες δαπάνες προσωπικού που χρησιμοποιούνται ως βάση υπολογισμού είναι αυτές που συμπεριλαμβάνονται στην κατηγορία "Δαπάνες Προσωπικού" της Δράσης 2. Επισημαίνεται ότι φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου ως υπεργολάβοι (συμβάσεις παροχής υπηρεσιών) δεν θεωρούνται προσωπικό του δικαιούχου (άρθρο 12, παρ.5 της υπ' αριθ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018).
 - **Επενδυτικές δαπάνες για τις περιπτώσεις υλοποίησης παραγωγικών επενδύσεων στο πλαίσιο του Μέτρου 4** και ειδικότερα των Υπομέτρων 4.1 "Στήριξη για επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις" και 4.2.1 "Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων με τελικό προϊόν εντός του Παραρτήματος Ι" αφορούν σε δαπάνες που συνδέονται **αποκλειστικά** με τα αποτελέσματα της πιλοτικής εφαρμογής του επιχειρησιακού σχεδίου. Σημειώνεται ότι οι δαπάνες για την υλοποίηση παραγωγικής επένδυσης είναι επιλέξιμες μόνο εφόσον τα εξαγόμενα αποτελέσματα και συμπεράσματα από την υλοποίηση του πιλοτικού έργου της Δράσης 2 έχουν κριθεί ως θετικά κατά τη διάρκεια του διοικητικού ελέγχου της τελικής αίτησης πληρωμής.
1. Οι επιλέξιμες δαπάνες για την παραγωγική επένδυση του Υπομέτρου 4.1 "Στήριξη για επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις" είναι:
- Βελτίωση κτιριακών εγκαταστάσεων, θερμοκηπίων, δικτυοκηπίων που προέκυψαν ως απαραίτητες από την υλοποίηση του πιλοτικού έργου και τη λειτουργία της γεωργικής εκμετάλλευσης με την προϋπόθεση ότι δεν θεωρούνται αναλώσιμες επενδύσεις.
 - Αγορά και εγκατάσταση καινούριου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού και ειδικότερα εξοπλισμού ζωικής και φυτικής παραγωγής (εκτός των αυτοκινούμενων μηχανημάτων), εξοπλισμού ο οποίος ενσωματώνεται στα θερμοκήπια όπως θέρμανση, συστήματα άρδευσης, κ.ά. και εξοπλισμού εργαστηρίων, παραγωγής ενέργειας ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, εξοικονόμησης ύδατος, επεξεργασίας αποβλήτων, καταγραφής δεδομένων πρόβλεψης καιρικών φαινομένων.
 - Αγορά και εγκατάσταση λογισμικού διαχείρισης της γεωργικής εκμετάλλευσης.

Οι επιλέξιμες δαπάνες για την παραγωγική επένδυση του Υπομέτρου 4.2.1 “Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων με τελικό προϊόν εντός του Παραρτήματος Ι” είναι:

- Αγορά και εγκατάσταση καινούριου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού.
- Αγορά και εγκατάσταση λογισμικού διαχείρισης της γεωργικής εκμετάλλευσης.

Όλες οι δαπάνες της παραγωγικής επένδυσης είναι επιλέξιμες μόνο εφόσον σχετίζονται με τα αποτελέσματα του πιλοτικού έργου.

2. Οι επενδυτικές δαπάνες για παραγωγή / εξοικονόμηση ενέργειας είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση, στο πλαίσιο της παρούσας ΥΑ και των προσκλήσεων που θα εκδοθούν, εφόσον η παραγωγή ενέργειας που πραγματοποιείται βάσει αυτών των επενδύσεων, αφορά ανάγκες ιδιοκατανάλωσης στο πλαίσιο της γεωργικής εκμετάλλευσης ή της μονάδας και η ποσότητα ενέργειας που παράγεται δεν ξεπερνά τα όρια αυτών των αναγκών.
3. Οι προϋποθέσεις, περιορισμοί και όροι που απαιτούνται για τη στήριξη των παραγωγικών επενδύσεων αυτών είναι όσοι αναφέρονται στο θεσμικό πλαίσιο των αντίστοιχων Υπομέτρων.

1.7 Ποσά και ποσοστά στήριξης

Ο συνολικός προϋπολογισμός (αιτούμενος και επιλέξιμος) των υποβαλλόμενων προτάσεων έργων πρέπει να μην υπερβαίνει το ανώτατο όριο, όπως αυτό ορίζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

| Η υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου μίας συνεργασίας αφορά: | Δράση 2 |
|--|---------|
| Μία Διοικητική Περιφέρεια ή έχει τοπικό χαρακτήρα | 145.000 |
| Το σύνολο της Χώρας | 295.000 |
| Διακρατική Συνεργασία | 445.000 |

Ο συνολικός προϋπολογισμός κάθε αίτησης στήριξης αποτελεί το άθροισμα των επί μέρους ποσών των μελών της Ε.Ο.

Αιτήσεις στήριξης με προϋπολογισμό εκτός των ορίων της Δράσης, απορρίπτονται.

Η διακρατική συνεργασία δεν αφορά στο Υπομέτρο 16.1 – 16.5.

Μόνο για το μέρος του έργου της Δράσης 2 που σχετίζεται με την υλοποίηση παραγωγικής επένδυσης είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής (μέχρι 50% της δημόσιας ενίσχυσης που αφορά στην παραγωγική επένδυση) κατά την έννοια της παραγράφου 4 του άρθρου 45 του Καν. (ΕΕ) 1305/2013. Για την καταβολή της προκαταβολής είναι απαραίτητη η προσκόμιση εγγυητικής επιστολής που να αντιστοιχεί στο 100% του ποσού της προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι σύμφωνη με το σχετικό υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI), να εκδίδεται προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ και να έχει ισχύ αορίστου χρόνου. Η εγγύηση αποδεσμεύεται όταν ο ΟΠΕΚΕΠΕ εξακριβώσει ότι το ποσό της πιστοποιημένης δαπάνης που αντιστοιχεί στη δημόσια ενίσχυση που σχετίζεται με την παραγωγική επένδυση είναι τουλάχιστον ίσο ή υπερβαίνει το ποσό της προκαταβολής.

Η αποπληρωμή των δικαιούχων στο πλαίσιο της Δράσης 2 όσον αφορά στο πιλοτικό έργο, θα πραγματοποιείται εφόσον πιστοποιηθεί η ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου και έχει πραγματοποιηθεί η υποχρεωτική ενέργεια διάδοσης των αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού σχεδίου τόσο μέσω του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου όσο και μέσω του Δικτύου της ΕΣΚ (EIP AGR1). Η αποπληρωμή των δικαιούχων της Δράσης 2 που αφορά στην παραγωγική επένδυση θα πραγματοποιείται εφόσον πιστοποιηθεί η ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της εν λόγω επένδυσης.

1.8 Δείκτες

ΔΡΑΣΗ 2

| Κωδ. Δείκτη Εκροών | Περιγραφή Δείκτη |
|--------------------|---|
| Ο1 | Συνολική δημόσια δαπάνη (€) |
| Ο16.1_Δ2 | Αριθμός πράξεων (έργων) συνεργασίας Επιχειρησιακών Ομάδων ΕΣΚ στις οποίες παρέχεται στήριξη (Δράση 2) |
| Ο16.2_Δ2 | Αριθμός Επιχειρησιακών Ομάδων ΕΣΚ που πρόκειται να λάβουν στήριξη (Δράση 2) |
| Ο16.3_Δ2 | Αριθμός μελών σε Επιχειρησιακές Ομάδες ΕΣΚ (Δράση 2) |
| Ο4* | Αριθμός γεωργικών εκμεταλλεύσεων/δικαιούχων στις οποίες παρέχεται στήριξη (2Α,3Α) |
| Ο5* | Συνολική έκταση (σε εκτάρια) (4Α, 4Β, 4Γ, 5Α, 5Δ, 5Ε) |
| Ο2* | Συνολική επένδυση (€) (5Γ) |
| AdO.5C* | Παραγόμενη Ανανεώσιμη Ενέργεια (KWh) (5Γ) |
| Ο8* | Αριθμός μονάδων ζωικού κεφαλαίου (ΜΖΚ) στις οποίες παρέχεται στήριξη (5Δ) |

*Οι δείκτες αυτοί συμπληρώνονται μόνο αν το επιχειρησιακό σχέδιο προβλέπει παραγωγική επένδυση

2. ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Αρμόδιες Υπηρεσίες για τη Διαχείριση, το Συντονισμό, την Παρακολούθηση και την Υλοποίηση της Εφαρμογής των Υπομέτρων 16.1 – 16.2 και 16.1-16.5 του Π.Α.Α. 2014-2020, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, είναι οι οριζόμενες στο άρθρο 62 του Νόμου 4314/2014.

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΥΔ ΠΑΑ) 2014 – 2020 είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση και την υλοποίηση των Υπομέτρων 16.1 – 16.2 και 16.1 – 16.5 εξαιρουμένων των αρμοδιοτήτων που έχει εκχωρήσει στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Περιφερειών και στην ΕΥΕ ΠΑΑ (άρθρο 65 του Ν.4314/2014), σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου

4 της αρ. 3886/11-05-2018 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως ισχύει κάθε φορά.

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΥΕ ΠΑΑ) 2014-2020 έχει την ευθύνη για την έκδοση θεσμικού πλαισίου των Υπομέτρων 16.1-16.2 και 16.1-16.5, την εφαρμογή, υλοποίηση καθώς και την παρακολούθηση και τον συντονισμό των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Περιφερειών ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης (Ε.Φ.Δ.) για το μέρος εκείνο του Υπομέτρου 16.1 -16.2 που υλοποιείται από τις Περιφέρειες.

Ως ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (Ε.Φ.Δ.) ορίζονται η ΕΥΕ ΠΑΑ και οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Περιφερειών της χώρας.

Αρμόδιος φορέας πληρωμών είναι ο ΟΠΕΚΕΠΕ, ο οποίος έχει την ευθύνη καταβολής των ενισχύσεων.

3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης στήριξης έχουν οι Επιχειρησιακές Ομάδες (εφεξής Ε.Ο.) οι οποίες είναι σχήματα συνεργασίας φορέων που διαθέτουν συμφωνητικό συνεργασίας. Τα μέλη της Ε.Ο. δύναται να διαθέτουν οποιαδήποτε νομική μορφή (όπως, ατομικές επιχειρήσεις, ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΑΕ, Κοιν.Σ.Επ., κ.λπ.).

Επισημαίνεται ότι, ειδικότερα για τη Δράση 2 μπορούν να υποβάλλουν αίτηση στήριξης μόνο οι δικαιούχοι της Δράσης 1.

Οι Ε.Ο. θα πρέπει να πληρούν αθροιστικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Να απαρτίζονται από τουλάχιστον δύο (2) μέλη, από τα οποία τουλάχιστον το ένα (1) μέλος να δραστηριοποιείται στους τομείς της γεωργίας ή/και της κτηνοτροφίας.
- Να δραστηριοποιούνται είτε: α) σε θέματα που αφορούν στο γεωργικό / κτηνοτροφικό τομέα (παραγωγή & εμπορία γεωργικών / κτηνοτροφικών προϊόντων) και στον τομέα των τροφίμων, εφόσον το μεταποιούμενο προϊόν /προϊόντα αποτελούν προϊόντα του Παραρτήματος Ι της Συνθήκης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) όσον αφορά στο υπομέτρο 16.1-16.2 ή β) σε θέματα με αντικείμενο σχετικά με την προστασία του περιβάλλοντος και την κλιματική αλλαγή όσον αφορά στο υπομέτρο 16.1-16.5.
- Στην περίπτωση της διακρατικής συνεργασίας το/α μέλος/η που δραστηριοποιείται/ούνται σε θέματα που αφορούν στο γεωργικό / κτηνοτροφικό τομέα και στο τομέα των τροφίμων να έχει έδρα στην ελληνική επικράτεια.
- Να προσδιορίζουν το μέλος εκείνο που θα είναι ο επικεφαλής εταίρος της Επιχειρησιακής Ομάδας της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (εφεξής ΕΣΚ) για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας, ο οποίος και θα είναι ο Συντονιστής Φορέας του έργου της Ε.Ο.
- Ο Συντονιστής Φορέας μπορεί να είναι οποιοδήποτε μέλος της Ε.Ο., κατά προτίμηση όμως συνιστάται να είναι εκείνο το μέλος της Ε.Ο. του οποίου η συμμετοχή ως ποσοστό στην Ε.Ο. έχει σημαντική βαρύτητα. Ο Συντονιστής Φορέας είναι ο κοινός εκπρόσωπος των μελών που συμπράττουν για την

υλοποίηση του έργου και αναλαμβάνει την ευθύνη για τη συνολική διαχείρισή του. Είναι επίσης υπεύθυνος τόσο για την επικοινωνία με τον ΕΦΔ, όσο και για τη συνεχή ενημέρωση των μελών του. Ο εσωτερικός επιμερισμός των εργασιών υλοποίησης τμημάτων του έργου δεν αντιτάσσεται έναντι του ΕΦΔ προς απαλλαγή της ως άνω ευθύνης κάθε μέλους της Ε.Ο. Οι δραστηριότητες και υποχρεώσεις που προκύπτουν από το ρόλο κάθε μέλους απαγορεύεται να εκχωρηθούν σε τρίτους και πρέπει να εκτελούνται αποκλειστικά από το φορέα που αναλαμβάνει το ρόλο αυτό. Με Απόφαση του Συντονιστή Φορέα ορίζεται ο Συντονιστής του έργου (φυσικό πρόσωπο), ο οποίος αναλαμβάνει την ευθύνη υποβολής της αίτησης στήριξης καθώς και κάθε επικοινωνία με τον ΕΦΔ για οτιδήποτε απαιτηθεί μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.

- Να περιγράψουν την υποχρεωτική δράση διάδοσης των αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού σχεδίου σε εθνικό επίπεδο μέσω του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου και σε ευρωπαϊκό επίπεδο μέσω του δικτύου της ΕΣΚ, όπως αυτή θα προσδιοριστεί με σχετική εγκύκλιο.

Τα μέλη της Ε.Ο. μπορεί να είναι :

- Μέλη που δραστηριοποιούνται στους τομείς της γεωργίας ή της κτηνοτροφίας: παραγωγοί (επαγγελματίες γεωργοί) ή αναγνωρισμένη επαγγελματική οργάνωση (π.χ. αγροτικοί συνεταιρισμοί, ομάδες παραγωγών, οργανώσεις παραγωγών, ενώσεις οργανώσεων παραγωγών) ή διεπαγγελματική οργάνωση η οποία θα έχει εναρμονίσει τη λειτουργία της σύμφωνα με το εθνικό θεσμικό πλαίσιο. Ειδικότερα, οι αγροτικοί συνεταιρισμοί και οι διεπαγγελματικές οργανώσεις θα πρέπει να έχουν εναρμονίσει τη λειτουργία τους σύμφωνα με το Νόμο Ν.4673/2020 (Α' 52) και οι ομάδες παραγωγών/ οργανώσεις παραγωγών / ενώσεις οργανώσεων παραγωγών να έχουν αναγνωριστεί σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην υπ' αριθ. ΥΑ 397/18235/16-02-2017 (Β' 2017), όπως ισχύει. Επίσης, το μέλος που δραστηριοποιείται στον τομέα της γεωργίας ή της κτηνοτροφίας δύναται να είναι νομικό πρόσωπο (ΟΕ, ΑΕ, κ.λπ.) το οποίο:
 - α) έχει κύρια δραστηριότητα στον πρωτογενή τομέα, στη γεωργική παραγωγή (Ομάδα ΚΑΔ 01 εκτός των ΚΑΔ 01.6 και ΚΑΔ 01.7). Δραστηριότητες στην αλιεία δεν λαμβάνονται υπόψη.
 - β) έχει υποβάλλει Ενιαία Δήλωση Εκμετάλλευσης.
 - γ) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερο.
 - δ) δεν τελεί υπό πτώχευση, λύση, αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση.
 - ε) είναι εγγεγραμμένο στο ΜΑΑΕ ως κάτοχος αγροτικής εκμετάλλευσης.
- Επιχειρήσεις, ανεξαρτήτως ημερομηνίας ίδρυσης, οι οποίες έχουν συσταθεί νομίμως και λειτουργούν είτε ως νομικά πρόσωπα (π.χ. ΑΕ, ΕΠΕ, ΕΕ, ΟΕ, ΙΚΕ) είτε ως ατομικές επιχειρήσεις, στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε.
- Ερευνητικοί Οργανισμοί, όπως Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ερευνητικά Κέντρα – Ινστιτούτα – Οργανισμοί, Τεχνολογικοί Φορείς και Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου), πρωταρχικός σκοπός των οποίων είναι η εκπαίδευση, η ανεξάρτητη διεξαγωγή βασικής

έρευνας, βιομηχανικής έρευνας ή πειραματικής ανάπτυξης ή η ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων των εν λόγω δραστηριοτήτων με τη διδασκαλία, τη δημοσίευση ή τη μεταφορά γνώσεων. Στην περίπτωση που η οντότητα αυτή ασκεί επίσης οικονομικές δραστηριότητες, η χρηματοδότηση, οι δαπάνες και τα έσοδα από τις οικονομικές αυτές δραστηριότητες πρέπει να δηλώνονται χωριστά. Οι ερευνητικοί οργανισμοί θα πρέπει να λειτουργούν νομίμως στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. κατά την ημερομηνία έκδοσης της πρόσκλησης. Στο πλαίσιο της παρούσας απόφασης ως διαφορετικοί ερευνητικοί φορείς μπορούν να θεωρούνται: α) διαφορετικά Τμήματα Σχολής του ίδιου ΑΕΙ ή ΤΕΙ, β) διαφορετικά Ινστιτούτα του ίδιου ερευνητικού κέντρου, γ) διαφορετικοί Τομείς του ίδιου Τμήματος Σχολής του ίδιου ΑΕΙ ή ΤΕΙ, δ) διαφορετικά Εργαστήρια του ίδιου Τμήματος ΑΕΙ, ΤΕΙ ή ερευνητικού κέντρου, εφόσον έχουν θεσμοθετηθεί με σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Τμήματος ή του ερευνητικού κέντρου.

- Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως ερευνητικοί, όπως τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, που έχουν ιδρυθεί με Νόμο ή ΠΔ και επιχορηγούνται από το Κράτος εφόσον πληρούν αθροιστικά τις τρεις παρακάτω προϋποθέσεις:

Α) Οι κύριες δραστηριότητες του φορέα δεν είναι οικονομικές, σύμφωνα με τον ορισμό του κοινοτικού δικαίου,

Β) Υπάρχει στο καταστατικό του φορέα πρόβλεψη για δραστηριότητες έρευνας,

Γ) Η συμμετοχή του φορέα στο ερευνητικό έργο αφορά σε μη – οικονομική δραστηριότητα του φορέα και τα αποτελέσματα της έρευνας θα διαχέονται ευρέως σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοικτής πρόσβασης. Επίσης, τυχόν κέρδη που προκύπτουν από το έργο θα επανεπενδύονται στις μη οικονομικές δραστηριότητες του φορέα.

- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, όπου έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα.
- Περιβαλλοντικές Οργανώσεις, όπου έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα.
- Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως επιχειρήσεις (οντότητες που ασκούν οικονομική δραστηριότητα, δηλαδή προσφέρουν προϊόντα και υπηρεσίες σε δεδομένη αγορά και δεν εμπίπτουν στους κανόνες του εμπορικού δικαίου).

2. Η ενεργοποίηση μιας Ε.Ο. μπορεί να είναι τόσο εθνικού, όσο και περιφερειακού χαρακτήρα. Όσον αφορά στο Υπομέτρο 16.1-16.2. μπορεί να είναι και διακρατικού χαρακτήρα ενώ δεν είναι επιλέξιμη η διακρατικού χαρακτήρα συνεργασία στο πλαίσιο του Υπομέτρου 16.1 – 16.5. Οι διακρατικές μορφές συνεργασίας μεταξύ φορέων που προέρχονται από άλλα κράτη – μέλη της Ε.Ε. είναι επιλέξιμες, με την προϋπόθεση το μέλος που δραστηριοποιείται σε θέματα που αφορούν στο γεωργικό / κτηνοτροφικό τομέα ή/και στο τομέα των τροφίμων ή ο ρόλος του αφορά στη διάχυση των αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού σχεδίου να έχει έδρα στην ελληνική επικράτεια και η έδρα του Συντονιστή Φορέα να βρίσκεται στην Ελλάδα.

3. Η αλλαγή της σύνθεσης της Ε.Ο. (μείωση αριθμού μελών ή αντικατάσταση) κατά το στάδιο από την υποβολή της αίτησης στήριξης μέχρι και την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου και την έκδοση της Απόφασης Ένταξης στη Δράση 1, εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Περιπτώσεων Ανωτέρας Βίας, Εκτάκτων ή Εξαιρετικών Περιστάσεων και Ειδικών Περιπτώσεων και είναι αποδεκτή εφόσον:



- α) διασφαλίζεται η απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου,
 β) ο ρόλος του Μέλους που αποχωρεί καλύπτεται από το ρόλο άλλου Μέλους της Ε.Ο.,
 γ) η αίτηση στήριξης συνεχίζει να συγκεντρώνει την ελάχιστη συνολική βαθμολογία, στην περίπτωση όπου η αλλαγή της σύνθεσης της Ε.Ο. επηρεάζει τη βαθμολογία της αίτησης στήριξης και
 δ) δεν επηρεάζεται η γεωγραφική εμβέλεια του έργου.

Η αλλαγή της σύνθεσης της Ε.Ο. (μείωση αριθμού μελών ή αντικατάσταση μέλους) στην αίτηση στήριξης για τη Δράση 2 σε σχέση με την αντίστοιχη αίτηση της Ε.Ο. για τη Δράση 1, είναι δυνατή μόνο στις περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, πτώχευσης ή άλλης αντικειμενικής αιτίας και εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Περιπτώσεων Ανωτέρας Βίας, Εκτάκτων ή Εξαιρετικών Περιστάσεων και Ειδικών Περιπτώσεων. Η αύξηση του αριθμού των μελών της Ε.Ο. της Δράσης 2 σε σχέση με τον αριθμό των μελών της Ε.Ο. της Δράσης 1 είναι αποδεκτή.

4. Η σύνθεση της Ε.Ο. πρέπει να διασφαλίζει την επίτευξη των στόχων και την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου, να πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής των Υπομέτρων και παράλληλα να αναδεικνύει τα οφέλη που θα προκύψουν από την πιλοτική εφαρμογή του έργου.
5. Είναι δυνατή η χρήση διαμεσολαβητή (Innovation Broker) για τη διευκόλυνση της εξεύρεσης εταίρων για την ανάπτυξη των μορφών συνεργασίας και η χρήση διευκολυντή (facilitator) για τη διευκόλυνση της εκπόνησης του επιχειρησιακού σχεδίου (project), οι οποίοι δύνανται να είναι το ίδιο πρόσωπο ή φορέας.
6. Κάθε φορέας μπορεί να συμμετέχει ως μέλος της Ε.Ο. σε απεριόριστο αριθμό αιτήσεων στήριξης.
7. **Βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής των δικαιούχων** είναι οι ακόλουθες:
 - Οι δικαιούχοι οφείλουν να υλοποιήσουν το πιλοτικό έργο σε εγκατάσταση των μελών της ομάδας τους, που βρίσκεται εντός των γεωγραφικών ορίων της ελληνικής επικράτειας και στην περίπτωση υλοποίησης έργου με περιφερειακό χαρακτήρα στην περιφέρεια στην οποία χωροθετείται το έργο.
 - Να μην εκκρεμεί σε βάρος μέλους της Ε.Ο. ανάκτηση ενίσχυσης. Ο ΕΦΔ δύναται να αναστείλει τη χορήγηση ενίσχυσης σε Ε.Ο. στην οποία συμμετέχει ως μέλος φορέας κατά του οποίου εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης, κατόπιν προηγούμενης απόφασης Δημοσιονομικής Διόρθωσης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, βάσει της οποίας μία ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
 - Να μην τελεί μέλος της Ε.Ο. υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή να μην έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης.
8. Στην περίπτωση που προκύψει από ερευνητικό οργανισμό θέμα κατοχύρωσης πατέντας, ως αποτέλεσμα της χρηματοδοτούμενης πράξης, είναι απαραίτητο τα κέρδη από οποιαδήποτε εκμετάλλευση ή διαχείριση της συγκεκριμένης πατέντας να επανεπενδύονται στις πρωταρχικές δραστηριότητες του δυνητικού δικαιούχου αυτής / ερευνητικού οργανισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο 19β της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C198/01).
9. Στην περίπτωση υλοποίησης παραγωγικής επένδυσης στο πλαίσιο της Δράσης 2 σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Υπομέτρα 4.1 και 4.2.1, δικαιούχος πλέον δεν καθίσταται η Ε.Ο. αλλά το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που θα υλοποιήσει την επένδυση και αποτελεί μέλος της Ε.Ο. Για την υλοποίηση της παραγωγικής επένδυσης ισχύουν οι όροι και οι

προϋποθέσεις των αντίστοιχων Υπομέτρων του ΠΑΑ 2014 – 2020 εκτός των κριτηρίων επιλεξιμότητας και επιλογής. Ο εν λόγω δικαιούχος θα προσδιορίζεται στο πλαίσιο υποβολής της αίτησης της Δράσης 2».

3.1 Κριτήρια ένταξης δικαιούχου

3.1.1 Κριτήρια επιλεξιμότητας δικαιούχου

Δεν είναι επιλέξιμοι ως υποψήφιοι για ένταξη στα Υπομέτρα 16.1 – 16.2 και 16.1 – 16.5 και δεν δύναται να κριθούν δικαιούχοι στήριξης οι κάτωθι:

- Μεμονωμένοι φορείς που δεν απαρτίζουν Ε.Ο. σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας απόφασης. Εξαιρέση αποτελεί η περίπτωση της παραγωγικής επένδυσης.
- Σχήματα συνεργασίας που δε διαθέτουν σύμφωνο συνεργασίας ή δεν έχουν ορίσει Συντονιστή Φορέα.
- Υφιστάμενες Ε.Ο. που δεν ξεκινούν νέα δραστηριότητα αλλά συνεχίζουν κάποια δραστηριότητα που έχουν ήδη ξεκινήσει.
- Ε.Ο. με αντικείμενο που δεν μπορεί να χαρακτηριστεί ως καινοτόμο / πιλοτικό / επιδεικτικό έργο, δεν αφορά σε αντιμετώπιση ενός συγκεκριμένου προβλήματος με πρακτική εφαρμογή ή στην εξερεύνηση μιας ευκαιρίας που θα οδηγήσει σε καινοτομία και δεν συμβάλλει στην παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας ή στην προστασία του περιβάλλοντος ή την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή.
- Ε.Ο. με αντικείμενο που δεν στηρίζεται σε ερευνητικά δεδομένα ή σε πιλοτική εφαρμογή εξοπλισμού που έχει προκύψει ως αποτέλεσμα έρευνας και αφορά σε προϊόντα, εξοπλισμό ή διαδικασία που κυκλοφορεί ήδη στην αγορά.
- Ε.Ο. με μέλη που ο ρόλος τους δεν είναι ενεργός ή σύμφωνος με το έργο που περιγράφεται στο επιχειρησιακό σχέδιο.
- Ε.Ο. με μέλη που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 3 της αρ. 3886/11-05-2018 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως ισχύει κάθε φορά.
- Ε.Ο. με μέλη νομικά πρόσωπα τα οποία δεν έχουν συσταθεί κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης.
- Ε.Ο. που μεταξύ των δύο Δράσεων (Δράση 1 και Δράση 2) υποβάλουν διαφορετική πρόταση (φυσικό αντικείμενο) ή μεταβάλλουν τη συνεργασία από περιφερειακό σε εθνικό ή σε διακρατικό επίπεδο ή το αντίστροφο, όπως επίσης και από εθνικό σε διακρατικό επίπεδο ή το αντίστροφο.
- Όταν το επιχειρησιακό σχέδιο δεν συμβάλλει στις προτεραιότητες της «ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας» όσον αφορά στο Υπομέτρο 16.1-16.2 ή στην προστασία του περιβάλλοντος και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή ως προς το Υπομέτρο 16.1-16.5
- Όταν το επιχειρησιακό σχέδιο δεν συμβάλλει στις περιοχές εστίασης 1Α και 1Β και τουλάχιστον σε μία από τις περιοχές εστίασης για τα εν λόγω Υπομέτρα του εκάστοτε ισχύοντος ΠΑΑ, στις Περιφερειακές Στρατηγικές Έξυπνης Εξειδίκευσης και στους στόχους του Μέτρου.

- Όταν το επιχειρησιακό σχέδιο δεν περιγράφει τουλάχιστον την υποχρεωτική δράση διάδοσης, καθώς και κοινοποίηση των αποτελεσμάτων στην ηλεκτρονική βάση έργων καινοτομίας στο Εθνικό Αγροτικό Δίκτυο (ΕΑΔ) και στο δίκτυο της ΕΣΚ (EIP – AGRI).
- Όσοι δεν συγκεντρώνουν την ελάχιστη συνολική βαθμολογία όσον αφορά στα βαθμολογικά κριτήρια των Υπομέτρων 16.1 – 16.2 και 16.1 – 16.5, όπως αυτά διαμορφώνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΠΑΑ 2014 – 2020.
- Ε.Ο. με μέλη φορείς για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση καταλογισμού για παραβάσεις των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξή τους σε προηγούμενα προγράμματα ή προηγούμενες προσκλήσεις Μέτρων του ΠΑΑ ή του ΕΣΠΑ και δεν έχει προσκομισθεί απόδειξη πληρωμής του καταλογισθέντος ποσού στη ΔΟΥ.
- Σχήματα συνεργασίας που έχουν χρηματοδοτηθεί ή χρηματοδοτούνται από άλλο συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα της παρούσας ή προηγούμενης Προγραμματικής Περιόδου για το ίδιο αντικείμενο.
- Όσοι δηλώνουν με την υποβολή της αίτησης στήριξης ψευδή ή ανακριβή στοιχεία.
- Όσοι δεν υποβάλουν ηλεκτρονικά ή/και εγγράφως (όπου απαιτείται) μαζί με την αίτηση στήριξης τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εντός των απαιτούμενων χρονικών προθεσμιών σύμφωνα με την παρούσα απόφαση.
- Ε.Ο. που μέλος της προέρχεται από άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. και δραστηριοποιείται σε θέματα που αφορούν στο γεωργικό/κτηνοτροφικό τομέα ή/και στον τομέα των τροφίμων ή ο ρόλος του αφορά στη διάχυση των αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού σχεδίου.

3.1.2 Κριτήρια επιλογής δικαιούχου

16.1-16.2: Ίδρυση και λειτουργία επιχειρησιακών ομάδων (ΕΟ) της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας

Δράση 2 : Υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (project) των Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας

| ΑΡΧΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ – ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ | ΒΑΡΥΤΗΤΑ (%) | ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ |
|---|---|--|--|--------------|-------------|
| 1. Στόχοι και αναμενόμενη προστιθέμενη αξία του έργου | 1.1 | Αξιολογείται η σαφήνεια με την οποία περιγράφονται οι Στόχοι του Επιχειρησιακού Σχεδίου (προσδιορισμός του προβλήματος ή της ευκαιρίας που έχουν οι παραγωγοί για να βελτιώσουν την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας), η ορθότητα και η ακρίβεια της προτεινόμενης προσέγγισης | Η πρόταση είτε περιγράφει με ελλιπείς πληροφορίες είτε δεν προσδιορίζει τον Στόχο του Επιχειρησιακού Σχεδίου. Η περιγραφή της προτεινόμενης προσέγγισης παρουσιάζει σφάλματα και ελλείψεις | 5% | 0 |
| | | | Ο Στόχος του Επιχειρησιακού Σχεδίου περιγράφεται με σαφήνεια, ακρίβεια και τεκμηριώνεται η ορθότητα της προτεινόμενης προσέγγισης | | 100 |
| | 1.2 | Αξιολογείται η προστιθέμενη αξία του Επιχειρησιακού Σχεδίου στο πρόβλημα που αντιμετωπίζει ή στην ευκαιρία που αξιοποιεί. | Η πρόταση δεν τεκμηριώνει ούτε το μέγεθος της αγοράς που αφορά, ούτε το μέγεθος της ωφέλειας που επιφέρει | 20% | 0 |
| | | | Η πρόταση τεκμηριώνει ότι αφορά αγορά με σημαντικό μέγεθος και ότι η ωφέλεια που προκύπτει από την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου είναι σημαντική | | 100 |
| 2.1 | Αξιολογείται η αντιπροσωπευτικότητα της Ε.Ο. και ο βαθμός κάλυψης των επιμέρους κλάδων του αγροδιατροφικού τομέα ¹ | α) Στην Ε.Ο. συμμετέχουν: | 15% | NAI | 40 |
| | | Ομάδες Παραγωγών, είτε Οργανώσεις Παραγωγών, είτε Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών, είτε Αγροτικοί Συνεταιρισμοί | | OXI | 0 |
| | | Διεπαγγελματικές ενώσεις | | NAI | 15 |
| | | OXI | | 0 | |
| | | β) Στην Ε.Ο. συμμετέχουν εκτός από παραγωγούς: | | NAI | 30 |
| | | Μεταποιητές | | | |

| | | | | | | | |
|---|-----|---|--|-----|--------|-----|----|
| 2. Στοχευμένη σύνθεση που να καλύπτει όλες τις γνώσεις και τα προσόντα που θα συμβάλουν στην υλοποίηση του σχεδίου και διαχειριστική ή ικανότητα συντονιστή | | | | | OXI | 0 | |
| | | | Λοιποί φορείς των επιμέρους κλάδων του αγροδιατροφικού τομέα | | NAI | 15 | |
| | | | | | OXI | 0 | |
| | 2.2 | Αξιολογείται η σύνθεση της Ομάδας Έργου ως προς την συνάφεια της με το επιχειρησιακό σχέδιο, για την επιτυχή ολοκλήρωση του σχεδίου | Αξιολογείται το προφίλ των μελών της ομάδας έργου (Ποσοστό των συμμετεχόντων στην ΕΟ που η γνωστική ικανότητα και η εμπειρία είναι ανάλογη με τη θέση τους στο Επιχειρησιακό Σχέδιο (10%=10, ..., 100%=100)) | 5% | 0 -100 | | |
| 3. Ποιότητα και συνοχή της οργάνωσης των δραστηριοτήτων του έργου | 2.3 | Αξιολογείται η οργάνωση της Ομάδας Έργου και το σύστημα Διοίκησης και Διαχείρισης του Έργου | Υπάρχει οργανωτικό σχήμα με σαφώς καθορισμένους ρόλους, έχουν προβλεφθεί μηχανισμοί διοίκησης του έργου. | 5% | NAI | 100 | |
| | | | | | OXI | 0 | |
| | 2.4 | Αξιολογείται η εμπειρία του Συντονιστή του έργου στην εκτέλεση και συντονισμό έργων συνεργασίας | Ο Συντονιστής έχει προηγούμενη εμπειρία ως συντονιστής έργου σε τουλάχιστον 1 έργο εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας. | 5% | NAI | 100 | |
| | | | | | OXI | 0 | |
| 3. Ποιότητα και συνοχή της οργάνωσης των δραστηριοτήτων του έργου | 3.1 | Αξιολογείται η ρεαλιστική κατανομή των ενεργειών στο χρόνο υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και η ορθή ανάλυση του προτεινόμενου προϋπολογισμού ¹ | Το χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό, προβλέπει σημαντικά ορόσημα και λογικά διαρθρωμένα Πακέτα εργασίας και παραδοτέα Υπάρχει αλληλουχία και σωστή διάρθρωση ενεργειών και οροσήμων Υπάρχει επαρκής περιγραφή των Πακέτων εργασίας και ορθολογική κατανομή α) του ανθρώπινου δυναμικού με το αντίστοιχο σχετικό γνωστικό αντικείμενο και β) του αντίστοιχου χρόνου διάρκειας του Πακέτου Εργασίας | 10% | NAI | 50 | |
| | | | Υπάρχει αντιστοιχία κόστους και αποτελέσματος των επιμέρους Πακέτων εργασίας και παραδοτέων | | OXI | 0 | |
| | | | | | | NAI | 50 |
| | | | | | | OXI | 0 |
| 4. Στοιχεία καινοτομίας της πρότασης | 4.1 | Αξιολογείται η πρωτοτυπία της καινοτομίας | Η προτεινόμενη καινοτομία | 10% | | | |
| | | | α) Είναι πρωτότυπη στην Ελλάδα μόνο | | 40 | | |
| | | | β) Είναι πρωτότυπη στην Ελλάδα και διεθνώς | | 100 | | |
| | 4.2 | Αξιολογείται κατά πόσο η προτεινόμενη καινοτομία διαφοροποιείται σε σχέση με τα υφιστάμενα προϊόντα | Βαθμός διαφοροποίησης τεχνικών - ποιοτικών χαρακτηριστικών της προτεινόμενης καινοτομίας σε σχέση με τα υφιστάμενα | 20% | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|-----|---|--|----|--------|
| | | ή τις διαδικασίες που αντικαθιστά, ή βελτιώνει | α) Μικρός ή Αξιόλογος, αλλά όχι ιδιαίτερα σημαντικός Προσαρμογή ή τροποποίηση ενός προϊόντος, μιας διαδικασίας, μιας μεθόδου marketing ή μιας μεθόδου οργάνωσης σε έναν τομέα, μια χρήση ή μια κατάσταση για την οποία δεν έχει χρησιμοποιηθεί προηγουμένως | | 60 |
| | | | β) Ιδιαίτερα σημαντικός Βαθιά αλλαγή στην τεχνική, τις συνθήκες χρήσης, τις οργανωσιακές μεθόδους ή τις μεθόδους marketing, η οποία είτε δημιουργεί νέες αγορές, είτε μεταβάλλει την καταναλωτική συμπεριφορά | | 100 |
| 5. Διάχυση και διάδοση αποτελεσμάτων | 5.1 | Αξιολογείται η Ποιότητα και η καταλληλότητα του σχεδίου διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου ² | Προβλέπονται δραστηριότητες ενημέρωσης, προβολής, και διάδοσης, <u>πέραν των όσων προβλέπονται στα κριτήρια επιλεξιμότητας</u> | 5% | 0 -100 |

| ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ = ΒΑΡΥΤΗΤΑ Χ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ | |
|-------------------------------------|-----|
| ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΥΝΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | 100 |
| ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | 40 |

Σημείωση 1:

Η ΕΟ μπορεί να εκπληρώνει παραπάνω της μιας τιμής του συγκεκριμένου κριτηρίου με μέγιστη μοριοδότηση το 100

Σημείωση 2:

Ο βαθμός διάχυσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου βασίζεται ενδεικτικά στην κάλυψη των παρακάτω κατηγοριών ενεργειών:

α) Δημιουργία έντυπου υλικού

1. ενημερωτικά φυλλάδια,
2. πίνακες ανακοινώσεων αποτελεσμάτων σε σημεία που μπορούν να ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι,
3. παρουσίαση αποτελεσμάτων μέσω του τύπου,
4. δημιουργία DVD ενημέρωσης των αποτελεσμάτων,

β) Διάχυση μέσω μαζικών εκδηλώσεων

5. συμμετοχή σε συνέδρια / ημερίδες για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων
6. συμμετοχή σε εκθέσεις για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων
7. διοργάνωση ημερίδας/ων

γ) Χρήση του διαδικτύου

8. δημιουργία ιστοσελίδας,
9. χρήση ιστοτόπων κοινωνικής δικτύωσης

δ) Δράσεις εκμετάλλευσης της δυναμικής της Ε.Ο.

10. δραστηριότητες δικτύωσης με άλλες ΕΟ που δουλεύουν παρόμοια αντικείμενα
11. δραστηριότητες δικτύωσης σε άλλα προγράμματα,
12. δραστηριότητες εκπαίδευσης/κατάρτισης ενδιαφερόμενων,
13. πρόβλεψη για δημιουργία focus Group,
14. πρόβλεψη για συμμετοχή στο HORIZON 2020

Οι ενέργειες της κατηγορίας Α βαθμολογούνται με 15 βαθμούς, της κατηγορίας Β με 25 βαθμούς, της κατηγορίας Γ με 15 βαθμούς και της κατηγορίας Δ με 45 βαθμούς.

Μπορεί να εκπληρωθεί παραπάνω της μίας ενέργειας οπότε η βαθμολογία προσαρμόζεται ανάλογα με μέγιστη μοριοδότηση = 100.

Υπομέτρο 16.1-16.5: Συνεργασία για περιβαλλοντικά έργα, περιβαλλοντικές πρακτικές και δράσεις για κλιματική αλλαγή

Μ 16.1-16.5: Συνεργασία για περιβαλλοντικά έργα, περιβαλλοντικές πρακτικές και δράσεις για την κλιματική αλλαγή

Δράση 2 : Υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (project) των Συνεργασιών με σκοπό την προώθηση δράσεων οι οποίες επιδεικνύουν σεβασμό στην προστασία του περιβάλλοντος και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή

| ΑΡΧΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ - ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ | ΒΑΡΥΤΗ ΤΑ (%) | ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ |
|---|-----|--|--|---------------|-------------|
| 1. Στόχοι και αναμενόμενη προστιθέμενη αξία του έργου | 1.1 | Αξιολογείται η σαφήνεια με την οποία περιγράφονται οι Στόχοι του Επιχειρησιακού Σχεδίου (προσδιορισμός και τεκμηρίωση του περιβαλλοντικού προβλήματος - κλιματικής απειλής), η ορθότητα και η ακρίβεια της προτεινόμενης προσέγγισης | Η πρόταση είτε περιγράφει με ελλιπείς πληροφορίες είτε δεν προσδιορίζει τον Στόχο του Επιχειρησιακού Σχεδίου. Η περιγραφή της προτεινόμενης προσέγγισης, παρουσιάζει σφάλματα και ελλείψεις | 5% | 0 |
| | | | Ο Στόχος του Επιχειρησιακού Σχεδίου περιγράφεται με σαφήνεια, ακρίβεια και τεκμηριώνεται η ορθότητα της προτεινόμενης προσέγγισης | | 100 |
| | 1.2 | Αξιολογείται η σπουδαιότητα και το εύρος του περιβαλλοντικού προβλήματος - κλιματικής απειλής που στοχεύει να αντιμετωπίσει η πρόταση μέσω του προτεινόμενου Επιχειρησιακού Σχεδίου | Η πρόταση δεν τεκμηριώνει ούτε τη σπουδαιότητα, ούτε το εύρος του περιβαλλοντικού προβλήματος κλιματικής απειλής, ενώ δεν αποδεικνύεται το μέγεθος της ωφέλειας που αναμένεται από την υλοποίηση του προτεινόμενου Επιχειρησιακού Σχεδίου αναφορικά με τη διατήρηση/ προστασία/αποκατάσταση του περιβάλλοντος ή/και το μετριασμό των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής και την προσαρμογή σε αυτήν | 20% | 0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|-----|--------|-----|
| | | | Η πρόταση τεκμηριώνει ότι η σπουδαιότητα και το εύρος του περιβαλλοντικού προβλήματος – κλιματικής απειλής είναι μεγάλα, καθώς και ότι η αναμενόμενη ωφέλεια από την εκτέλεση του Επιχειρησιακού Σχεδίου είναι σημαντική | | 100 | |
| 2. Στοχευμένη σύνθεση που να καλύπτει όλες τις γνώσεις και τα προσόντα που θα συμβάλουν στην υλοποίηση του σχεδίου και διαχειριστική ικανότητα συντονιστή | 2.1 | Αξιολογείται η αντιπροσωπευτικότητα της Ε.Ο. και ο βαθμός κάλυψης των επιμέρους κλάδων του περιβάλλοντος ¹ | α) Στην Ε.Ο. συμμετέχουν: | 15% | | |
| | | | Ομάδες Παραγωγών, είτε Οργανώσεις Παραγωγών, είτε Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών, είτε Αγροτικοί Συνεταιρισμοί | | ΝΑΙ | 50 |
| | | | Διεπαγγελματικές ενώσεις | | ΟΧΙ | 0 |
| | | | | | ΝΑΙ | 20 |
| | | | | | ΟΧΙ | 0 |
| | | β) Στην Ε.Ο. συμμετέχουν εκτός από παραγωγούς: | | | | |
| | | Φορείς που δραστηριοποιείται στον τομέα του περιβάλλοντος | ΝΑΙ | 30 | | |
| | | | ΟΧΙ | 0 | | |
| | 2.2 | Αξιολογείται η σύνθεση της Ομάδας Έργου ως προς την συνάφεια της με το επιχειρησιακό σχέδιο, για την επιτυχή ολοκλήρωση του σχεδίου | Αξιολογείται το προφίλ των μελών της ομάδας έργου Ποσοστό των συμμετεχόντων στην ΕΟ που η γνωστική ικανότητα και η εμπειρία είναι ανάλογη με τη θέση τους στο Επιχειρησιακό Σχέδιο (10%=10, ..., 100%=100) | 5% | 0 -100 | |
| | 2.3 | Αξιολογείται η οργάνωση της Ομάδας Έργου και το σύστημα Διοίκησης και Διαχείρισης του Έργου | Υπάρχει οργανωτικό σχήμα με σαφώς καθορισμένους ρόλους, έχουν προβλεφθεί μηχανισμοί διοίκησης του έργου | 5% | ΝΑΙ | 100 |
| | | | | ΟΧΙ | 0 | |
| 2.4 | Αξιολογείται η εμπειρία του Συντονιστή του έργου στην εκτέλεση και συντονισμό έργων συνεργασίας | Ο Συντονιστής έχει προηγούμενη εμπειρία ως συντονιστής έργου σε τουλάχιστον 1 έργο εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας | 5% | ΝΑΙ | 100 | |
| | | | | ΟΧΙ | 0 | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|-----|-----|----|
| 3. Ποιότητα και συνοχή της οργάνωσης των δραστηριοτήτων του έργου | 3.1 | Αξιολογείται η ρεαλιστική κατανομή των ενεργειών στο χρόνο υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και η ορθή ανάλυση του προτεινόμενου προϋπολογισμού ¹ | Το χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό, προβλέπει σημαντικά ορόσημα και λογικά διαρθρωμένα Πακέτα εργασίας και παραδοτέα Υπάρχει αλληλουχία και σωστή διάρθρωση ενεργειών και οροσήμων Υπάρχει επαρκής περιγραφή των Πακέτων εργασίας και ορθολογική κατανομή α) του ανθρώπινου δυναμικού με το αντίστοιχο σχετικό γνωστικό αντικείμενο και β) του αντίστοιχου χρόνου διάρκειας του Πακέτου Εργασίας | 10% | NAI | 50 |
| | | | Υπάρχει αντιστοιχία κόστους και αποτελέσματος των επιμέρους Πακέτων εργασίας και παραδοτέων | | OXI | 0 |
| | | | | | NAI | 50 |
| | | | | | OXI | 0 |
| 4. Στοιχεία καινοτομίας της πρότασης | 4.1 | Αξιολογείται η πρωτοτυπία της καινοτομίας | Η προτεινόμενη καινοτομία: | 10% | 40 | |
| | | | α) Είναι πρωτότυπη στην Ελλάδα μόνο | | | |
| | β) Είναι πρωτότυπη στην Ελλάδα και διεθνώς | 100 | | | | |
| | 4.2 | Αξιολογείται κατά πόσο η προτεινόμενη καινοτομία διαφοροποιείται σε σχέση με τα υφιστάμενα προϊόντα ή τις διαδικασίες που αντικαθιστά, ή βελτιώνει. | Βαθμός διαφοροποίησης τεχνικών -ποιοτικών χαρακτηριστικών της προτεινόμενης καινοτομίας σε σχέση με τα υφιστάμενα: | 20% | 60 | |
| | | | α) Μικρός ή Αξιόλογος, αλλά όχι ιδιαίτερα σημαντικός Προσαρμογή ή τροποποίηση ενός προϊόντος, μιας διαδικασίας, μιας μεθόδου marketing ή μιας μεθόδου οργάνωσης σε έναν τομέα, μια χρήση ή μια κατάσταση για την οποία δεν έχει χρησιμοποιηθεί προηγουμένως | | | |
| | | | β) Ιδιαίτερα σημαντικός Βαθιά αλλαγή στην τεχνική, τις συνθήκες χρήσης, τις οργανωσιακές μεθόδους ή τις μεθόδους marketing, η οποία είτε δημιουργεί νέες αγορές, | | | |

| | | | | | |
|---|------------|--|--|-----------|---------------|
| | | | είτε μεταβάλλει την καταναλωτική συμπεριφορά | | |
| 5. Διάχυση και διάδοση αποτελεσμάτων | 5.1 | Αξιολογείται η Ποιότητα και καταλληλότητα του σχεδίου διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου.² | Προβλέπονται δραστηριότητες ενημέρωσης, προβολής, και διάδοσης, <u>πέραν των όσων προβλέπονται στα κριτήρια επιλεξιμότητας</u> | 5% | 0 -100 |

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ = ΒΑΡΥΤΗΤΑ Χ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ**ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΥΝΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ****100****ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ****40**

Σημείωση 1:

Η ΕΟ μπορεί να εκπληρώνει παραπάνω της μιας τιμής του συγκεκριμένου κριτηρίου με μέγιστη μοριοδότηση το 100

Σημείωση 2:

Ο βαθμός διάχυσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου βασίζεται ενδεικτικά στην κάλυψη των παρακάτω κατηγοριών ενεργειών:

α) Δημιουργία έντυπου υλικού

1. ενημερωτικά φυλλάδια,
2. πίνακες ανακοινώσεων αποτελεσμάτων σε σημεία που μπορούν να ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι,
3. παρουσίαση αποτελεσμάτων μέσω του τύπου,
4. δημιουργία DVD ενημέρωσης των αποτελεσμάτων,

β) Διάχυση μέσω μαζικών εκδηλώσεων

5. συμμετοχή σε συνέδρια / ημερίδες για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων
6. συμμετοχή σε εκθέσεις για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων
7. διοργάνωση ημερίδας/ων

γ) Χρήση του διαδικτύου

8. δημιουργία ιστοσελίδας,
9. Χρήση ιστοτόπων κοινωνικής δικτύωσης

δ) Δράσεις εκμετάλλευσης της δυναμικής της Ε.Ο.

10. δραστηριότητες δικτύωσης με άλλες ΕΟ που δουλεύουν παρόμοια αντικείμενα
11. δραστηριότητες δικτύωσης σε άλλα προγράμματα,
12. δραστηριότητες εκπαίδευσης/κατάρτισης ενδιαφερόμενων,
13. πρόβλεψη για δημιουργία focus Group,
14. πρόβλεψη για συμμετοχή στο HORIZON 2020

Οι ενέργειες της κατηγορίας Α βαθμολογούνται με 15 βαθμούς, της κατηγορίας Β με 25 βαθμούς, της κατηγορίας Γ με 15 βαθμούς και της κατηγορίας Δ με 45 βαθμούς.

Μπορεί να εκπληρωθεί παραπάνω της μίας ενέργειας οπότε η βαθμολογία προσαρμόζεται ανάλογα με μέγιστη μοριοδότηση = 100.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ

Για τις πράξεις που θα επιλεγούν στο πλαίσιο της παρούσας, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο και να έχει υποβληθεί, από τον αντίστοιχο δικαιούχο, τελική αίτηση πληρωμής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Απόφαση Ένταξης, στην οποία περιλαμβάνεται και πάντως όχι αργότερα από την 31η Αυγούστου 2025.

5. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η υποβολή αιτήσεων στήριξης πραγματοποιείται κατά το χρονικό διάστημα από 18/01/2022 έως και 18/03/2022, για τις Ε.Ο. που έχουν ενταχθεί στη Δράση 1.

Όσες Ε.Ο. είναι στη διαδικασία ένταξης στη Δράση 1, η υποβολή των αιτήσεων στήριξης θα ξεκινά την επομένη της ημερομηνίας της Απόφασης Ένταξης στη Δράση 1 και μέχρι δύο μήνες.

Η υποβολή των αιτήσεων στήριξης, πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω του ΠΣΚΕ.

Η αίτηση στήριξης για τη Δράση 2, ενδεικτικό υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, η οποία υποβάλλεται μόνο από τους δικαιούχους της Δράσης 1, επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Η αίτηση στήριξης, όπως παράγεται και εκτυπώνεται μετά την ηλεκτρονική της υποβολή στο ΠΣΚΕ υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Φορέα καθώς και από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών της Ε.Ο., οι οποίοι αναλαμβάνουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης.

Η αίτηση στήριξης θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

Α) Επιχειρησιακό σχέδιο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης στήριξης, συμπληρωμένο σύμφωνα με το σχετικό τυποποιημένο υπόδειγμα, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Φορέα καθώς και από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών της Ε.Ο.

Το επιχειρησιακό σχέδιο υποβάλλεται στο πλαίσιο της Δράσης 2 και περιλαμβάνει τα εξής:

- Περιγραφή με σαφήνεια και ακρίβεια του στόχου του Επιχειρησιακού Σχεδίου, με επαρκή περιγραφή του προς επίλυση προβλήματος, της σπουδαιότητας της ιδέας ή της ευκαιρίας που πραγματεύεται το Επιχειρησιακό Σχέδιο.
- Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου / Επιχειρησιακού Σχεδίου με αναφορά στην υφιστάμενη κατάσταση και στη μελλοντική (μετά την υλοποίηση του έργου).
- Τεκμηρίωση της προστιθέμενης αξίας του Επιχειρησιακού Σχεδίου στο πρόβλημα που αντιμετωπίζει ή στην ευκαιρία που αξιοποιεί. Η τεκμηρίωση πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία για το μέγεθος της αγοράς που αφορά το Επιχειρησιακό Σχέδιο, καθώς και για το μέγεθος της ωφέλειας που προκύπτει από την εφαρμογή του είτε ως μείωση του κόστους είτε ως αύξηση της προστιθέμενης αξίας (για το Υπομέτρο 16.1-16.2) ή τεκμηρίωση της σπουδαιότητας και του εύρους του περιβαλλοντικού προβλήματος – κλιματικής απειλής που στοχεύει να αντιμετωπίσει η πρόταση μέσω του προτεινόμενου Επιχειρησιακού Σχεδίου (για το Υπομέτρο 16.1-16.5).

- Αναφορά στην πρωτοτυπία που έχει το Επιχειρησιακό Σχέδιο για την Ελλάδα ή διεθνώς με αναφορά στο εάν η προτεινόμενη καινοτομία εφαρμόζεται για πρώτη φορά στην Ελλάδα ή αποτελεί διεθνή πρωτοτυπία.
- Περιγραφή του βαθμού καινοτομίας που εισάγει το Επιχειρησιακό Σχέδιο με αναφορά στο εάν η καινοτομία του Επιχειρησιακού Σχεδίου αφορά σε εφαρμογή/προσαρμογή ή τροποποίηση ενός προϊόντος, είτε σε διαδικασία παραγωγής, είτε σε μέθοδο marketing, είτε σε μέθοδο οργάνωσης. Επίσης, περιγραφή της διαφοροποίησης που προκύπτει (στο προϊόν, στη διαδικασία παραγωγής, στη μέθοδο marketing, στη μέθοδο οργάνωσης) σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση.
- Αναφορά στο ρόλο που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Επιχειρησιακής Ομάδας.
- Περιγραφή της συνολικής δυναμικότητας της γεωργικής εκμετάλλευσης στην οποία θα εφαρμοστεί το πιλοτικό έργο και τεκμηρίωση επάρκειας αυτής για την εξαγωγή ασφαλών συμπερασμάτων και αποτελεσμάτων.
- Περιγραφή του τρόπου διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και τις αντίστοιχες δραστηριότητες ενημέρωσης, προβολής και διάδοσης που περιλαμβάνει το Επιχειρησιακό Σχέδιο.
- Περιγραφή των ενότητων εργασίας και παραδοτέων.
- Περιγραφή της προβλεπόμενης παραγωγικής επένδυσης που αναμένεται να πραγματοποιηθεί εφόσον τα αποτελέσματα από την πιλοτική εφαρμογή του έργου / επιχειρησιακού σχεδίου είναι θετικά με αναφορά στο δικαιούχο αυτής και μίας εκτίμησης του σχετικού προϋπολογισμού εντός των ορίων του προβλεπόμενου προϋπολογισμού για τη Δράση 2 σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 10 κατωτέρω.
- Τεκμηρίωση μείωσης του αριθμού ή αντικατάστασης μελών της Ε.Ο. σε σχέση με την Δράση 1
Η ελάχιστη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου για τη Δράση 2 είναι το ένα έτος και η μέγιστη τα τρία έτη από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης. Στην περίπτωση υλοποίησης παραγωγικής επένδυσης αυτή πρέπει να έχει ολοκληρωθεί, συμπεριλαμβανομένης και της αποπληρωμής, έως 31/12/2025.

Το επιχειρησιακό σχέδιο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης στήριξης και συμπληρώνονται σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα που αναρτάται σε ηλεκτρονική μορφή στο ΠΣΚΕ. Η υποβολή του επιχειρησιακού σχεδίου σε ηλεκτρονική μορφή, όπως και η συμφωνία με το περιεχόμενο και προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου είναι υποχρεωτική και αποτελεί όρο επιλεξιμότητας.

Το επιχειρησιακό σχέδιο της Δράσης 2, μπορεί να τροποποιηθεί κατ' ανώτερο δύο φορές, με σκοπό την καλύτερη και έγκαιρη ανταπόκριση σε μεταβαλλόμενες συνθήκες υλοποίησης. Οι τροποποιήσεις γίνονται αποδεκτές μόνο ύστερα από σαφή αιτιολόγηση, σύμφωνα με την παρούσα απόφαση. Στην περίπτωση που το επιχειρησιακό σχέδιο προβλέπει και την υλοποίηση παραγωγικής επένδυσης θα υποβάλλεται στον ΕΦΔ σχέδιο υλοποίησης της παραγωγικής επένδυσης με την αίτηση στήριξης όπου θα υπάρχει μόνο συνοπτική αναφορά στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (ενδεικτικός Π/Υ) και στον εν δυνάμει δικαιούχο, μετά την ολοκλήρωση επιτυχημένου πιλοτικού έργου θα υποβάλλεται τροποποίηση στην οποία θα αναφέρεται πλέον αναλυτικά το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της παραγωγικής επένδυσης και θα συνοδεύεται

από τρεις (3) οικονομικές προσφορές.

Β) Συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των μελών της Ε.Ο. για την από κοινού υλοποίηση του έργου και τους όρους της μεταξύ τους συνεργασίας. Το συμφωνητικό συνεργασίας καταρτίζεται μεταξύ των μελών της Ε.Ο. με σκοπό να διευθετήσει ζητήματα τα οποία θα (ή και πιθανόν να) προκύψουν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου. Ο ΕΦΔ δεν συμμετέχει στη σύναψη του συμφωνητικού αυτού. Το συμφωνητικό συνεργασίας δεν αναιρεί ή αμφισβητεί την Απόφαση Ένταξης και δρα συμπληρωματικά ως προς αυτή. Το Υπόδειγμα είναι ενδεικτικό και δεν επιβάλλεται η εκάστοτε Ε.Ο. να το υιοθετήσει ως έχει. Ωστόσο, ζητήματα που πρέπει απαραίτητα να διευθετηθούν είναι: οι όροι συνεργασίας, ότι κάθε μέλος διατηρεί την ευθύνη εξ ολοκλήρου απέναντι στον ΕΦΔ για το επιμέρους τμήμα του έργου που δεσμεύεται να υλοποιήσει, η οργάνωση της εργασίας μεταξύ των μελών της Ε.Ο., η οργάνωση της διαχείρισης του έργου, η συνεισφορά κάθε μέλους στην υλοποίηση του έργου από την οποία θα προκύπτει και ο επιμερισμός του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, ο καθορισμός των δικαιωμάτων και των τεχνικών και οικονομικών υποχρεώσεων των μελών της Ε.Ο., ο εν δυνάμει δικαιούχος υλοποίησης της παραγωγικής επένδυσης. Συνίσταται επίσης να διευθετηθούν τα θέματα διαχείρισης που σχετίζονται με τα δικαιώματα πρόσβασης και διανοητικής ιδιοκτησίας. Στο συμφωνητικό αυτό, ορίζεται ο Συντονιστής Φορέας του έργου για τον οποίο πρέπει απαραίτητα να γίνεται αναφορά στο ότι ο ίδιος αναλαμβάνει την ευθύνη για τη συνολική διαχείριση αυτού.

Γ) Προσφορές για τις κατωτέρω κατηγορίες δαπανών: προώθηση των αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού σχεδίου εκτός των δαπανών που αφορούν στα έξοδα μετακίνησης των μελών της Ε.Ο., αναλώσιμα. Εφόσον το κόστος αυτών των δαπανών υπερβαίνει σε αξία το ποσό των 500 € απαιτούνται τρεις (3) συγκρίσιμες προσφορές ενώ σε αντίθετη περίπτωση δύο (2). Οι συγκρίσιμες προσφορές αφορούν ομοειδή προϊόντα και τεχνικές προδιαγραφές.

Δ) Απόφαση αρμοδίου οργάνου λήψης αποφάσεων του Συντονιστή Φορέα για τον ορισμό του **Συντονιστή του Έργου**. Η Απόφαση δεν προσκομίζεται εκ νέου στη Δράση 2, όταν παραμένει ο ίδιος Συντονιστής Έργου με τη Δράση 1.

Ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (άρθρο 8) για κάθε φορέα που συμμετέχει στην Ε.Ο. υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του, στην οποία θα αναφέρεται «Ως νόμιμος εκπρόσωπος του μέλους «...» το οποίο συμμετέχει στην πρόταση με κωδικό έργου Μ16ΣΥΝ-XXXXX, δηλώνω ότι:

- Όλα τα αναφερόμενα στοιχεία στην πρόταση με τίτλο «.....» είναι αληθή και ακριβή και συμφωνεί με την υποβολή της.
- Η πρόταση του έργου με τίτλο «.....», που υποβάλλεται προς χρηματοδότηση, δεν έχει χρηματοδοτηθεί και δεν χρηματοδοτείται από άλλους φορείς για μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενό της.
- Η εν λόγω συνεργασία με τους λοιπούς φορείς της Ε.Ο. είναι νέα ή αφορά σε νέα δραστηριότητα (σε περίπτωση που είναι υφιστάμενη).
- (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) Ο φορέας «.....» δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.

- Δεν έχει εκδοθεί απόφαση καταλογισμού εις βάρος του φορέα «.....», για παραβάσεις των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξή του σε προηγούμενα προγράμματα ή προηγούμενες προσκλήσεις Μέτρων του ΠΑΑ ή του ΕΣΠΑ ή σε περίπτωση που έχει εκδοθεί προσκομίζεται, η απόδειξη πληρωμής του καταλογισθέντος ποσού στη ΔΟΥ.
- (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) Δεν εκκρεμεί σε βάρος της επιχείρησης ανάκτηση καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης.
- Σε περίπτωση που προκύψει θέμα κατοχύρωσης πατέντας από Ερευνητικό Οργανισμό, ως αποτέλεσμα της χρηματοδοτούμενης πράξης, είναι απαραίτητο τα κέρδη από οποιαδήποτε εκμετάλλευση ή διαχείριση της συγκεκριμένης πατέντας να επανεπενδύονται στις πρωταρχικές δραστηριότητες του Ερευνητικού Οργανισμού «.....» σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σημείο 19.β της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C198/01).
- Ο φορέας «.....» αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα παραλαμβάνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στην αίτηση στήριξης που υποβλήθηκε από το Συντονιστή του Έργου μέσω του ΠΣΚΕ προς τον ΕΦΔ, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμών.
- Σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης ο φορέας «.....» συμφωνεί στη δημοσίευση της επωνυμίας του, του τίτλου του έργου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (στον ιστοχώρο του ΠΑΑ www.agrotikianaptixi.gr) ή με άλλο τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 111 του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι κείμενες διατάξεις περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Ο φορέας «.....» αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.
- Ο φορέας «.....» αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην πρόταση της αίτησης στήριξης με τα στοιχεία που παρέχονται από το ηλεκτρονικό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.
- Ο φορέας «.....» αποδέχεται ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη δήλωσή τους, μετά την ένταξη του έργου, το έργο θα απενταχθεί και θα κληθούν να επιστρέψουν έντοκα τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.»

ΣΤ) **Πράξεις σύστασης** επιχειρήσεων, συνεταιρισμών, εταιρειών, ερευνητικών οργανισμών, ομάδων παραγωγών, οργανώσεων παραγωγών και συγκεκριμένα:

- Για επιχειρήσεις, ΜΚΟ, περιβαλλοντικές οργανώσεις: Ιδρυτικά καταστατικά (ΦΕΚ σύστασης ή επικυρωμένα από τον αρμόδιο φορέα) και τυχόν τροποποιήσεις αυτών, βεβαίωση έναρξης δραστηριοτήτων στην αρμόδια ΔΟΥ ή βεβαίωση μεταβολής εργασιών ή προσωποποιημένη πληροφόρηση με περιγραφή της κύριας και δευτερευόντων δραστηριοτήτων της επιχείρησης - ΚΑΔ .
- Για ερευνητικούς οργανισμούς και λοιπούς φορείς που αντιμετωπίζονται ως ερευνητικοί: ΦΕΚ ίδρυσης ή/και απόφαση αρμοδίων οργάνων του ερευνητικού οργανισμού ή/και σχετικό απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας του οργανισμού περί ίδρυσης και λειτουργίας του Τμήματος/Ινστιτούτου/Εργαστηρίου που συμμετέχει στην πρόταση. Διευκρινίζεται ότι δεν αφορά την ίδρυση του Ειδικού Λογαριασμού του ερευνητικού οργανισμού αλλά την οντότητα που εκτελεί το έργο. Επιπλέον, σε περίπτωση που το έργο εκτελείται όχι από την έδρα του ερευνητικού οργανισμού αλλά από παράρτημά του τότε απαιτείται ΦΕΚ ίδρυσης του παραρτήματος.
- Για συνεταιριστικές επιχειρήσεις του Ν. 4673/2020, όπως ισχύει κάθε φορά: Ιδρυτικά καταστατικά (ΦΕΚ σύστασης ή επικυρωμένα από τον αρμόδιο φορέα) και τυχόν τροποποιήσεις αυτών. Επιπλέον, βεβαίωση εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών και βεβαίωση έναρξης δραστηριοτήτων στην αρμόδια ΔΟΥ ή βεβαίωση μεταβολής εργασιών ή

προσωποποιημένη πληροφόρηση με περιγραφή της κύριας και δευτερευόντων δραστηριοτήτων της επιχείρησης - ΚΑΔ .

- Για Ομάδες Παραγωγών, Οργανώσεις Παραγωγών και Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών: Καταστατικό της Ομάδας / Οργάνωσης / Ένωσης Παραγωγών, με τα αντίστοιχα ΦΕΚ σύστασης καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού, όπου προβλέπεται, ή εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας. Στην περίπτωση που η Ομάδα / Οργάνωση υπάγεται στο καθεστώς άλλου νομικού προσώπου προσκομίζεται επιπλέον το καταστατικό με τα αντίστοιχα ΦΕΚ σύστασης και τις τροποποιήσεις αυτού του νομικού προσώπου. Επιπλέον, πράξη αναγνώρισης αυτών σύμφωνα με την υπ' αριθ. 397/18235/2017 ΥΑ (ΦΕΚ 601/Β/2017), όπως ισχύει κάθε φορά και βεβαίωση έναρξης δραστηριοτήτων στην αρμόδια ΔΟΥ ή βεβαίωση μεταβολής εργασιών με περιγραφή της κύριας και δευτερευόντων δραστηριοτήτων της επιχείρησης - ΚΑΔ .

Οι πράξεις σύστασης δεν προσκομίζονται εκ νέου στη Δράση 2 για τα μέλη της Ε.Ο. που παραμένουν ίδια με εκείνα που συμμετείχαν στη Δράση 1.

Ζ) Για παραγωγούς: Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης του τρέχοντος έτους υποβολής ή σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί ακόμη, του προηγούμενου έτους, βεβαίωση ότι είναι εγγεγραμμένοι στο ΜΑΑΕ, βεβαίωση ασφάλισης στον ΕΦΚΑ (τομέας αγροτών).

Για νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της γεωργίας ή της κτηνοτροφίας: Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης του τρέχοντος έτους υποβολής ή σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί ακόμη, του προηγούμενου έτους, βεβαίωση ότι είναι εγγεγραμμένα στο ΜΑΑΕ, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί μη πτώχευσης, μη αίτησης για πτώχευση, μη θέσης σε εκκαθάριση, μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.

Η) Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης και μη αίτησης για πτώχευση, μη θέσης σε εκκαθάριση, μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας ή αντίστοιχη βεβαίωση από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.).

Θ) **Δικαιολογητικά** που αποδεικνύουν την ύπαρξη νόμιμης κατοχής του ακινήτου επί του οποίου χωροθετούνται οι σχετικές επενδύσεις. Συγκεκριμένα απαιτείται το ακίνητο να είναι ιδιόκτητο, μισθωμένο ή παραχωρημένο τουλάχιστον για το χρονικό διάστημα που θα υλοποιηθεί το πιλοτικό έργο. Ενδεικτικά αναφέρονται: Συμβολαιογραφική πράξη και πιστοποιητικό μεταγραφής, συμφωνητικό μίσθωσης / μισθωτήριο ακινήτου κατατεθειμένο στην αρμόδια ΔΟΥ, παραχωρητήριο.

Ι) Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την εμπειρία του Συντονιστή ως συντονιστή έργου σε συγχρηματοδοτούμενο έργο εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας.

Στην περίπτωση φορέων που προέρχονται από άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά απαιτείται να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες αρχές έως και την ημερομηνία οριστικοποίησης της αίτησης στήριξης στο ΠΣΚΕ.-

Δικαιολογητικά με πρωτότυπες υπογραφές ή/και σφραγίδες, όπου απαιτείται, μπορούν να προσκομιστούν σε φυσικό φάκελο στον αρμόδιο ΕΦΔ, εντός 10 εργασίμων ημερών από την ημερομηνία οριστικοποίησης της αίτησης στήριξης στο ΠΣΚΕ.

Αιτήσεις στήριξης στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία δεν είναι δυνατό να οριστικοποιηθούν. Εφόσον η αίτηση υποβληθεί επιτυχώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης, από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της υποβολής.

Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, οι δυνητικοί δικαιούχοι οφείλουν, εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, να αποστείλουν στην αρμόδια Υπηρεσία (ΕΦΔ), υπογεγραμμένο αποδεικτικό κατάθεσης της αίτησης στήριξης όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ και όπου απαιτείται, δικαιολογητικά με πρωτότυπες υπογραφές ή/και σφραγίδες.

Η ορθή καταχώρηση και υποβολή της αίτησης στη διαδικτυακή εφαρμογή, η πληρότητα του ηλεκτρονικού φακέλου και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της είναι αποκλειστική ευθύνη του αιτούντος. Με την υποβολή της αίτησης στήριξης, ο εν δυνάμει δικαιούχος αποδέχεται ότι τα στοιχεία του θα δημοσιοποιηθούν σύμφωνα με το άρθρο 111 του Καν. 1306/2013 και ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Χώρας. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων σύμφωνα με τους κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 2016/679 και (ΕΕ) αριθ. 2018/1725.

Η αίτηση στήριξης απευθύνεται στον αρμόδιο ΕΦΔ ανάλογα με το αν η πρόταση χαρακτηρίζεται περιφερειακού, εθνικού ή διακρατικού επιπέδου

Οι αιτούντες μπορούν να διορθώνουν την αίτηση στήριξης και τα συνυποβληθέντα δικαιολογητικά, εφόσον δεν έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων που προβλέπεται σε κάθε κύκλο της σχετικής πρόσκλησης, ακολουθώντας τη διαδικασία που προβλέπεται στο ΠΣΚΕ. Οι αιτούντες δύναται να ανακαλέσουν την αίτηση στήριξης στο σύνολό της μετά από σχετικό αίτημά τους στον ΕΦΔ, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Καν. 809/2014. Η ανάκληση επαναφέρει τον αιτούντα στη θέση που βρισκόταν πριν να υποβάλει τα εν λόγω έγγραφα ή τμήματα των εν λόγω εγγράφων που ανακαλεί.

6. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΕΝΤΑΞΗ, ΑΝΑΚΛΗΣΗ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

6.1 Διοικητικός έλεγχος

1. Ο διοικητικός έλεγχος (αξιολόγηση) πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία 1.1.3. «Διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης» που περιγράφεται στο ΣΔΕ, όπως ισχύει και με ευθύνη του αρμόδιου ΕΦΔ μέσω της συμπλήρωσης των κατάλληλων ηλεκτρονικών φύλλων διοικητικού ελέγχου του ΠΣΚΕ.
2. Κατά την αξιολόγηση της αίτησης στήριξης ελέγχεται το επιχειρησιακό σχέδιο, κατά περίπτωση καθώς και το συμφωνητικό συνεργασίας, ως αναπόσπαστα τμήματα αυτής.
3. Οι αιτήσεις στήριξης βαθμολογούνται σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής κάθε Δράσης που εγκρίνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΠΑΑ.
4. Τα ηλεκτρονικά φύλλα διοικητικού ελέγχου περιέχουν όλα τα απαραίτητα σημεία ελέγχου ώστε να επιτυγχάνεται ο πλήρης έλεγχος της επιλεξιμότητας της αίτησης, ο υπολογισμός της βαθμολογίας και ο καθορισμός της οικονομικής στήριξης.
5. Για τη διενέργεια των διοικητικών ελέγχων των αιτήσεων στήριξης των Υπομέτρων της παρούσας συστήνονται τριμελείς Επιτροπές Αξιολόγησης.

Για τις περιπτώσεις των αιτήσεων στήριξης που θα κατατεθούν στην ΕΥΕ ΠΑΑ – Μονάδα Συνεργασίας και Καινοτομίας τα μέλη των επιτροπών θα προέρχονται από υπαλλήλους της ΕΥΕ ΠΑΑ, της ΕΥΔ ΠΑΑ, ή/και υπαλλήλων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Για τις περιπτώσεις των αιτήσεων στήριξης που θα κατατεθούν στις ΕΥΔ των ΕΠ των Περιφερειών τα μέλη των επιτροπών θα προέρχονται από υπαλλήλους της ΕΥΔ του ΕΠ της αντίστοιχης Περιφέρειας, ή/και από άλλες υπηρεσίες των Περιφερειών.

Τα μέλη των Επιτροπών υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων και περί εμπιστευτικότητας.

Οι Επιτροπές που θα λειτουργήσουν δύνανται να είναι παραπάνω από μία (1).

6. Κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου οι Επιτροπές δύνανται να ζητήσουν τυχόν διευκρινίσεις (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) καθώς και να πραγματοποιήσουν διασταυρωτικούς ελέγχους με τη χρήση βάσης δεδομένων για οποιοδήποτε στοιχείο κριθεί απαραίτητο.
7. Οι εν λόγω Επιτροπές συγκροτούνται με Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης αρμοδιότητας της ΕΥΕ ΠΑΑ, ή του οικείου Περιφερειάρχη για την αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης αρμοδιότητας των ΕΥΔ των ΕΠ των Περιφερειών. Σε όλες τις Επιτροπές προσδιορίζονται τα τακτικά καθώς και αναπληρωματικά μέλη αυτών και περιγράφεται ότι άλλο απαιτείται για το έργο τους και τον τρόπο λειτουργίας τους.
8. Οι Επιτροπές συντάσσουν για κάθε αίτηση στήριξης Φύλλο Διοικητικού Ελέγχου (Αξιολόγησης) όπου:
 - Εξετάζουν εάν το αντικείμενο του προτεινόμενου έργου πληροί τους όρους επιλεξιμότητας των αντίστοιχων Υπομέτρων, εάν η αίτηση στήριξης με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά έχει υποβληθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
 - Εξετάζουν το εύλογο κόστος των υποβληθεισών δαπανών προκειμένου να προσδιοριστεί η επιχορήγηση κατά τα προβλεπόμενα του άρθρου 67, παρ. 1, στοιχείο α του Καν. (ΕΕ) 1303/2013.

Οι Επιτροπές δύνανται να προβούν σε περικοπή του προϋπολογισμού του έργου μετά από σχετική τεκμηρίωση. Ειδικότερα, η αξιολόγηση του εύλογου κόστους των δαπανών πραγματοποιείται με σύγκριση των διαφόρων προσφορών ή διασταυρωτικό έλεγχο προσφορών ομοειδών προϊόντων και τεχνικών προδιαγραφών άλλων πράξεων.

Ειδικά για τις αιτήσεις που απορρίπτονται ή εφόσον υπάρχει διαφοροποίηση από το αρχικά αιτούμενο ποσό στήριξης, πρέπει να αναφέρονται οι λόγοι και η νομική βάση της απόρριψης ή διαφοροποίησης. Με την έννοια «νομική βάση» νοείται η αναλυτική παραπομπή στο θεσμικό πλαίσιο των Υπομέτρων αναφέροντας στοιχεία όπως ο αριθμός απόφασης, το άρθρο, η παράγραφος, το εδάφιο.
9. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η αίτηση στήριξης έχει υποβληθεί λανθασμένα σε άλλο ΕΦΔ (Υπηρεσία υποβολής) ή Υπομέτρο από εκείνο που θα έπρεπε, αποτελεί λόγο απόρριψης αυτής.
10. Το πόρισμα των Επιτροπών, σε κάθε περίπτωση, δεν αποτελεί ανάληψη δέσμευσης για τον ΕΦΔ μέχρι την οριστική έγκριση όλων των αιτήσεων στήριξης κάθε κύκλου της πρόσκλησης, η οποία πραγματοποιείται με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών ή του αρμόδιου Περιφερειάρχη, ανάλογα με τον ΕΦΔ.
11. Οι πρόεδροι των Επιτροπών έχουν πρόσβαση στο ΠΣΚΕ όπως και στα στοιχεία των υποψηφίων.
12. Κατά το διοικητικό έλεγχο εξετάζεται το ηλεκτρονικό αίτημα στήριξης, η εμπρόθεσμη υποβολή και τα συνοδευτικά δικαιολογητικά.

13. Οι υποψήφιοι κάθε ΕΦΔ και κύκλου πρόσκλησης επιλέγονται κατά απόλυτα φθίνουσα σειρά κατάταξης με βάση τη συνολική βαθμολογία τους.
14. Τα κριτήρια επιλογής καθώς και η ελάχιστη βαθμολογία είναι δυνατόν να τροποποιούνται μετά από έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΠΑΑ 2014 – 2020 αλλά δεν τροποποιούνται κατά τη διάρκεια υποβολής και έγκρισης προτάσεων σε κάθε κύκλο της πρόσκλησης στις οποίες αυτή αναφέρεται.
15. Σε περίπτωση που ο αρμόδιος ΕΦΔ διαπιστώσει, σε οποιαδήποτε φάση του διοικητικού ελέγχου της αίτησης στήριξης, ότι μέλος της Ε.Ο. υπέβαλε μη ακριβή ή αναληθή στοιχεία, η αίτηση θα απορριπτεται.
16. Μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας μεταφέρονται στο ΟΠΣΑΑ οι Αιτήσεις Στήριξης και οι Διοικητικοί Έλεγχοι των Αιτήσεων.

6.2 Πίνακας παραδεκτών και μη παραδεκτών αιτήσεων

Μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης) των αιτήσεων στήριξης και με βάση το όριο της δημόσιας δαπάνης κάθε κύκλου της πρόσκλησης, κάθε ΕΦΔ συντάσσει μέσω του ΠΣΚΕ Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου στον οποίο παρουσιάζονται οι:

Παραδεκτές αιτήσεις: επιλέξιμες αιτήσεις που καλύπτονται από τον προϋπολογισμό κάθε κύκλου της πρόσκλησης (εν δυνάμει δικαιούχοι).

Μη παραδεκτές αιτήσεις: μη επιλέξιμες αιτήσεις (απορριπτόμενοι).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμίας αιτήσεων στήριξης λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια κατά σειρά βαρύτητας. Ειδικότερα για τη Δράση 2, λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά τα εξής κριτήρια: 1.2, 1.1, 4.2, 4.1. Όποια από τις ισοβαθμούσες αιτήσεις στήριξης καλύπτει τα περισσότερα από τα ανωτέρω αναφερόμενα κριτήρια ανά δράση, κατατάσσεται υψηλότερα στη γενική κατάταξη με βάση το ισχυρότερο κριτήριο.

Ο Πίνακας Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου δημοσιεύεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών ή του οικείου Περιφερειάρχη ύστερα από εισήγηση του αρμόδιου ΕΦΔ.

Με ευθύνη του αρμόδιου ΕΦΔ η Απόφαση:

Αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στον ιστοχώρο του ΠΑΑ 2014 – 2020 (www.agrotikianartixi.gr) και στον ιστοχώρο της οικείας Περιφέρειας.

Κοινοποιείται από τις ΕΥΔ ΕΠ των Περιφερειών στις Ειδικές Υπηρεσίες του ΠΑΑ (ΕΥΔ ΠΑΑ και ΕΥΕ ΠΑΑ).

Με ευθύνη του ΕΦΔ τηρείται αρχείο δημοσιοποίησης.

6.3 Υποβολή δικαιολογητικών

Ο Συντονιστής Φορέας ή/και ο Συντονιστής του Έργου των εν δυνάμει δικαιούχων ενημερώνεται ηλεκτρονικά από τον αρμόδιο ΕΦΔ για το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου και την έγκριση της αίτησης στήριξης.

6.3.1 Ο αρμόδιος ΕΦΔ ενημερώνει με ηλεκτρονικό μήνυμα τον Συντονιστή του Έργου όλων των μη παραδεκτών αιτήσεων με πλήρη αιτιολόγηση του λόγου απόρριψης, προκειμένου να λάβουν γνώση.

6.3.2 Στην περίπτωση που ο εν δυνάμει δικαιούχος γνωστοποιεί με επιστολή του στον αρμόδιο ΕΦΔ ότι δεν επιθυμεί την ένταξή του στο αντίστοιχο Υπομέτρο, τότε ο προσωρινός πίνακας επικαιροποιείται με τον επόμενο (πρώτο) κατά σειρά κατάταξης αιτούμενο και μέχρι του ορίου πιστώσεων για ανάληψη νομικών δεσμεύσεων της περιόδου ένταξης. Η συμπερίληψη στον πίνακα των εν δυνάμει δικαιούχων

για τους επόμενους αιτούντες γίνεται με βάση τη σειρά κατάταξής τους, όπως έχει προκύψει από τα αποτελέσματα βαθμολόγησης των Επιτροπών.

6.3.3 Ο Πίνακας Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου δύναται να επικαιροποιείται από τον αρμόδιο ΕΦΔ όσες φορές κριθεί απαραίτητο από τις ανωτέρω περιγραφόμενες διαδικασίες.»

6.4 Ενδικοφανείς προσφυγές

6.4.1. Οι υποψήφιοι οι οποίοι έχουν συμπεριληφθεί στους Πίνακες Αποτελεσμάτων έχουν το δικαίωμα υποβολής, ενώπιον του ΕΦΔ, ενδικοφανούς προσφυγής με την έννοια του άρθρου 25 του ν. 2690/1999, κατά του Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επόμενη ημέρα της αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος ενημέρωσης του Συντονιστή του Έργου.

6.4.2. Στην απόφαση του Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου, που αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» γίνεται μνεία της δυνατότητας των ενδιαφερομένων για την υποβολή της προσφυγής.

6.4.3. Η προσφυγή υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ, σύμφωνα με σχετικό τυποποιημένο υπόδειγμα. Μετά την ηλεκτρονική της υποβολή, το έγγραφο της προσφυγής όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ αποστέλλεται υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Φορέα καθώς και από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών της Ε.Ο. συνοδευόμενο από όλα τα κατά περίπτωση σχετικά στοιχεία στον αρμόδιο ΕΦΔ το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας της ηλεκτρονικής υποβολής των ενδικοφανών προσφυγών στο ΠΣΚΕ, λαμβάνοντας σχετικό πρωτόκολλο υποβολής.

6.4.4. Η εξέταση των προσφυγών πραγματοποιείται από τριμελείς Επιτροπές Προσφυγών οι οποίες συγκροτούνται ανά ΕΦΔ και εξετάζουν το σύνολο των προσφυγών που έχουν υποβληθεί και συντάσσουν αιτιολογημένο πόρισμα. Στις εν λόγω επιτροπές δύναται να συμμετέχουν υπάλληλοι της ΕΥΔ ΠΑΑ, της ΕΥΕ ΠΑΑ και του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την εξέταση των προσφυγών αρμοδιότητας της ΕΥΕ ΠΑΑ και των ΕΥΔ ΕΠ των Περιφερειών και άλλων υπηρεσιών των Περιφερειών για την εξέταση των προσφυγών αρμοδιότητας των ΕΥΔ ΕΠ των Περιφερειών. Οι εν λόγω επιτροπές συγκροτούνται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ή του οικείου Περιφερειάρχη αντίστοιχα. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να εξασφαλίζεται ότι άτομα που έχουν λειτουργήσει ως αξιολογητές της αίτησης στήριξης δεν συμμετέχουν στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής που αφορά στη συγκεκριμένη αίτηση. Τα μέλη των Επιτροπών Προσφυγών, υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων και περί εμπιστευτικότητας.

6.4.5. Οι προσφυγές εξετάζονται ως προς τη νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης.

6.4.6. Το πόρισμα αποφάσεων επί των προσφυγών της επιτροπής επικυρώνεται με την υπογραφή του από τα μέλη αυτής και στη συνέχεια ο Οριστικός Πίνακας Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου επικαιροποιείται από τον αρμόδιο ΕΦΔ, κοινοποιείται από τις ΕΥΔ ΕΠ των Περιφερειών στην ΕΥΕ ΠΑΑ και δημοσιεύεται.

6.4.7. Για τον Οριστικό Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου ακολουθούνται οι διαδικασίες δημοσιότητας που περιγράφονται στην υπ' αριθ. 3886/11-05-2018 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως ισχύει κάθε φορά.

6.4.8. Ο αρμόδιος ΕΦΔ ενημερώνει με ηλεκτρονικό μήνυμα τους Συντονιστές των Έργων όλων των απορριπτόμενων προσφυγών, προκειμένου να λάβουν γνώση. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στην απόφαση της Επιτροπής Εξέτασης των Ενδικοφανών Προσφυγών, η οποία είναι καταχωρημένη στο ΠΣΚΕ, με χρήση του προσωπικού κωδικού του φορέα.

6.4.9. Ο Οριστικός Πίνακας αναρτάται στο Πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", στον ιστοχώρο του ΠΑΑ 2014 – 2020 (www.agrotikianartixi.gr) και στον ιστοχώρο της οικείας Περιφέρειας.

6.5 Ένταξη Πράξεων

1. Ο Γενικός Γραμματέας Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών ή ο αρμόδιος Περιφερειάρχης εκδίδει Απόφαση Ένταξης Πράξεων για τις επιλέξιμες αιτήσεις που καλύπτονται από τον προϋπολογισμό κάθε κύκλου της πρόσκλησης κεντρικά (εθνικό σκέλος) ή ανά Περιφέρεια μετά από σχετική εισήγηση του αρμόδιου ΕΦΔ και σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.1.4. «Ένταξη πράξεων» που περιγράφεται στο ΣΔΕ, όπως ισχύει. Η εν λόγω Απόφαση περιλαμβάνει κάθε εντασσόμενη πράξη (δικαιούχο – Ε.Ο.) και τα στοιχεία κάθε μέλους της Ε.Ο.
2. Η απόφαση ένταξης επικαιροποιείται μετά το πέρας του συνόλου των προσφυγών.
3. Η Απόφαση Ένταξης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τους εντασσόμενους δικαιούχους και τα βασικά στοιχεία των αντίστοιχων πράξεων και ειδικά τα εξής:
 - Κωδικός πράξης ΠΣΚΕ,
 - Κωδικός ΟΠΣΑΑ,
 - Επωνυμία Ε.Ο.
 - Τίτλος πράξης
 - Συνολικός Επιλέξιμος Προϋπολογισμός.
 - Στοιχεία των μελών που απαρτίζουν την Ε.Ο. (Επωνυμία, επιμερισμός συνολικού προϋπολογισμού).
 - Ο αριθμός των δόσεων καταβολής της στήριξης,
 - Λοιπές υποχρεώσεις/δεσμεύσεις του δικαιούχου. Η απόφαση θα παραπέμπει στην αίτηση στήριξης, το επιχειρησιακό σχέδιο και το συμφωνητικό συνεργασίας, όπως αυτά έχουν υποβληθεί από το δικαιούχο στο ΠΣΚΕ και διαμορφωθεί κατά το διοικητικό έλεγχο της αίτησης στήριξης – φακέλου υποψηφιότητας.
4. Όσον αφορά στην υλοποίηση παραγωγικής επένδυσης στο πλαίσιο της Δράσης 2 και των Υπομέτρων 4.1 και 4.2, στην απόφαση ένταξης περιλαμβάνονται επιπλέον τα στοιχεία του δικαιούχου που θα υλοποιήσει την επένδυση καθώς και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός αυτής.
5. Ο συνολικός επιλέξιμος προϋπολογισμός της πράξης δε δύναται να αυξηθεί σε καμία περίπτωση.
6. Ο Δικαιούχος οφείλει να τηρεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτό ορίζεται στην αίτηση στήριξης και στο συμφωνητικό συνεργασίας. Στην περίπτωση που το παραπάνω χρονοδιάγραμμα

παρεκκλίνει από το χρόνο υλοποίησης της πράξης που αναφέρεται στην αίτηση στήριξης και στο συμφωνητικό συνεργασίας, τότε ο δικαιούχος υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία αίτημα παράτασης πλήρως αιτιολογημένο.

7. Η Απόφαση Ένταξης αναρτάται στο Πρόγραμμα “ΔΙΑΥΓΕΙΑ”, στον ιστοχώρο του ΠΑΑ 2014 – 2020 (www.agrotikianartixi.gr), στον ιστοχώρο της οικείας Περιφέρειας, καταχωρίζεται στο ΟΠΣΑΑ από τον ΕΦΔ και δημιουργείται Τεχνικό Δελτίο Έργου για κάθε μια από τις αιτήσεις που εντάσσονται. Τα στοιχεία της Απόφασης Ένταξης μεταφέρονται στο ΠΣΚΕ μέσω κατάλληλης διαδικτυακής υπηρεσίας που παρέχεται από το ΟΠΣΑΑ.
8. Η Απόφαση Ένταξης, η οποία επέχει θέση σύμβασης, κοινοποιείται στον Συντονιστή Φορέα ή/και Συντονιστή του Έργου με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αυτός έχει δηλώσει στο ΠΣΚΕ με ευθύνη του ΕΦΔ.
9. Η ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης αποτελεί το χρονικό σημείο ανάληψης νομικής δέσμευσης για τη στήριξη της πράξης που περιλαμβάνεται σε αυτήν. Ο δικαιούχος έχει τη δυνατότητα να ξεκινήσει την υλοποίηση της πράξης πριν την έκδοση της απόφασης ένταξής του στο Μέτρο και συγκεκριμένα στο χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την οριστική ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης στήριξης στο ΠΣΚΕ, μέχρι την έκδοση της απόφασης ένταξης από τον αρμόδιο ΕΦΔ με δική του ευθύνη, χωρίς να υποχρεώνει αυτόν με οποιονδήποτε τρόπο στην έκδοση της εν λόγω απόφασης. Ειδικότερα, οι δαπάνες για την παραγωγική επένδυση στο πλαίσιο της Δράσης 2 και των Υπομέτρων 4.1 και 4.2.1 είναι επιλέξιμες μετά την τροποποίηση της σχετικής απόφασης ένταξης στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται η υλοποίησή της.-
10. Η Απόφαση Ένταξης πράξεων αποτελεί την πρόταση εγγραφής τους στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), οπότε μετά την έκδοση και την οριστικοποίηση των στοιχείων της στο ΟΠΣΑΑ, ακολουθεί πρόταση εγγραφής στο ΠΔΕ. Η οριστική εγγραφή της πράξης στο ΠΔΕ γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.»

6.6 Ανάκληση - Απένταξη πράξεων

1. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης αδυναμίας εκτέλεσης ή τήρησης των όρων της απόφασης ένταξης της πράξης, πραγματοποιείται ανάκληση πράξης - απένταξη σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.1.5. «Ανάκληση ένταξης πράξης» που περιγράφεται στο ΣΔΕ, όπως ισχύει. Η ανάκληση – απένταξη της πράξης προβλέπεται ειδικότερα στις εξής περιπτώσεις:

1.1 Ανάκληση πράξης με αίτημα του δικαιούχου: Πραγματοποιείται οποιαδήποτε στιγμή πριν τη λήξη του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, μέσω υποβολής αιτήματος, σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Καν (ΕΕ) 809/2014, στο οποίο αναλύονται οι λόγοι αδυναμίας εκτέλεσης της πράξης σύμφωνα με τους όρους ένταξής της. Το αίτημα ανάκλησης συνοδευόμενο από τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλεται υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Φορέα καθώς και από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών της Ε.Ο.

1.2 Απένταξη από τον ΕΦΔ:

- Όταν κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης της πράξης διαπιστώνονται σοβαρές αποκλίσεις από τους συμβατικούς όρους της απόφασης ένταξης.
- Ύστερα από διαπιστωμένη απάτη βάσει απόφασης αρμόδιας δικαστικής αρχής.

- Εφόσον έχει τεθεί η πράξη σε καθεστώς επιτήρησης και ο δικαιούχος δεν έχει συμμορφωθεί εντός ορισμένης προθεσμίας με τις οδηγίες προειδοποιητικής επιστολής που του έχει αποσταλεί.
2. Στις περιπτώσεις που απαιτείται, ο ΕΦΔ σύμφωνα με το άρθρο 66 παρ. 4 του ν. 4314/2014, θέτει την πράξη σε καθεστώς επιτήρησης με αποστολή προειδοποιητικής επιστολής στο δικαιούχο στην οποία προσδιορίζονται οι αποκλίσεις και καθορίζονται διορθωτικά μέτρα και περίοδος συμμόρφωσης ανάλογα με την περίπτωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του δικαιούχου με αυτά, ο ΕΦΔ εισηγείται την ανάκληση της ένταξης της πράξης ή Τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης.
 3. Η σχετική απόφαση ανάκλησης-απένταξης της πράξης εκδίδεται από το Γενικό Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών στις περιπτώσεις που ΕΦΔ είναι η ΕΥΕ ΠΑΑ – Μονάδα Συνεργασίας και Καινοτομίας και από τον αρμόδιο Περιφερειάρχη στις περιπτώσεις που ΕΦΔ είναι οι ΕΥΔ των ΕΠ των Περιφερειών. Το σχέδιο της απόφασης ανάκλησης δύναται να παράγεται από το ΠΣΚΕ.
 4. Στην περίπτωση που για την συγκεκριμένη πράξη, έχει καταβληθεί πληρωμή, τότε γίνεται ανάκτηση του ποσού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 Καν (ΕΕ) 640/2014.
 5. Με ευθύνη του ΕΦΔ η απόφαση ανάκλησης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και κοινοποιείται ηλεκτρονικά στον Συντονιστή του Έργου και στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ.
 6. Ισχύουν τα εξής:
 - 6.1 Οι Αποφάσεις Ανάκλησης - Απένταξης καταχωρίζονται στο ΟΠΣΑΑ από τον ΕΦΔ.
 - 6.2 Με ευθύνη του ΕΦΔ οι Αποφάσεις Ανάκλησης - Απένταξης κοινοποιούνται στον Συντονιστή του Έργου μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει στο ΠΣΚΕ.

6.7 Τροποποίηση πράξεων

1. Η Τροποποίηση Πράξεων πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.1.6. «Τροποποίηση Πράξης» που περιγράφεται στο ΣΔΕ, όπως ισχύει.
2. Η διαπίστωση της ανάγκης τροποποίησης της πράξης μπορεί να προκύψει:
 - 2.1 Κατόπιν αιτήματος από το δικαιούχο προς τον ΕΦΔ, οποτεδήποτε πριν τη λήξη του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, στο οποίο αναλύονται οι λόγοι τροποποίησης / μεταβολής της πράξης σύμφωνα με τους όρους ένταξής της. Το αίτημα καταχωρείται ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα, μαζί με τα δικαιολογητικά (σε μορφή pdf).
Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, το αίτημα έτσι όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Φορέα καθώς και από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών της Ε.Ο. και μαζί με τα δικαιολογητικά, υποβάλλεται εγγράφως στον ΕΦΔ το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος μέσω ΠΣΚΕ.
 - 2.2 Από τον ΕΦΔ όταν κατά τη διαδικασία ελέγχου της πράξης (μετά από οριστικοποιημένο πόρισμα επιτόπιου ή διοικητικού ελέγχου) ή κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της πορείας υλοποίησής της, διαπιστώνονται αλλαγές στα στοιχεία της πράξης όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης ή αποκλίσεις/εμπλοκές στην υλοποίησή της σύμφωνα με τα οριζόμενα σχετικά με την παρακολούθηση στην παρούσα απόφαση.

3. Ο μέγιστος αριθμός αιτημάτων τροποποιήσεων ορίζεται σε δύο (2), ενώ σε αυτόν δεν προσμετρώνται οι τροποποιήσεις λόγω προφανών σφαλμάτων, τροποποιήσεις που δεν επηρεάζουν τους όρους ένταξης ή/και τους στόχους / σκοπούς ή/και τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής της πράξης και η τροποποίηση που απαιτείται κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Στην περίπτωση υλοποίησης παραγωγικής επένδυσης στο πλαίσιο της Δράσης 2 και των Υπομέτρων 4.1 και 4.2.1 μετά την τροποποίηση από τον αρμόδιο ΕΦΔ της σχετικής απόφασης ένταξης, ορίζεται το δικαίωμα υποβολής ενός (1) επιπλέον αιτήματος τροποποίησης που θα αφορά στην παραγωγική επένδυση. Όλα τα αιτήματα τροποποίησης συνοδεύονται από αιτιολογημένη έκθεση του νόμιμου εκπροσώπου Συντονιστή Φορέα και στην περίπτωση μεταβολής του οικονομικού αντικειμένου της παραγωγικής επένδυσης συνοδεύεται επιπλέον από τρεις (3) οικονομικές προσφορές.
4. Τροποποιήσεις θεωρούνται ενδεικτικά οι εξής:
 - 4.1 Απόκλιση οικονομικού αντικειμένου της πράξης.
 - 4.2 Απόκλιση φυσικού αντικειμένου της πράξης μόνο ως προς την παραγωγική επένδυση.
 - 4.3 Παράταση του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της πράξης με την προϋπόθεση ότι δεν ξεπερνά τη μέγιστη προβλεπόμενη χρονική διάρκεια της υλοποίησης τους επιχειρησιακού σχεδίου των τριών (3) ετών.
 - 4.4 Αλλαγή στοιχείων του δικαιούχου (πχ μεταβολή της έδρας του Συντονιστή Φορέα, ή μεταβολή της επωνυμίας ή/και νομικής μορφής, αλλαγή νόμιμου εκπροσώπου, αντικατάσταση μέλους της ομάδας έργου με ισότιμα προσόντα).
 - 4.5 Μείωση του συνολικού προϋπολογισμού της πράξης που περιλαμβάνεται στην απόφαση ένταξης σε ποσοστό άνω του 20%.
 - 4.6 Διόρθωση προφανών σφαλμάτων.
 - 4.7 Αντικατάσταση μέλους Ε.Ο. λόγω ανωτέρας βίας, πτώχευσης ή άλλης αντικειμενικής αιτίας.
5. Αντικατάσταση του Συντονιστή του έργου είναι δυνατή, εφόσον το μέλος της ομάδας που αποχωρεί αντικατασταθεί από άτομο(α) με τουλάχιστον ισότιμα προσόντα (ειδικότητα και τυπικά προσόντα) και εγκρίνεται από τον ΕΦΔ μετά από αιτιολόγηση της προτεινόμενης αντικατάστασης και τεκμηρίωση τουλάχιστον ισότιμων προσόντων (ειδικότητα και τυπικά προσόντα) από το(α) προτεινόμενο(α) για την κάλυψη της θέσης μέλος(η).
6. Τροποποίηση / αλλαγή των μελών της Ε.Ο. δύναται να γίνει αποδεκτή μόνο στην περίπτωση που αποδεικνύεται ότι δεν επηρεάζεται το φυσικό αντικείμενο της πράξης / πιλοτικό έργο, τη βαθμολογία που έχει λάβει και κρίνεται ανάλογα από τον αρμόδιο ΕΦΔ.
7. Η τροποποίηση εξετάζεται από εισηγητή του ΕΦΔ. Κάθε αίτημα-ενέργεια εξετάζεται ξεχωριστά και αυτοτελώς. Το αίτημα τροποποίησης δεν μπορεί να αποτελεί τμήμα της αίτησης πληρωμής. Η απόφαση τροποποίησης εκδίδεται πριν την αναγνώριση και εκκαθάριση της αίτησης πληρωμής.
8. Η αποδοχή του αιτήματος τροποποίησης δεν μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την αύξηση του ποσού στήριξης.
9. Δεν γίνονται αποδεκτά αιτήματα για τροποποιήσεις και μεταβολές στις περιπτώσεις όπου:
 - 9.1 Δεν τηρούνται οι όροι της σχετικής Πρόσκλησης ειδικά όσον αφορά στους όρους και προϋποθέσεις ένταξης και τα κριτήρια επιλεξιμότητας.
 - 9.2 Έχουν ως αποτέλεσμα αλλαγή στη βαθμολογία του δικαιούχου, με τη νέα βαθμολογία να πέφτει κάτω από το ελάχιστο όριο βαθμολογίας ή κάτω από τη βαθμολογία του τελευταίου δικαιούχου.
 - 9.3 Αφορά αλλαγές από τις οποίες να προκύπτει ότι διαφοροποιείται σημαντικά το φυσικό αντικείμενο της πράξης.

- 9.4 Δεν υπάρχει αιτιολόγηση του αιτήματος τροποποίησης ή μεταβολής.
10. Η εξέταση του αιτήματος γίνεται μέσω του ΠΣΚΕ από τον ΕΦΔ και μπορεί να οδηγήσει:
- 10.1 Σε αποδοχή του αιτήματος με αλλαγή των σχετικών στοιχείων της πράξης και ενδεχόμενη τροποποίηση της απόφασης ένταξης. Η αποδοχή της τροποποίησης ενδέχεται να οδηγήσει σε μείωση του ποσού της τελευταίας δόσης ή σε ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
- 10.2 Σε απόρριψη του αιτήματος εφόσον αυτή αποκλίνει από τα οριζόμενα στην παράγραφο 9 του παρόντος άρθρου. Η μη αποδοχή του αιτήματος τροποποίησης της πράξης, δύναται να οδηγήσει σε ανάκληση της απόφασης έγκρισης και σε διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, σύμφωνα με τις αντίστοιχες διαδικασίες για την επιβολή κυρώσεων που ορίζονται στην παρούσα απόφαση.
11. Τα αιτήματα τροποποιήσεων καταχωρίζονται από το Δικαιούχο στο ΠΣΚΕ. Με ευθύνη του ΕΦΔ ο διοικητικός έλεγχος και τα αποτελέσματα εξέτασης των αιτημάτων τροποποίησης καταχωρίζονται στο ΠΣΚΕ και μεταφέρονται στο ΟΠΣΑΑ, μέσω κατάλληλης διαδικτυακής υπηρεσίας που παρέχεται από το ΟΠΣΑΑ.
12. Με ευθύνη του ΕΦΔ το αποτέλεσμα εξέτασης της τροποποίησης (αποδοχή, απόρριψη, ανάγκη έκδοσης τυχόν νέας απόφασης ένταξης) κοινοποιείται στον Συντονιστή του Έργου μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει στο ΠΣΚΕ.

6.8 Δημοσιοποίηση στοιχείων υποψηφίων

Για τα στοιχεία των υποψηφίων που θα δημοσιοποιούνται θα εφαρμόζεται το άρθρο 111 του Καν.(ΕΕ) 1306/2013 και ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της χώρας. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι διατάξεις της Οδηγίας 95/46/ΕΚ και του Καν. (ΕΚ) 45/2001 περί προστασίας των δεδομένων.

7. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

7.1 Διαδικασία αίτησης πληρωμής

1. Για την καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων των Υπομέτρων 16.1-16.2 και 16.1-16.5, υποβάλλεται από τον Συντονιστή Φορέα ή/τον Συντονιστή Έργου αίτηση πληρωμής η οποία υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Φορέα καθώς και από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών της Ε.Ο. Ο δικαιούχος επενδυτικής στήριξης σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 45 του Καν. (ΕΕ) 1305/2013, μετά την ένταξη της πράξης του, έχει δικαίωμα να αιτηθεί στον αρμόδιο ΕΦΔ, τη χορήγηση προκαταβολής, μόνο για την περίπτωση της παραγωγικής επένδυσης, σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.6.1. «Υποβολή αίτησης πληρωμής» που περιγράφεται στο ΣΔΕ, όπως ισχύει και σύμφωνα με όσα περιγράφονται στο παρόν άρθρο. Ειδικότερα:
- 1.1 Ο Συντονιστής Φορέας ή/ ο Συντονιστής Έργου μπορεί να υποβάλει μέχρι τρεις (3) αιτήσεις πληρωμής, μία για κάθε έτος υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου της συγκεκριμένης δράσης, εφόσον η διάρκεια του επιχειρησιακού σχεδίου προβλέπεται τριετής. Για επιχειρησιακά σχέδια μικρότερης διάρκειας οι δόσεις μειώνονται ανάλογα. Ειδικότερα, στην περίπτωση υλοποίησης παραγωγικής επένδυσης στο πλαίσιο της Δράσης 2 και των Υπομέτρων 4.1 και 4.2.1 πραγματοποιείται μία και μοναδική επιπλέον πληρωμή και ο αριθμός των αιτήσεων πληρωμής αυξάνεται κατά ένα (1). Σε κάθε περίπτωση το αργότερο εντός δωδεκαμήνου από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης, ο Συντονιστής Φορέας ή/ ο Συντονιστής Έργου θα πρέπει να έχει

υποβάλλει στον αρμόδιο ΕΦΔ αίτηση πληρωμής. Σε περίπτωση αδυναμίας υποβολής της αίτησης πληρωμής εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, ο Συντονιστής Φορέας ή/ο Συντονιστής Έργου υποβάλλει στον αρμόδιο ΕΦΔ, αίτημα παράτασης μέχρι έξι (6) μηνών πλήρως αιτιολογημένο, ενώ στην περίπτωση που δεν υποβληθεί αίτημα πληρωμής εντός του παραπάνω χρονικού διαστήματος, ανακαλείται η απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα. Κάθε αίτηση πληρωμής συνοδεύεται από τη βεβαίωση / έκθεση του ορκωτού λογιστή / ελεγκτή για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου (δαπανών) του έργου. Η αίτηση τελικής πληρωμής μπορεί να υποβληθεί έως και τρεις (3) μήνες μετά την ολοκλήρωση του επιχειρησιακού σχεδίου (φυσικού αντικειμένου).

1.2 Για τη χορήγηση προκαταβολής για την παραγωγική επένδυση είναι απαραίτητο να υποβληθεί από το δικαιούχο της παραγωγικής επένδυσης προς τον αρμόδιο ΕΦΔ αίτηση λήψης προκαταβολής, μετά την τροποποίηση από τον αρμόδιο ΕΦΔ της απόφασης ένταξης που αφορά στην παραγωγική επένδυση. Ο έλεγχος της αίτησης προκαταβολής πραγματοποιείται από τον αρμόδιο ΕΦΔ.

2. Κάθε αίτηση πληρωμής αφορά στο συνολικό ποσό που αιτείται ο Συντονιστής Φορέας ή/ο Συντονιστής Έργου ανά δόση σε σχέση με τον εγκεκριμένο επιλέξιμο προϋπολογισμό. Το συνολικό αυτό ποσό επιμερίζεται στα ποσά που αντιστοιχούν σε κάθε μέλος της Ε.Ο. για τη συγκεκριμένη δόση, όπως προκύπτει από το μεταξύ τους συμφωνητικό συνεργασίας, την αίτηση στήριξης και την απόφαση ένταξης.
 3. Κάθε αίτηση πληρωμής της Δράσης 2 συνοδεύεται από έκθεση προόδου του φυσικού αντικειμένου και τα προβλεπόμενα για την ελεγχόμενη χρονική περίοδο ολοκληρωθέντα παραδοτέα. Η έκθεση προόδου της τελικής αίτησης πληρωμής της Δράσης 2 περιλαμβάνει επίσης τις δράσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για τη διάδοση των αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού σχεδίου μέσω του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου και μέσω του Ευρωπαϊκού Δικτύου της ΕΣΚ (EIP AGRI).
 4. Η αίτηση πληρωμής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν.
 5. Η αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής υποβάλλεται μέσω ΠΣΚΕ ύστερα από τη συμπλήρωση του σχετικού τυποποιημένου υποδείγματος. Η ορθή καταχώρηση και υποβολή της αίτησης πληρωμής ή προκαταβολής στη διαδικτυακή εφαρμογή του ΠΣΚΕ, η πληρότητα αυτής και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της είναι της αποκλειστικής ευθύνης του αιτούντος. Αιτήσεις πληρωμής ή προκαταβολής στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΠΣΚΕ δεν θα είναι δυνατό να υποβληθούν καθώς δεν θα κρίνονται πλήρεις.
 6. Εφόσον η αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής υποβληθεί οριστικώς, λαμβάνει ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΠΣΚΕ.
 7. Η οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης πληρωμής με τα συνημμένα δικαιολογητικά, πραγματοποιείται από τον Συντονιστή Φορέα ή/τον Συντονιστή Έργου.
- 7.1 Το σύνολο των δικαιολογητικών που αφορούν την πληρωμή θα καθοριστούν μετά από συνεργασία της ΕΥΕ ΠΑΑ με τον ΟΠΕΚΕΠΕ, με εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ
8. Με την υποβολή της αίτησης πληρωμής στον αρμόδιο ΕΦΔ, οι αιτούντες αποδέχονται την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των

ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων.

10. Με ευθύνη του ΕΦΔ οι αιτήσεις πληρωμών ή προκαταβολής που δύναται να υποβληθούν μέσω του ΠΣΚΕ μεταφέρονται στο ΟΠΣΑΑ μέσω κατάλληλης υπηρεσίας του διαδικτύου που παρέχεται από το ΟΠΣΑΑ.
11. Μετά την υποβολή της αίτησης πληρωμής ή προκαταβολής μαζί με τα δικαιολογητικά αρχίζει άμεσα ο διοικητικός έλεγχος αυτής.
12. Υπάρχει δυνατότητα υποβολής τελικής αίτησης πληρωμής και ολοκλήρωσης μιας πράξης με μικρότερο οικονομικό αντικείμενο, τηρώντας όμως σε κάθε περίπτωση τις δεσμεύσεις, συμβατικούς όρους και λοιπές προϋποθέσεις της παρούσας.
13. Προκειμένου μία δαπάνη να θεωρηθεί επιλέξιμη πρέπει το αντίστοιχο παραστατικό να έχει εξοφληθεί μετά την ημερομηνία επιλεξιμότητας των δαπανών και πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής.
15. Σε περίπτωση που στην Ε.Ο. συμμετέχει μέλος με έδρα σε άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. και πραγματοποιεί δαπάνες στη χώρα αυτή ή οι δαπάνες που πραγματοποιούνται από οποιοδήποτε μέλος της Ε.Ο. αφορούν σε παραστατικά που εκδίδονται σε χώρα του εξωτερικού, τότε οι δαπάνες καθίστανται επιλέξιμες μόνο ως προς την καθαρή αξία αυτών χωρίς να λαμβάνεται υπόψη οποιοδήποτε ποσό αφορά σε φόρο ή άλλη δαπάνη που δεν αφορά στην επιλεξιμότητα του Μέτρου.
14. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε κάθε αίτηση πληρωμής της Δράσης 2 και της χορήγησης προκαταβολής θα καθοριστούν μετά από συνεργασία της ΕΥΕ ΠΑΑ με τον ΟΠΕΚΕΠΕ, με εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ.
15. Στη τελική αίτηση πληρωμής πρέπει να προσκομιστούν τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις απαραίτητες ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν για τη **δημοσιότητα των αποτελεσμάτων του έργου** σε εθνικό επίπεδο μέσω του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου και σε ευρωπαϊκό επίπεδο μέσω του EIP-AGRI. Επίσης, δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις όποιες επιπλέον των υποχρεωτικών ενεργειών πραγματοποιήθηκαν για το σκοπό αυτό.
16. Ειδικότερα, για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες, η **εξόφλησή** τους (τμηματική ή ολική) πρέπει να γίνεται ως ακολούθως:
 - Για κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ (προ ΦΠΑ), θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφλησή της, να γίνεται με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.
 - Για κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας πεντακοσίων (500) ευρώ και κάτω (προ ΦΠΑ), δύναται η εξόφληση να γίνεται με οποιονδήποτε τρόπο.
 Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται:
 - Η κατάθεση μετρητών σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή.
 - Η μεταφορά μεταξύ λογαριασμών του δικαιούχου και του προμηθευτή εντός της ίδιας τράπεζας ή έμβασμα ανάμεσα σε λογαριασμούς διαφορετικών τραπεζών.
 - Καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Πληρωμών ή Ίδρυμα

Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε με μετρητά, είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών (μεταφορά εντός του ίδιου Ιδρύματος ή έμβασμα).

- Χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών του δικαιούχου που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών).
- Έκδοση επιταγής του δικαιούχου από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα.
- Χρήση ταχυδρομικής επιταγής – ταχυπληρωμής.
- Έκδοση επιταγής από τον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου προς τον προμηθευτή.

Σε περίπτωση που καταβάλλονται προκαταβολές έναντι της αξίας του προς αγορά αγαθού ή υπηρεσίας ή όταν πραγματοποιούνται τμηματικές καταβολές που αφορούν παραστατικό αξίας άνω των €500 προ ΦΠΑ, απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου, ανεξαρτήτως του ποσού της κάθε τμηματικής καταβολής ή προκαταβολής.

Οι δαπάνες που αφορούν σε αμοιβές προσωπικού, εξοφλούνται αποκλειστικά με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.

Σε σχέση με τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για συναλλαγές που εξοφλούνται μέσω τραπεζικού μέσου πληρωμής ισχύουν τα ακόλουθα:

- Μεταφορά Ποσού από τον Λογαριασμό του δικαιούχου σε λογαριασμό του Προμηθευτή (εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό ή σε επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας και ο αριθμός παραστατικού για τη δαπάνη ή του Παρόχου Υπηρεσιών Πληρωμών για μεταφορά χρημάτων από το οποίο θα προκύπτουν τα στοιχεία των λογαριασμών δικαιούχου και προμηθευτή.
- Κατάθεση Μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό ή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή. Απαιτείται αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό ή στο λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών από το οποίο θα προκύπτει ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών και ως καταθέτης ο δικαιούχος.
- Ηλεκτρονική Συναλλαγή (κίνηση web-banking ή κίνηση μεταφοράς μέσω web από και προς ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από το οποίο θα προκύπτει ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών και ο πληρωτής/καταθέτης, δηλαδή ο δικαιούχος της ενίσχυσης.
- Έκδοση Τραπεζική Επιταγής από το δικαιούχο προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, είτε με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από το δικαιούχο, είτε με χρέωση του Λογαριασμού του Έργου. Θα

πρέπει να έχει εκδοθεί σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται αντίγραφο του σώματος της επιταγής και του οπισθόφυλλου καθώς και κίνηση του λογαριασμού του φορέα για την απόδειξη της είσπραξης της επιταγής.

- Εξόφληση μέσω Κάρτας Πληρωμών (χρεωτικής, πιστωτικής, προπληρωμένης). Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η κάρτα να έχει εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης, είτε να συνδέεται απαραίτητως με λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου, δηλαδή να αποδεικνύεται η αγορά των αντίστοιχων αγαθών/υπηρεσιών και η χρέωση της κάρτας του Δικαιούχου (ανεξάρτητα εάν η συναλλαγή αυτή πραγματοποιείται με δόσεις ή με εφάπαξ καταβολή). Για την πιστοποίηση απαιτείται αντίγραφο κίνησης κάρτας όπου αποτυπώνονται οι σχετικές κινήσεις και στο οποίο εμφανίζονται οι δόσεις ή η εφάπαξ καταβολή για τη συναλλαγή. Στην περίπτωση που η δαπάνη εξοφλείται σε δόσεις θα πρέπει να έχει εξοφληθεί το σύνολο αυτής σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησής της.
- Έκδοση Ταχυδρομικής Επιταγής – Ταχυπληρωμής. Πραγματοποιείται με κατάθεση μετρητών του δικαιούχου στα ΕΛΤΑ για εξόφληση του προμηθευτή, σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται αποδεικτικό έκδοσης και είσπραξης της ταχυδρομικής επιταγής, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του δικαιούχου και του προμηθευτή.
- Έκδοση επιταγής από τον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου προς τον προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται τουλάχιστον: τα σχετικά με την εκδοθείσα τραπεζική επιταγή έντυπα κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) του δικαιούχου ή βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί (αριθμός επιταγής- ημερομηνία-ποσό) καθώς και φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής.

Σε περίπτωση εξόφλησης παραστατικού μέσω μετρητών (καθαρής αξίας έως και 500 €) τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά είναι (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών): απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας, όπως βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Για την επιβεβαίωση της εξόφλησης των ανωτέρω συναλλαγών ο δικαιούχος πρέπει να προσκομίζει υποχρεωτικά εκτός από τα τιμολόγια ή τα λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας για κάθε μία από τις υποβαλλόμενες δαπάνες:

- Αντίγραφο κίνησης (extrait) του Λογαριασμού του Έργου για το σύνολο της ελεγχόμενης χρονικής περιόδου.
- Αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50) ή καρτέλα από υποσύστημα διαχείρισης προμηθευτών για το σύνολο των προμηθευτών που σχετίζονται με τις δηλωθείσες δαπάνες.

- Τα εξοφλημένα τιμολόγια θα πρέπει είτε να αναγράφουν τη λέξη «ΕΞΟΦΛΗΘΗ» στο σώμα τους και να φέρουν σφραγίδα και υπογραφή του εκδότη, είτε να συνοδεύονται από εξοφλητική απόδειξη στην οποία θα αναφέρεται και ο τρόπος εξόφλησης και τα τιμολόγια που αφορά.

Ακολουθούν γενικοί όροι και επισημάνσεις που αφορούν στις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται προκειμένου να είναι δυνατή η επιβεβαίωση της εξόφλησης των υποβαλλόμενων δαπανών.

- Οι δαπάνες του έργου είναι επιλέξιμες εφόσον, μεταξύ άλλων, συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.
- Ο δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για την πράξη στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες και επιχορηγήσεις του ερευνητικού έργου. Σε περίπτωση μη τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας θα πρέπει να είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών του έργου.
- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται έκδοση μεγαλύτερου αριθμού τιμολογίων με σκοπό την μετάπτωση σε κατηγορία για την οποία η εξόφληση των δαπανών αυτών προβλέπεται να γίνεται με μετρητά).
- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταίρων /μετόχων της δικαιούχου επιχείρησης.
- Δεν γίνεται δεκτή εξόφληση δαπανών με χρήση επιταγών τρίτων ή συναλλαγματικών.
- Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες οργάνων & εξοπλισμού θα πρέπει τα επιχορηγούμενα πάγια (υλικά και άυλα) να έχουν καταχωρηθεί στο αρχείο ενσώματων και άυλων πάγιων περιουσιακών στοιχείων του δικαιούχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και οι αποσβέσεις να διενεργούνται με βάση την εθνική φορολογική νομοθεσία (Κ.Φ.Ε.).
- Ο δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών του έργου, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται.
- Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό, για τα τιμολόγια που είναι ξενόγλωσσα απαιτείται η μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από επίσημο φορέα, ώστε να καταστεί δυνατή η πιστοποίηση της επιλεξιμότητας της δαπάνης. Επίσης, πρέπει να προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη αξιόπιστης διαδρομής ελέγχου για την προμήθεια, τη διακίνηση και την παράδοση των προϊόντων και την εξόφληση του προμηθευτή.»

7.2 Διόρθωση προφανών σφαλμάτων

1. Η διαδικασία διόρθωσης προφανών σφαλμάτων εφαρμόζεται οριζόντια από τη στιγμή που υποβάλλεται η αίτηση στήριξης ή η αίτηση πληρωμής και μέχρι την ολοκλήρωση της αντίστοιχης διαδικασίας. Ως

προφανή σφάλματα μπορεί να αναγνωρίζονται ενδεικτικά αναριθμητισμοί ή αναγραμματισμοί, λάθος στον ΑΦΜ ή στο όνομα του δικαιούχου.

2. Ο Συντονιστής Φορέας ή/ ο Συντονιστής Έργου μπορεί, σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων, να διορθώνει και να προσαρμόζει τις αιτήσεις του ή/και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, οποιαδήποτε στιγμή μετά την υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 4, Καν (ΕΕ) 809/2014.
4. Για το σκοπό αυτό υποβάλλουν αίτημα στον αρμόδιο ΕΦΔ, συνοδευόμενο από τα σχετικά δικαιολογητικά, περιγράφοντας το προφανές σφάλμα. Το αίτημα ελέγχεται και εγκρίνεται από τον αρμόδιο ΕΦΔ και εφόσον αναγνωρίσει ότι πρόκειται για προφανές σφάλμα διενεργεί τις απαραίτητες διορθώσεις.
5. Με ευθύνη του αρμόδιου ΕΦΔ, ενημερώνονται οι σχετικές καταχωρήσεις στο ΟΠΣΑΑ και στο ΠΣΚΕ για τη διόρθωση των προφανών σφαλμάτων».

7.3 Ανάκληση αιτήσεων πληρωμής

1. Οι δικαιούχοι (μέσω του Συντονιστή Φορέα ή/και του Συντονιστή του Έργου) μπορούν να ανακαλέσουν εγγράφως την αίτηση πληρωμής οποτεδήποτε μετά την υποβολή της και μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης σύμφωνα με το άρθρο 3, Καν (ΕΕ) 809/2014 και τη διαδικασία 1.6.2 «Ανάκληση αιτήσεων πληρωμής» που περιγράφεται στο ΣΔΕ, όπως ισχύει. Δεν μπορεί να υποβληθεί αίτημα ανάκλησης ως προς τα μέρη που έχουν ελεγχθεί και για τα οποία έχουν διαπιστωθεί ευρήματα ή εφόσον έχει αναγγελθεί επιτόπια επίσκεψη στον δικαιούχο.
2. Η ανάκληση επαναφέρει το δικαιούχο στη θέση που βρισκόταν πριν υποβάλει την εν λόγω ανακαλούμενη αίτηση πληρωμής.

7.4 Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων πληρωμής – επαλήθευση – πιστοποίηση και ολοκλήρωση της πράξης

1. Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων πληρωμής διενεργείται από τον αρμόδιο ΕΦΔ ο οποίος πιστοποιεί το ποσοστό ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που αφορά σε κάθε αίτηση πληρωμής, σύμφωνα με το οποίο αποφασίζεται το ύψος του ποσού που θα καταβληθεί στο δικαιούχο και σύμφωνα με τη διαδικασία 1.6.4 «Διοικητικός έλεγχος και έγκριση αιτήσεων πληρωμής ή προκαταβολής» που περιγράφεται στο ΣΔΕ, όπως ισχύει.
2. Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων πληρωμής διενεργείται με την υποστήριξη του ΠΣΚΕ και χρησιμοποιείται τυποποιημένο έντυπο. Ο έλεγχος συνίσταται: α) στη διενέργεια διασταυρωτικών ελέγχων με διαθέσιμες βάσεις δεδομένων, όπου απαιτείται, β) στην εξέταση της συμφωνίας των υποβληθέντων με τα σχετικά υποδείγματα και γ) στην εξακρίβωση της νομιμότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών του αιτήματος ώστε τελικά να επαληθευτεί η ολοκληρωμένη ενέργεια σε σχέση με την αντίστοιχη αίτηση στήριξης, όπως αυτή έχει εγκριθεί (όπως επιλεξιμότητα, επίτευξη στόχων).
3. Στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής, ο αρμόδιος για τον έλεγχο της αίτησης υπάλληλος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία, να προτείνει αιτιολογημένα περικοπή μέρους ή του συνόλου των δαπανών αν αυτές κριθούν ότι δεν αφορούν στο έργο ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους

4. Στην περίπτωση που τα αναμενόμενα αποτελέσματα του επιχειρησιακού σχεδίου δεν είναι τα προσδοκώμενα, τότε στην έκθεση ολοκλήρωσης αυτού πρέπει να υπάρχει σαφής και αιτιολογημένη τεκμηρίωση.
5. Ο διοικητικός έλεγχος της αίτησης προκαταβολής αφορά στη συμμόρφωση με το υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής και στο ότι το ύψος της αιτούμενης προκαταβολής σχετίζεται με το συνολικό επιλέξιμο ποσό της παραγωγικής επένδυσης.
6. Ο διοικητικός έλεγχος της Δράσης 2 περιλαμβάνει οπωσδήποτε μία (1) επιτόπια επίσκεψη στον τόπο υλοποίησης του πιλοτικού έργου ή στο σημείο που θα επιλεγεί από τον αρμόδιο ΕΦΔ ως καταλληλότερο (ή καταλληλότερα) για την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου. Ο αριθμός των επιτόπιων επισκέψεων δύναται να αυξηθεί αν κριθεί απαραίτητο από τον ΕΦΔ ή στην περίπτωση υλοποίησης παραγωγικής επένδυσης στο πλαίσιο των Υπομέτρων 4.1 και 4.2.1. Για την υλοποίηση των επιτόπιων επισκέψεων ισχύουν τα εξής:
 - 6.1 Η εν λόγω επιτόπια επίσκεψη διενεργείται με ευθύνη του αρμόδιου ΕΦΔ καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου και μέχρι την ολοκλήρωσή του.
 - 6.2 Ο αρμόδιος ΕΦΔ αποστέλλει μέσω συμβατικού ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν τη διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερωτικό έγγραφο ειδοποίησης στο Συντονιστή Φορέα ή/και στο Συντονιστή του Έργου.
 - 6.3 Η παρουσία κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης των αρμοδίων στελεχών του δικαιούχου (Ε.Ο.) και απαραίτητα του Συντονιστή Φορέα ή/και του Συντονιστή του Έργου αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή της.
 - 6.4 Σε περίπτωση που διαπιστωθούν τυχόν ελλείψεις, κατά την επιτόπια επίσκεψη γίνεται σύσταση και εφόσον απαιτηθεί αποστέλλονται επιπλέον διευκρινήσεις εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίησή τους στο δικαιούχο.
Σε περίπτωση που οι ελλείψεις δεν δικαιολογηθούν θα υπάρξουν αντίστοιχες περικοπές δαπανών.
7. Οι επιτόπιες επισκέψεις πραγματοποιούνται από δύο υπαλλήλους του αρμόδιου ΕΦΔ οι οποίοι λαμβάνουν υπόψη τη σχετική απόφαση Ένταξης (αρχική ή τροποποιημένη) καθώς και τα προσκομισθέντα παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά.
8. Με ευθύνη του αρμόδιου ΕΦΔ οι Διοικητικοί Έλεγχοι των Αιτήσεων Πληρωμής / Προκαταβολής καταχωρίζονται στο ΠΣΚΕ και μεταφέρονται στο ΟΠΣΑΑ μέσω κατάλληλης διαδικτυακής υπηρεσίας που παρέχεται από το ΟΠΣΑΑ.
9. Ο αρμόδιος ΕΦΔ εκδίδει απόφαση έγκρισης διάθεσης πίστωσης στην οποία αναγράφονται ιδίως το συνολικό ποσό που πρέπει να καταβληθεί στους δικαιούχους με βάση τις προβλέψεις πληρωμών, όπως διαμορφώθηκε από τους αντίστοιχους διοικητικούς ελέγχους, η Συλλογική Απόφαση (Σ.Α.Ε.), ο ενάριθμος (Κ.Α.Ε.) και ο τίτλος του έργου του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από το οποίο θα πραγματοποιηθεί η διάθεση της πίστωσης. Η Απόφαση Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης καταχωρίζεται στο ΟΠΣΑΑ και διαβιβάζεται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του ΥΠΑΑΤ.
10. Για κάθε πληρωμή ο αρμόδιος ΕΦΔ συντάσσει φάκελο πληρωμής ή προκαταβολής σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ τον οποίο διαβιβάζει στον ΟΠΕΚΕΠΕ.

11. Στις περιπτώσεις επιβολής μειώσεων ή κυρώσεων, οι δικαιούχοι έχουν τη δυνατότητα υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής σύμφωνα με τη διαδικασία 1.6.5 “Καταβολή δημόσιας ενίσχυσης” του ΣΔΕ, όπως ισχύει. Η ενδικοφανής προσφυγή εξετάζεται από την Τριμελή Επιτροπή Προσφυγών του άρθρου 19 της παρούσας.
12. Έπειτα από την ολοκλήρωση των διαδικασιών για την τελική πληρωμή του παρόντος άρθρου και εφόσον διαπιστωθεί ορθή ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου (πυλοτικού έργου ή/και παραγωγικής επένδυσης) και η τελική αίτηση πληρωμής κριθεί ως επιτυχής, η πράξη θεωρείται ολοκληρωμένη. Διευκρινίζεται ότι ως ορθή ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου νοείται η ολοκλήρωση του πυλοτικού έργου όπως αυτό έχει προβλεφθεί στην αίτηση στήριξης και την απόφαση ένταξης, ανεξαρτήτως αποτελεσμάτων (θετικά ή αρνητικά).
Η διαδικασία πιστοποίησης της ορθής εφαρμογής του φυσικού αντικειμένου ξεκινά με την τελική αίτηση πληρωμής που αφορά στο επιχειρησιακό σχέδιο (πυλοτικό έργο) ενώ στην περίπτωση που υλοποιείται παραγωγική επένδυση στο πλαίσιο των Υπομέτρων 4.1 και 4.2.1 η ορθή εφαρμογή της επενδυτικής δαπάνης αυτής και η ολοκλήρωση της πράξης στο σύνολό της ξεκινά με την τελική αίτηση πληρωμής για την παραγωγική επένδυση (στην περίπτωση αυτή η αίτηση πληρωμής για το πυλοτικό έργο λαμβάνεται ως ενδιάμεση πληρωμή).
Με ευθύνη του ΕΦΔ καταχωρείται μέσω ΟΠΣΑΑ η Απόφαση Ολοκλήρωσης της Πράξης, σύμφωνα με τη διαδικασία 1.6.6 «Ολοκλήρωση πράξης» του ΣΔΕ (όπως ισχύει), η οποία και κοινοποιείται ηλεκτρονικά στο δικαιούχο.
13. Η οικονομική στήριξη καταβάλλεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ—στον τραπεζικό Λογαριασμό κάθε φορέα – μέλους της Ε.Ο. με βάση τα αποτελέσματα των διοικητικών ελέγχων των αιτήσεων πληρωμής / προκαταβολής και πραγματοποιείται σύμφωνα με την διαδικασία 1.6.5 «Καταβολή δημόσιας ενίσχυσης» του ΣΔΕ. Η ενίσχυση καταβάλλεται σε κάθε περίπτωση σε λογαριασμό των μελών της Ε.Ο. και δεν επιτρέπεται η εκχώρηση και καταβολή του ποσού σε λογαριασμό τρίτου. Στην περίπτωση λήψης προκαταβολής από το δικαιούχο της παραγωγικής επένδυσης και εφόσον ο λογαριασμός είναι έντοκος, οι παραγόμενοι τόκοι επιστρέφονται στον ΕΛΕΓΕΠ.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι υποψήφιοι δικαιούχοι αποδέχονται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που έχουν δηλωθεί στην αίτηση στήριξης επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών.

Οι δικαιούχοι των οποίων τα έργα χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο των Υπομέτρων 16.1-16.2 και 16.1 – 16.5 πρέπει να τηρούν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Να τηρούν τους όρους της Απόφασης Ένταξης
2. Η Ε.Ο. πρέπει να διατηρήσει την οντότητά της καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου (πιλοτική εφαρμογή).
3. Να μην μεταβάλουν το συμφωνητικό συνεργασίας και τους όρους αυτού χωρίς ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη του ΕΦΔ.
4. Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για το έργο ή να διαθέτουν επαρκή λογιστική κωδικοποίηση από την οποία να προκύπτει η καταχώρηση όλων των δαπανών που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται.
5. Κάθε μέλος της Ε.Ο. υποχρεούται στην τήρηση λογαριασμού σε αναγνωρισμένο Πιστωτικό Ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα (τραπεζικός λογαριασμός) μέσω του οποίου θα πραγματοποιείται το σύνολο των πληρωμών του έργου που του αντιστοιχεί.
6. Να αποδέχονται και να διευκολύνουν ελέγχους και ενέργειες για την παρακολούθηση, τη διάδοση των αποτελεσμάτων, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, και τον έλεγχο της ορθής υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου και την τήρηση της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας και ειδικά να αποδέχονται και να διευκολύνουν επιτόπιους και εκ των υστέρων ελέγχους ή επισκέψεις που πραγματοποιούν Εθνικά και Κοινοτικά Όργανα, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην υλοποίηση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.
7. Να ενημερώνουν έγκαιρα και ορθά (μέσω του Συντονιστή Φορέα ή/και του Συντονιστή του Έργου) τις αρμόδιες υπηρεσίες σχετικά με την πορεία υλοποίησης της πράξης, αποστέλλοντας όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση αυτής, όπως και να λαμβάνουν τις σχετικές εγκρίσεις και να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών.
8. Να αποδέχονται τη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου σε εθνικό επίπεδο μέσω του ΕΑΔ και σε ευρωπαϊκό επίπεδο μέσω του Δικτύου της ΕΣΚ.
9. Να αποδέχονται πρόσκληση συμμετοχής σε ενέργειες που διεξάγονται για συλλογή δεδομένων και άλλων πληροφοριών που αφορούν στην αξιολόγηση του ΠΑΑ 2014-2020.
10. Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στον κατάλογο των πράξεων του ΠΑΑ που δημοσιοποιεί η ΕΥΔ ΠΑΑ ή ο ΕΦΔ με στοιχεία όπως η ονομασία του δικαιούχου, ημερομηνία έναρξης και λήξης του έργου, συνολική δαπάνη και Περιφέρεια.
11. Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του ΠΣΚΕ με τα δεδομένα του έργου που υλοποιούν, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων.

12. Να κάνουν αναφορά στην χρηματοδότηση του έργου σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον Οδηγό επικοινωνίας και δημοσιότητας του ΠΑΑ 2014-2020 και την Εγκύκλιο Διάχυσης.
13. Να τηρούν όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου για πέντε (5) έτη μετά την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της δημόσιας ενίσχυσης.
14. Στην περίπτωση υλοποίησης παραγωγικής επένδυσης ο δικαιούχος αυτής υπόκειται στις μακροχρόνιες υποχρεώσεις που αναφέρονται στο αντίστοιχο θεσμικό πλαίσιο των Υπομέτρων 4.1 και 4.2.1.

9 ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Εφόσον κατά την διάρκεια των ελέγχων των αιτημάτων στήριξης και πληρωμών και εν γένει κατά τη διάρκεια παρακολούθησης της υλοποίησης των πράξεων, διαπιστωθούν σοβαρές παρατυπίες επιβάλλονται οι κατά περίπτωση κυρώσεις του παρόντος άρθρου σύμφωνα με τα άρθρα 63 και 64 του Καν. (ΕΕ) 1306/2013, το άρθρο 63 του Καν. (Ε.Ε.) 809/2014 και το άρθρο 35 του Καν. (ΕΕ) 640/ 2014 όπως ισχύουν και τις σχετικές εθνικές διατάξεις περί επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020.
2. Ως σοβαρές αποκλίσεις για τα συγκεκριμένα Υπομέτρα θεωρούνται αυτές που σχετίζονται με τους όρους επιλεξιμότητας, με τις δεσμεύσεις και τους λοιπούς συμβατικούς όρους της απόφασης ένταξης. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής διακριτές περιπτώσεις:
 - Αποκλίσεις από την ορθή ολοκλήρωση του επιχειρησιακού σχεδίου (ανεξαρτήτως εξαγόμενων αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων, αν δηλαδή αυτά είναι θετικά ή μη) και ειδικά ως προς το περιεχόμενο των δεσμεύσεων ή των καταληκτικών προθεσμιών επίτευξής τους.
 - Διακοπή της συνεργασίας των μελών της Ε.Ο.
 - Αλλαγή των μελών της Ε.Ο. που δεν έγινε αποδεκτή από τον αρμόδιο ΕΦΔ.
 - Μείωση βαθμολογίας του δικαιούχου, ύστερα από αναβαθμολόγησή του κάτω από το ελάχιστο όριο βαθμολογίας ή τη βαθμολογία του τελευταίου επιλεγέντα δικαιούχου.
3. Στην περίπτωση των παραπάνω σοβαρών αποκλίσεων η πράξη δύναται να τεθεί σε καθεστώς επιτήρησης, σύμφωνα με το άρθρο 66 παρ. 4 του Ν. 4314/2014, από τον αρμόδιο ΕΦΔ. Στα έργα που τίθενται σε καθεστώς επιτήρησης γίνεται αποστολή προειδοποιητικής επιστολής στο Συντονιστή Φορέα ή/και στο Συντονιστή του Έργου, στην οποία προσδιορίζονται οι αποκλίσεις και καθορίζονται διορθωτικά μέτρα και περίοδος συμμόρφωσης του δικαιούχου.
4. Για τους δικαιούχους οι οποίοι, είτε δεν μπορούν να ληφθούν διορθωτικά μέτρα είτε δεν συμμορφώθηκαν σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της προειδοποιητικής επιστολής και χωρίς να συντρέχει περίπτωση ανωτέρας βίας ή εξαιρετικής περίπτωσης:
 - 4.1 Αθετούν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις
 - 4.2 Δεν συμμορφώνονται με ενδεχόμενες συστάσεις
 - 4.3 Αθετούν τους όρους επιλεξιμότητας και τις δεσμεύσεις του θεσμικού πλαισίου
 - 4.4 Δεν υλοποιούν ορθά το επιχειρησιακό τους σχέδιο
 - 4.5 Δηλώνουν ψευδή στοιχεία προκειμένου να λάβουν τις ενισχύσεις του Υπομέτρου ή δεν δηλώνουν τα απαραίτητα στοιχεία λόγω αμέλειας

4.6 Επιθυμούν να αποδεσμευτούν από το πρόγραμμα, επιστρέφοντας οικειοθελώς την καταβληθείσα στήριξη, εφαρμόζονται οι ακόλουθες κυρώσεις:

- Ανακαλείται η απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα.
- Ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί επιστρέφονται στο σύνολό τους εντόκως ως αχρεωστήτως καταβληθείσες επιμερισμένες σύμφωνα με το καταβληθέν ποσό σε κάθε μέλος της Ε.Ο.

Δικαιούχοι που δηλώνουν ψευδή στοιχεία ή με πρόθεση αποκρύπτουν στοιχεία προκειμένου να λάβουν τις ενισχύσεις του Μέτρου, αποκλείονται από την παροχή στήριξης καθώς και από την υποβολή πρότασης σε επόμενη πρόσκληση στο πλαίσιο του ίδιου Μέτρου.

5. Για τους δικαιούχους που δεν τηρούν τις μακροχρόνιες υποχρεώσεις η δημόσια οικονομική ενίσχυση που τους έχει καταβληθεί ανακτάται ως αχρεωστήτως καταβληθείσα σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
6. Εφόσον κατά το διοικητικό έλεγχο των αιτήσεων πληρωμής, υπάρχει διαφορά κατά ποσοστό μεγαλύτερο του 10%, μεταξύ του ποσού (x) που πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο με βάση την αίτηση πληρωμής και του ποσού (y) που είναι επιλέξιμο και πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο μετά το διοικητικό έλεγχο αυτής, επιβάλλεται διοικητική κύρωση και συγκεκριμένα μείωση στο ποσό (y). Το ποσό της μείωσης θα ισούται με τη διαφορά μεταξύ των δύο ποσών και θα είναι (x - y). Άρα ο δικαιούχος θα λαμβάνει το ποσό (z) = y - (x-y). Το εν λόγω ποσό δεν μπορεί να υπερβαίνει την πλήρη ανάκτηση της στήριξης. Η προαναφερόμενη διοικητική κύρωση επιβάλλεται κατ' αναλογία για μη επιλέξιμο τίμημα της πράξης που εντοπίζεται κατά τη διάρκεια της πράξης μέσω σχετικών ελέγχων. Συνεπώς αν από αποτέλεσμα ελέγχου που διενεργείται χρονικά μεταξύ της απόφασης ένταξης και του αιτήματος πληρωμής προκύψει μείωση του αρχικού ποσού στήριξης, τότε εκτός από τη μείωση θα επιβάλλεται και η σχετική ποινή. Σημειώνεται ότι δεν επιβάλλονται κυρώσεις αν ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει έναντι της αρμόδιας αρχής ότι δεν ευθύνεται για την ένταξη του μη επιλέξιμου ποσού ή εάν η αρμόδια αρχή κρίνει με αιτιολογημένο τρόπο ότι ο εν λόγω δικαιούχος δεν υπέχει ευθύνη.
7. Δεν επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία, εξαιρετικές περιστάσεις, προφανή σφάλματα τα οποία αναγνωρίζει η αρμόδια αρχή, σφάλμα της αρμόδιας αρχής ή άλλης αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση και όταν η αρμόδια αρχή πεισθεί ότι το συγκεκριμένο πρόσωπο δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις.
8. Για τις ανωτέρω αναφερόμενες κυρώσεις του παρόντος άρθρου συντάσσονται σχετικά πορίσματα από την Υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΟΔ. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΙΔΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 38 ΤΗΣ ΣΥΝΘΗΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**

-1- | -2- |

Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών | Περιγραφή εμπορευμάτων |

Κεφάλαιο 1 | Ζώα ζώντα |

Κεφάλαιο 2 | Κρέατα και βρώσιμα παραπροϊόντα σφαγίων |

Κεφάλαιο 3 | Ιχθείς, μαλακόστρακα και μαλάκια |

Κεφάλαιο 4 | Γάλα και προϊόντα γαλακτοκομίας. Ωά πτηνών. Μέλι φυσικόν |

Κεφάλαιο 5

05.04 | Έντερα, κύστεις και στόμαχοι ζώων, ολόκληρα ή εις τεμάχια, πλην των εξ ιχθύων τοιούτων |

05.15 | Προϊόντα ζωικής προελεύσεως, μη αλλαχού κατονομαζόμενα ή περιλαμβανόμενα. Μη ζώντα ζώα των κεφαλαίων 1 και 3, ακατάλληλα διά την ανθρώπινη κατανάλωση |

Κεφάλαιο 6 | Φυτά ζώντα και προϊόντα ανθοκομίας |

Κεφάλαιο 7 | Λαχανικά, φυτά, ρίζι και κόνδυλοι, άπαντα εδώδιμα |

Κεφάλαιο 8 | Καρποί και οπώραι εδώδιμοι. Φλοιοί εσπεριδοειδών και πεπόνων |

Κεφάλαιο 9 | Καφές, τέιον και αρτύματα (μπαχαρικά), εξαιρέσει του ματέ (κλάσις 0903) |

Κεφάλαιο 11 | Προϊόντα αλευροποιίας, βύνη, άμυλα, γλουτένη, ινουλίνη |

Κεφάλαιο 12 | Σπέρματα και καρποί ελαιώδεις. Σπέρματα, σπόροι σποράς και διάφοροι καρποί. Βιομηχανικά και φαρμακευτικά φυτά. Άχυρα και χορτονομαί |

Κεφάλαιο 13

ex 13.03 | Πηκτίνη |

Κεφάλαιο 15

15.01 | Λίπος χοίρειον υπό την ονομασίαν "saindoux" και λοιπά χοίρεια λίπη, λαμβανόμενα διά πιέσεως ή τήξεως. Λίπη πουλερικών λαμβανόμενα διά πιέσεως ή τήξεως |

15.02 | Λίπη βοοειδών, προβατοειδών και αιγοειδών, ακατέργαστα ή τετηγμένα, περιλαμβανομένων και των λιπών των λεγομένων πρώτης εκθλίψεως |

15.03 | Στεατίνη, ελαιοστεατίνη, έλαιον του υπό την ονομασία "saindoux" χοιρείου λίπους και ελαιομαργαρίνη, άνευ προσθήκης γαλακτοματοποιών ουσιών, άνευ αναμείξεως ή παρασκευής τινός |

15.04 | Λίπη και έλαια ιχθύων και θαλασσιών θηλαστικών, έστω και εξηυγενισμένα |

15.07 | Έλαια φυσικά μόνιμα, ρευστά ή αλοιφώδη, ακαθάριστα κεκαθαρμένα ή εξηυγενισμένα |

15.12 | Έλαια και λίπη ζωικά ή φυτικά υδρογονωμένα, έστω και εξηυγενισμένα, αλλ' ουχί περαιτέρω επεξεργασμένα |

15.13 | Μαργαρίνη, απομίμησις χοιρείου λίπους (simili saindoux) και έτερα βρώσιμα λίπη παρεσκευασμένα |

15.17 | Υπολείμματα προκύπτοντα εκ της επεξεργασίας των λιπαρών ουσιών ή των ζωικών ή φυτικών κηρών |

Κεφάλαιο 16 | Παρασκευάσματα κρεάτων, ιχθύων, μαλακοστράκων και μαλακίων |

Κεφάλαιο 17

17.01 | Σάκχαρις τεύτλων και σακχαροκαλάμου, εις στερεάν κατάστασιν |

17.02 | Έτερα σάκχαρα, σιρόπια. Υποκατάστατα του μέλιτος, έστω και μειγμένα μετά φυσικού μέλιτος. Σάκχαρα και μελάσσαι κεκαυμένα |

17.03 | Μελάσσαι, έστω και αποχρωματισμένοι |

17.05 [1] | Σάκχαρα, σιρόπια και μελάσσαι, άπαντα αρωματισμένα ή τεχνικώς κεχρωσμένα (περιλαμβανομένης και της δια βανίλλης ή βανιλίνης αρωματισμένης σακχάρους), εξαιρουμένων των χυμών οπωρών μετά προσθήκης σακχάρους εις πάσαν αναλογίαν |

Κεφάλαιο 18

18.01 | Κακόν εις βαλάνους και θραύσματα βαλάνων, ακατέργαστα ή πεφρυγμένα |

18.02 | Κελύφη, φλοιοί, μεμβράναι και απορρίμματα κακάου |

Κεφάλαιο 20 | Παρασκευάσματα οσπρίων, λαχανικών, οπωρών και ετέρων φυτών ή μερών φυτών |

Κεφάλαιο 22

22.04 | Γλεύκος σταφυλών, μερικώς ζυμωθέν, έστω και αν η ζύμωσις ανεστάλη καθ' οιονδήποτε έτερον τρόπον, εξαιρέσει της διά προσθήκης οιοπνεύματος |

22.05 | Οίνοι εκ νωπών σταφυλών. Γλεύκος εκ νωπών σταφυλών, ούτινος η ζύμωσις ανεστάλη τη προσθήκη οιοπνεύματος (περιλαμβανομένων και των μιστελίων) |

ex 22.08 [1] ex 22.09 [1] | Αιθυλική αλκοόλη, μετουσιωμένη ή μη, οιουδήποτε αλκοολομετρικού τίτλου, λαμβανόμενη από γεωργικά προϊόντα περιλαμβανόμενα στο Παράρτημα Ι, εξαιρουμένων των αποσταγμάτων, ηδύποτων και ετέρων οιοπνευματωδών ποτών, συνθέτων αλκοολούχων παρασκευασμάτων (καλουμένων συμπεπυκνωμένων εκχυλισμάτων) δια την παρασκευή ποτών |

ex 22.10 [1] | Όξος εδώδιμον και υποκατάστατα αυτού εδώδιμα |

Κεφάλαιο 23 | Υπολείμματα και απορρίμματα των βιομηχανιών ειδών διατροφής. Τροφαί παρεσκευασμένοι δια ζώα |

Κεφάλαιο 24

24.01 | Καπνός ακατέργαστος ή μη βιομηχανοποιημένος. Απορρίμματα καπνού |

Κεφάλαιο 45

45.01 | Φελλός, φυσικός ακατέργαστος και απορρίμματα φελλού. Φελλός εις θραύσματα, κόκκους ή κόβιν |

Κεφάλαιο 54

54.01 | Λίνον, ακατέργαστον, μουσκευμένον, αποφλοιωμένον, κτενισμένον ή άλλως πως κατειργασμένον, μη όμως νηματοποιημένον. Στυπία και απορρίμματα (περιλαμβανομένου και του εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών προερχομένου λίνου) |

Κεφάλαιο 57

57.01 | Κάνναβις, (Cannabis, sativa) ακατέργαστος, μουσκευμένη, αποφλοιωμένη, κτενισμένη ή άλλως κατειργασμένη, αλλά μη νηματοποιημένη. Στυπία και απορρίμματα καννάβους (περιλαμβανομένων και των προερχομένων εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών) |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 2

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ



ΥΠΟΜΕΤΡΟ 16.1 – 16.2 “ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ”

ΔΡΑΣΗ 2: «Υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (project) των Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας»

ή

ΥΠΟΜΕΤΡΟ 16.1 – 16.5 “ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ ΕΡΓΑ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ”

ΔΡΑΣΗ 2: «Υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (project) των συνεργασιών με σκοπό την προώθηση δράσεων οι οποίες επιδεικνύουν σεβασμό για την προστασία του περιβάλλοντος και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή»

ΜΕΤΡΟ 16 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 – 2020

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 – 2020
ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ
(ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ)
Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής



| ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ | | | |
|-------------------------------|-------|------|-------------------------|
| 1. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ | | | 2. ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ |
| | | | |
| ΗΜΕΡΑ | ΜΗΝΑΣ | ΕΤΟΣ | |

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

| 1. | ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ |
|--------|--|
| 1.1 | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΔ / ΔΑ |
| 1.2 | ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ |
| 1.3 | ΜΕΤΡΟ |
| 1.4 | ΥΠΟΜΕΤΡΟ |
| 1.5 | ΤΑΜΕΙΟ |
| 1.6 | ΕΙΔΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ |
| 1.7 | ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ |
| 2. | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ |
| 2.1 | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ) |
| 2.1.1 | ΕΠΩΝΥΜΙΑ Ε.Ο. |
| 2.1.2 | ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ |
| 2.1.3 | ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (Αγγλικά) |
| 2.1.4 | ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ |
| 2.1.5 | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ (μόνο εάν στο προηγούμενο πεδίο έχει επιλεγθεί 19. Άλλο. Προσδιορίστε) |
| 2.1.6 | ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΑ 2014-2020 ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΜΠΙΠΤΕΙ (ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΟ ΛΟΓΟ) ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ |
| 2.1.7 | ΥΠΟΜΕΤΡΟ |
| 2.1.8 | ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΕΜΒΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ / ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ |
| 2.1.9 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ |
| 2.1.10 | ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ» ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΠΙΛΕΓΕΤΑΙ Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ |
| 2.1.11 | ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ «ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΟΥ» ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΙ Η ΧΩΡΑ Η΄ ΟΙ ΧΩΡΕΣ ΟΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΕΔΡΑ ΤΟΥΣ ΤΑ |

| | |
|---|--|
| ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ | |
| 2.1.12 ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 1 | |
| 2.1.13 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ /ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΣΕ ΜΗΝΕΣ) | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 2.2 | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΡΓΟΥ |
| 2.2.1 ΟΝΟΜΑ/ΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΡΓΟΥ | |
| 2.2.2 ΑΦΜ/ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΡΓΟΥ | |
| 2.2.3 ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑ, ΕΘΝΙΚΑ Ή ΔΙΕΘΝΗ, ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ (ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΈΝΑ (1) ΕΡΓΟ) | |

| | | | | |
|------------------|--|--------------------|---|--|
| 3 | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΩΝ ΕΟ | | | |
| A/A Φορέα | | Είδος Φορέα | ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Επιχείρηση, Φυσικό πρόσωπο, Συλλογικός Φορέας, Διεπαγγελματική, ΜΚΟ, Άλλο ✓ Ερευνητικός οργανισμός ή Λοιποί Φορείς που αντιμετωπίζονται ως Ερευνητικοί | Συντονιστής <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3.1 | ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ (Επιχείρηση, κ.λπ.) | | | |
| | 3.1.0 Ξένο Α.Φ.Μ. | | | |
| | 3.1.1 Α.Φ.Μ. | | | |
| | 3.1.2 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ | | | |
| | 3.1.3 ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ | | | |
| | 3.1.4 ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ | | | |
| | 3.1.5 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ | | | |
| | 3.1.6 ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ | | | |
| | 3.1.7 Δ.Ο.Υ. | | | |
| | 3.1.8 ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ | | | |
| | 3.1.9 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ | | | |

| | | | | |
|------------|---|--|--|--|
| 3.1 | ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ (Ερευνητικός Οργανισμός ή Λοιποί Φορείς που αντιμετωπίζονται ως Ερευνητικοί) | | | |
| | 3.1.0 Ξένο ΑΦΜ | | | |
| | 3.1.1 Α.Φ.Μ./VAT | | | |
| | 3.1.2 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ | | | |
| | 3.1.3 ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ | | | |
| | 3.1.4 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ/ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΣΤΗΝ Ε.Ο. | | | |
| | 3.1.5 ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ | | | |
| | 3.1.6 Δ.Ο.Υ. | | | |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| 3.2 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση) | |
| | 3.2.0 ΧΩΡΑ | |
| | 3.2.1 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | |
| | 3.2.2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ | |
| | 3.2.3 ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | |
| | 3.2.4 ΤΟΠΙΚΗ / ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | |
| 3.2.5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ | 3.2.5.1 ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ | |
| | 3.2.5.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ | |
| | 3.2.5.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ | |
| | 3.2.6 ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ | |
| | 3.2.7 ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ (WEBSITE) | |
| | 3.2.8 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL) | |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| 3.2.1 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ Ε.Ο.-ΜΕΛΩΝ-ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση) | |
| | 3.2.0 ΧΩΡΑ | |
| | 3.2.1 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | |
| | 3.2.2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ | |
| | 3.2.3 ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | |
| | 3.2.4 ΤΟΠΙΚΗ / ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | |
| 3.2.5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ | 3.2.5.1 ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ | |
| | 3.2.5.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ | |
| | 3.2.5.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ | |
| | 3.2.6 ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ | |
| | 3.2.7 ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ (WEBSITE) | |
| | 3.2.8 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL) | |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| 3.3 | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ | |
| | 3.3.1 ΕΠΩΝΥΜΟ | |
| | 3.3.2 ΟΝΟΜΑ | |
| | 3.3.3 Α.Φ.Μ./VAT | |
| | 3.3.4 ΘΕΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ | |
| | 3.3.5 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ | |
| 3.3.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ | 3.3.6.1 ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ | |
| | 3.3.6.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ | |
| | 3.3.6.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ | |
| | 3.3.7 ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό) | |
| | 3.3.8 ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό) | |
| | 3.3.9 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL) | |

| | | |
|------------|--|--|
| 3.4 | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ / ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ / ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΚΑΙ ΡΟΛΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΟΜΑΔΑ | |
| | 3.4.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ / ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ / ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΙΚΟ ΤΟΜΕΑ (ΜΕΧΡΙ 500 ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ) | |

| | |
|--|--|
| 3.4.2 ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΠΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑ, ΕΘΝΙΚΑ Ή ΔΙΕΘΝΗ, ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΣΕ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΈΝΑ (1) ΕΡΓΟ (ΚΑΙ ΜΕΧΡΙ 3) ΕΘΝΙΚΗΣ Η ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ | |
| 3.4.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΗΝ Ε.Ο. ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΘΑ ΣΥΜΜΕΤΑΣΧΕΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΜΕΧΡΙ 500 ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ) | |
| 3.4.4 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ | |
| 3.4.5 ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ | |
| 3.4.6 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ | |
| 3.4.7 ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΥΠΟΜΕΤΡΟ 4.1 Ή 4.2.1 | |
| 3.4.8 ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΑΝΑΦΕΡΑΤΕ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΑΣΗ (ΣΕ ΕΚΤΑΡΙΑ) | |
| 3.4.9 ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΑΝΑΦΕΡΑΤΕ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ (€) (ΙΔΙΩΤΙΚΗ + ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ) | |
| 3.4.10 ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΑΝΑΦΕΡΑΤΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΜΕΝΗ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ (ΣΕ kWh) | |
| 3.4.11 ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΑΝΑΦΕΡΑΤΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΜΟΝΑΔΩΝ ΖΩΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ (ΜΖΚ) στις ΟΠΟΙΕΣ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΣΤΗΡΙΞΗ | |
| 3.4.12 ΙΒΑΝ | |
| 3.4.13 ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ | |

| 4 | ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ | |
|--|----------------------|--|
| 4.1 ΦΟΡΕΑΣ / ΜΕΛΟΣ Ε.Ο. | 4.1.1 ΕΠΩΝΥΜΙΑ | |
| | 4.1.2 Α.Φ.Μ. | |
| 4.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ (ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ) (να αναπαραχθεί για όσα άτομα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου) | 4.2.1. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | |

| | | |
|---|--------------|--|
| | 4.2.2 Α.Φ.Μ. | |
| 4.3 ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (ΓΝΩΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ, ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΝΑΛΟΓΗ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ) (μέχρι 500 χαρακτήρες) | | |
| 4.4. ΥΠΑΡΧΕΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΜΕ ΣΑΦΩΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΡΟΛΟΥΣ, ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΒΛΕΦΘΕΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | | |

| | |
|---|---|
| 5. | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ |
| 5.1. Ανάλυση συνολικού αιτούμενου Π/Υ ανά κατηγορία δαπάνης | |

| 5.1.1. Δαπάνες αιτούμενου Π/Υ χρήσης παγίων και κόστους μίσθωσης (μηχανημάτων, εδαφών, κτιρίων και λογισμικού) | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|------------------------------|---|-----------|--------------------------|-------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|
| A / A | A / M | Φορέας - Μέλος Ε.Ο. Επωνυμία | Φυσικό Πρόσωπο - Μέλος Ε.Ο. Ονοματεπώνυμο | Περιγραφή | Τεκμηρίωση αναγκαιότητας | Έτος κτήσης | Κόστος αγοράς (€) | Διάρκεια απόσβεσης (έτη) | Διάρκεια που έχει αποσβεστεί (Μήνες) | Μη αποσβασθέν κόστος | Χρόνος απασχόλησης στο έργο (μήνες) | Αιτούμενη Δαπάνη (Αξία απόσβεσης ή κόστος μίσθωσης) (€) |
| | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| 5.1.2. Δαπάνες προσωπικού (≤ 50% του συνολικού προϋπολογισμού) Αμοιβή προσωπικού για την υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (ανά ειδικότητα) (να αναπαραχθεί για όσους εργαζόμενους συμμετέχουν στη Ομάδα Έργου) ΣΥΝΟΛΟ | |
|---|--|

| | |
|-----------------------------|--------------------|
| 5.1.2.1. Μόνιμου προσωπικού | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: |
|-----------------------------|--------------------|

| α/α | ΑΦΜ | Φορέας - Μέλος ΕΟ Επωνυμία | Όνοματεπώνυμο εργαζομένου | ΑΦΜ εργαζομένου | Χρόνος ενασχόλησης με το έργο (ημέρες ή μήνες) | Μοναδιαίο κόστος (€/ημέρα ή μήνα) | Αιτούμενη Δαπάνη (€) |
|---------------|-----|----------------------------|---------------------------|-----------------|--|-----------------------------------|----------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | |

| 5.1.2.2. Προσωπικού με σχέση εργασίας επί συμβάσει ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: | | | | | | | |
|---|-----|----------------------------|---------------------------|-----------------|--|-----------------------------------|----------------------|
| α/α | ΑΦΜ | Φορέας - Μέλος ΕΟ Επωνυμία | Όνοματεπώνυμο εργαζομένου | ΑΦΜ εργαζομένου | Χρόνος ενασχόλησης με το έργο (ημέρες ή μήνες) | Μοναδιαίο κόστος (€/ημέρα ή μήνα) | Αιτούμενη Δαπάνη (€) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | |

| 5.1.2.3. Μεμονωμένοι παραγωγοί/ Μέλη συλλογικών σχημάτων που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου | | | | | | | |
|---|-----|----------------------------|--------------------------------|----------------------|--|-----------------------------------|----------------------|
| α/α | ΑΦΜ | Φορέας - Μέλος ΕΟ Επωνυμία | Όνοματεπώνυμο φυσικού προσώπου | ΑΦΜ φυσικού προσώπου | Χρόνος ενασχόλησης με το έργο (ημέρες ή μήνες) | Μοναδιαίο κόστος (€/ημέρα ή μήνα) | Αιτούμενη Δαπάνη (€) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | |

| 5.1.3. Προώθηση των αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού σχεδίου (ανά ενέργεια) (≤ 10% του συνολικού προϋπολογισμού) | |
|--|--|
| ΣΥΝΟΛΟ | |

| 5.1.3.1. Περιγραφή ενέργειας προώθησης 1 (π.χ. διοργάνωση ημερίδας, κ.λπ.) (να αναπαραχθεί για κάθε επιμέρους ενέργεια που προβλέπεται) | | | | | | |
|--|-----|---|--|----------------------|---------------------|----------------------------|
| α/α | ΑΦΜ | Φορέας – Μέλος Ε.Ο. Επωνυμία/Ονοματεπώνυμο | Περιγραφή (μέχρι 500 χαρακτήρες) | Χρόνος υλοποίησης | Μοναδιαίο κόστος | Αιτούμενη Δαπάνη (€) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 5.1.3.2. Περιγραφή ενέργειας προώθησης 2 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 5.1.3.3. Περιγραφή ενέργειας προώθησης 3 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | |

| 5.1.3.4. Αποζημίωση μετακινήσεων του προσωπικού (να αναπαραχθεί για όλους τους μετακινούμενους) | | | | | | | |
|--|-----|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| α/α | ΑΦΜ | Φορέας - Μέλος ΕΟ Επωνυμία | Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου | ΑΦΜ φυσικού προσώπου | Αριθμός μετακινήσεων | Μοναδιαίο κόστος | Αιτούμενη Δαπάνη (€) |
| | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | |

| 5.1.4. Δαπάνες αναλωσίμων (≤15% του συνολικού προϋπολογισμού) | | | | | | | |
|---|-----|--|-----------|-------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|
| α/α | ΑΦΜ | Φορέας – Μέλος Ε.Ο. Επωνυμία/Όνοματεπώνυμο | Περιγραφή | Χρόνος υλοποίησης | Τεκμηρίωση αναγκαιότητας | Μοναδιαίος κόστος | Αιτούμενη Δαπάνη (€) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | |

| 5.1.5. Δαπάνη για αμοιβή ορκωτού λογιστή | | | |
|--|-----|--|----------------------|
| A/A | ΑΦΜ | Φορέας – Μέλος Ε.Ο. Επωνυμία/Όνοματεπώνυμο | Αιτούμενη Δαπάνη (€) |
| | | | |
| | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | |

| 5.1.6. Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες (≤ 15% των Δαπανών Προσωπικού) | | | | | |
|--|-----|--|---|-------------|----------------------|
| A/A | ΑΦΜ | Φορέας – Μέλος Ε.Ο. Επωνυμία/Όνοματεπώνυμο | Συνολική αιτούμενη δαπάνη για αμοιβή προσωπικού | Ποσοστό (%) | Αιτούμενη Δαπάνη (€) |
| | | | | 15 | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | |

| 5.1.7. Προβλεπόμενη δαπάνη παραγωγικής επένδυσης | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|--------------------------------------|------------------------|--------------------|----------------|------------------------|----------------------|------------------|-------------------------------|--|-----------|----------------------|
| α/α | Φορέας – Μέλος Ε.Ο. (εάν είναι μέλος συλλογικού σχήματος) | Φυσικό πρόσωπο Ονοματεπώνυμο | ΑΦΜ δικαιούχου παραγωγικής επένδυσης | Υπομέτρο (4.1 ή 4.2.1) | Ιδιωτική Συμμετοχή | Δημόσια Δαπάνη | Περιφέρειες Υλοποίησης | Περιφερειακή Ενότητα | Δημοτική Ενότητα | Τοπική / Δημοτική ή Κοινοτική | Δικαιούχος στο Μέτρο 6.1 (Ναι ή Όχι) (*) | Περιγραφή | Αιτούμενη Δαπάνη (€) |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | | | | | | | |

(*) Ο δικαιούχος κατά τη στιγμή της αίτησης: α) δεν έχει υπερβεί το 41^ο έτος της ηλικίας, διαθέτει επαρκή επαγγελματικά προσόντα (Κατοχή Πτυχίου – Τίτλου σπουδών Γεωτεχνικής κατεύθυνσης επιπέδου >=3 του

Εθνικού Πλαισίου Προσόντων) και ικανότητες και εγκαθίσταται για πρώτη φορά σε γεωργική εκμετάλλευση ως υπεύθυνος της εκμετάλλευσης αυτής, β) έχει ενταχθεί ως δικαιούχος στο Μέτρο 6.1

| 5.2 Ανάλυση προϋπολογισμού ανά φορέα / μέλος της Ε.Ο. | | | | | |
|--|--------------------|---------|---------|-----------|------------------------------|
| ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ | Συντονιστής Φορέας | Μέλος 1 | Μέλος 2 | Μέλος ... | ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ Π/Υ (€) |
| 1.1 Κόστος χρήσης παγίων και μίσθωσης (μηχανημάτων, εδαφών, κτιρίων, λογισμικού) | | | | | |
| 1.2 Δαπάνες προσωπικού | | | | | |
| 1.3 Δαπάνες προώθησης αποτελεσμάτων | | | | | |
| 1.4 Δαπάνες αναλωσίμων | | | | | |
| 1.5 Αμοιβή ορκωτού λογιστή | | | | | |
| 1.6 Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες | | | | | |
| 1.7 Προβλεπόμενη Δαπάνη παραγωγικής επένδυσης (4.1 / 4.2.1) | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ Π/Υ | | | | | |

| 5.3 Ανάλυση προϋπολογισμού ανά φορέα / μέλος της Ε.Ο. σε ποσό και ως ποσοστό συμμετοχής | | | | |
|---|--------------------------|-----|------------------------------|------------------------|
| Φορέας – Μέλος Ε.Ο. | Επωνυμία – Ονοματεπώνυμο | ΑΦΜ | ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ Π/Υ (€) ανά Μέλος | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (%) |
| Συντονιστής Φορέας | | | | |
| Μέλος 1 | | | | |
| Μέλος 2 | | | | |
| Μέλος ... | | | | |
| ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ Π/Υ | | | | |

| 5.4 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ | | | |
|---|---------------|--------|---------|
| | ΤΙΜΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ | ΣΥΝΟΛΑ | ΠΟΣΟΣΤΑ |
| A. Επιλέξιμος Προϋπολογισμός | | | |
| ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ | | | |
| α. Ίδια Κεφάλαια | | | |
| β. Δημόσια Δαπάνη | | | |
| B. Επιλέξιμος Προϋπολογισμός (α+β) | | | |
| Σύνολο Επιλέξιμου Προϋπολογισμού | | | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| (A+B) | | | |
|-------|--|--|--|

| 6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΡΑΞΗΣ | | |
|-------------------|---|-----------------|
| 6.1 ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ | 6.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ | 6.3 ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ |
| 01 | Συνολικές δημόσιες δαπάνες (€) | |
| 016.1_Δ2 | Αριθμός πράξεων (έργων) συνεργασίας Επιχειρησιακών Ομάδων ΕΣΚ στις οποίες παρέχεται στήριξη (Δράση 2) | |
| 016.2_Δ2 | Αριθμός Επιχειρησιακών Ομάδων ΕΣΚ που πρόκειται να λάβουν στήριξη (Δράση 2) | |
| 016.3_Δ2 | Αριθμός μελών σε Επιχειρησιακές Ομάδες ΕΣΚ (Δράση 2) | |
| 04* | Αριθμός γεωργικών εκμεταλλεύσεων/δικαιούχων στις οποίες παρέχεται στήριξη | |
| 05* | Συνολική έκταση (σε εκτάρια) (4Α, 4Β, 4Γ, 5Α, 5Δ, 5Ε) | |
| 02* | Συνολική επένδυση (€) (5Γ) | |
| AdO.5C* | Παραγόμενη Ανανεώσιμη Ενέργεια (KWh) (5Γ) | |
| 08* | Αριθμός μονάδων ζωικού κεφαλαίου (ΜΖΚ) στις οποίες παρέχεται στήριξη (5Δ) | |

*Οι δείκτες αυτοί συμπληρώνονται μόνο αν το επιχειρησιακό σχέδιο προβλέπει παραγωγική επένδυση

| 7. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ | | | |
|---|--------------------------------------|------------|------------|
| 7.1 Α/Α | 7.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ | 7.3 ΑΡΧΕΙΟ | 7.4 ΣΧΟΛΙΑ |
| 1 | ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ | | |
| 2 | ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ | | |
| 3 | ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΡΓΟΥ | | |
| 4 | ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΡΓΟΥ | | |
| 5 | ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΡΓΟΥ | | |
| 6 | ΝΟΜΙΜΗ ΚΑΤΟΧΗ/ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ | | |

| | |
|---|---|
| <p>Οι νόμιμοι εκπρόσωποι των μελών της Επιχειρησιακής Ομάδας</p> <p>Λάβαμε γνώση του περιεχομένου του φακέλου υποψηφιότητας ο οποίος επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης (Ν.1599/1986)</p> <p>Υπογραφή / Ονοματεπώνυμο και Σφραγίδα</p> | <p>Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Συντονιστή Φορέα</p> <p>Υπογραφή / Ονοματεπώνυμο και Σφραγίδα</p> |
|---|---|

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Υπόδειγμα δήλωσης του Συντονιστή του έργου


ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
 (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--------|-----------|--|-------|--|-----|
| ΠΡΟΣ(1): | | | | | | | | |
| Ο – Η Όνομα : | | | | Επώνυμο : | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα : | | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας : | | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης(2) : | | | | | | | | |
| Τόπος γέννησης : | | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας : | | | ΑΦΜ: | | | ΤΗΛ: | | |
| Τόπος κατοικίας : | | | Οδός : | | | Αριθ: | | ΤΚ: |
| Αριθ. FAX : | | | | Email : | | | | |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ως ορισμένος Συντονιστής του έργου σύμφωνα με την αριθμ.απόφαση του Συντονιστή Φορέα της Επιχειρησιακής Ομάδας με Επωνυμία, αναλαμβάνω την ευθύνη της υποβολής της παρούσας αίτησης στήριξης με κωδικό (αριθμός ηλεκτρονικής υποβολής) και ημερομηνία υποβολής στο πλαίσιο της Δράσης 1 ή 2 του Υπομέτρου(16.1-2 ή 16.1-5) του Μέτρου 16 «Συνεργασία».

Ημερομηνία

(Υπογραφή, σφραγίδα)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Υπηρεσία Μιας Στάσης που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ (ΔΡΑΣΗΣ 2)

Α. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ 16.1-16.2

| | |
|------|--|
| A.1. | Περιγραφή με σαφήνεια και ακρίβεια του στόχου του Επιχειρησιακού Σχεδίου, με επαρκή περιγραφή του προς επίλυση προβλήματος, της σπουδαιότητας της ιδέας ή της ευκαιρίας που πραγματεύεται το Επιχειρησιακό Σχέδιο (μέχρι 1.500 χαρακτήρες) |
| | |
| A.2. | Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου / Επιχειρησιακού Σχεδίου με αναφορά στην υφιστάμενη κατάσταση και στη μελλοντική (μετά την υλοποίηση του έργου) (μέχρι 1.500 χαρακτήρες) |
| | |
| A.3. | Τεκμηρίωση της προστιθέμενης αξίας (αναμενόμενα αποτελέσματα) του Επιχειρησιακού Σχεδίου στο πρόβλημα που αντιμετωπίζει ή στην ευκαιρία που αξιοποιεί. Η τεκμηρίωση πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία για το μέγεθος της αγοράς που αφορά το Επιχειρησιακό Σχέδιο, καθώς και για το μέγεθος της ωφέλειας που προκύπτει από την εφαρμογή του είτε ως μείωση του κόστους είτε ως αύξηση της προστιθέμενης αξίας (μέχρι 1.500 χαρακτήρες) |
| | |
| A.4. | Αναφορά στην πρωτοτυπία που έχει το Επιχειρησιακό Σχέδιο για την Ελλάδα ή διεθνώς με αναφορά στο εάν η προτεινόμενη καινοτομία εφαρμόζεται για πρώτη φορά στην Ελλάδα ή αποτελεί διεθνή πρωτοτυπία (μέχρι 1.000 χαρακτήρες) |
| | |
| A.5. | Περιγραφή του βαθμού καινοτομίας που εισάγει το Επιχειρησιακό Σχέδιο με αναφορά στο εάν η καινοτομία του Επιχειρησιακού Σχεδίου αφορά σε εφαρμογή ή τροποποίηση ενός προϊόντος, είτε σε διαδικασία παραγωγής, είτε σε μέθοδο marketing, είτε σε μέθοδο οργάνωσης. Επίσης, περιγραφή της διαφοροποίησης που προκύπτει (στο προϊόν, στην διαδικασία παραγωγής, στην μέθοδο marketing, στην μέθοδο οργάνωσης) σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση (μέχρι 1.000 χαρακτήρες) |
| | |
| A.6. | Αναφορά στο ρόλο που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Επιχειρησιακής Ομάδας (μέχρι 1.000 χαρακτήρες) |
| | |
| A.7. | Περιγραφή της συνολικής δυναμικότητας της γεωργικής εκμετάλλευσης στην οποία θα εφαρμοστεί το πιλοτικό έργο και τεκμηρίωση επάρκειας αυτής για την εξαγωγή ασφαλών συμπερασμάτων και αποτελεσμάτων (μέχρι 500 χαρακτήρες) |
| | |
| A.8. | Περιγραφή του τρόπου διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και τις αντίστοιχες δραστηριότητες ενημέρωσης, προβολής και διάδοσης που περιλαμβάνει το Επιχειρησιακό Σχέδιο (μέχρι 1.000 χαρακτήρες) |
| | |

| |
|---|
| A.9. Περιγραφή των ενοτήτων εργασίας και παραδοτέων (μέχρι 1.000 χαρακτήρες) |
| |

| A/A | Μέλος ΕΟ | Ενότητα εργασίας | Εκτιμώμενη χρονική διάρκεια (μήνες) | Π/Υ (εκτίμηση) |
|-----|----------|------------------|-------------------------------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |

| Πίνακας παραδοτέων | | | | | | |
|--------------------|----------|-------------------|-------------------|--------------------------|------------------|----------------------------|
| A/A | Μέλος ΕΟ | Τίτλος παραδοτέου | Σύντομη περιγραφή | Σχετική ενότητα εργασίας | Είδος παραδοτέου | Μήνας παράδοσης (εκτίμηση) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

A.10. Περιγραφή της προβλεπόμενης παραγωγικής επένδυσης που αναμένεται να πραγματοποιηθεί εφόσον τα αποτελέσματα από την πιλοτική εφαρμογή του έργου / επιχειρησιακού σχεδίου είναι θετικά με αναφορά στο/ους δικαιούχο /ους αυτής και του προβλεπόμενου ενδεικτικού προϋπολογισμού

Υπομέτρο που αφορά:

Συνοπτική περιγραφή επένδυσης:

Δικαιούχος / οι:

Προβλεπόμενος Π/Υ:

A.11. Τεκμηρίωση μείωσης του αριθμού ή αντικατάστασης μελών της Ε.Ο. σε σχέση με την Δράση 1.

| Οι νόμιμοι εκπρόσωποι των μελών της Επιχειρησιακής Ομάδας | Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Συντονιστή Φορέα |
|--|--|
| Λάβαμε γνώση του περιεχομένου του φακέλου υποψηφιότητας ο οποίος επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης (Ν.1599/1986) | |
| Υπογραφή / Ονοματεπώνυμο και Εταιρική Σφραγίδα | Υπογραφή / Ονοματεπώνυμο και Εταιρική Σφραγίδα |

Β. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ 16.1 – 16.5 (ΔΡΑΣΗ 2)

A.1. Περιγραφή με σαφήνεια και ακρίβεια του στόχου του Επιχειρησιακού Σχεδίου, με επαρκή περιγραφή του προς επίλυση προβλήματος, της σπουδαιότητας της ιδέας ή της ευκαιρίας που πραγματεύεται το Επιχειρησιακό Σχέδιο (προσδιορισμός και τεκμηρίωση του περιβαλλοντικού προβλήματος - κλιματικής απειλής) (μέχρι 1.500 χαρακτήρες)

A.2. Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου / Επιχειρησιακού Σχεδίου με αναφορά στην υφιστάμενη κατάσταση και στη μελλοντική (μετά την υλοποίηση του έργου) (μέχρι 1.500 χαρακτήρες)

A.3. Τεκμηρίωση της σπουδαιότητας και του εύρους του περιβαλλοντικού προβλήματος – κλιματικής απειλής που στοχεύει να αντιμετωπίσει η πρόταση μέσω του προτεινόμενου Επιχειρησιακού Σχεδίου (αναμενόμενα αποτελέσματα) (μέχρι 1.500 χαρακτήρες)

A.4. Αναφορά στην πρωτοτυπία που έχει το Επιχειρησιακό Σχέδιο για την Ελλάδα ή διεθνώς με αναφορά στο εάν η προτεινόμενη καινοτομία εφαρμόζεται για πρώτη φορά στην Ελλάδα ή αποτελεί διεθνή πρωτοτυπία (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)

A.5 Περιγραφή του βαθμού καινοτομίας που εισάγει το Επιχειρησιακό Σχέδιο με αναφορά στο εάν η καινοτομία του Επιχειρησιακού Σχεδίου αφορά σε προσαρμογή ή τροποποίηση ενός προϊόντος, είτε σε διαδικασία, είτε σε μέθοδο marketing, είτε σε μέθοδο οργάνωσης. Επίσης, περιγραφή της διαφοροποίησης που προκύπτει (στο προϊόν, στην διαδικασία παραγωγής, στην μέθοδο marketing, στην μέθοδο οργάνωσης) σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)

A.6 Αναφορά στο ρόλο που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Επιχειρησιακής Ομάδας (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)

A.7 Περιγραφή της συνολικής δυναμικότητας της γεωργικής εκμετάλλευσης στην οποία θα εφαρμοστεί το πιλοτικό έργο και τεκμηρίωση επάρκειας αυτής για την εξαγωγή ασφαλών συμπερασμάτων και αποτελεσμάτων (μέχρι 500 χαρακτήρες)

A.8 Περιγραφή του τρόπου διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και τις αντίστοιχες δραστηριότητες ενημέρωσης, προβολής και διάδοσης που περιλαμβάνει το Επιχειρησιακό Σχέδιο (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| A.9 Περιγραφή των ενοτήτων εργασίας και παραδοτέων (μέχρι 1.000 χαρακτήρες) | | | | |
| | | | | |

| A/A | Μέλος ΕΟ | Ενότητα εργασίας | Εκτιμώμενη χρονική διάρκεια (μήνες) | Π/Υ (εκτίμηση) |
|-----|----------|------------------|-------------------------------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |

| Πίνακας παραδοτέων | | | | | | |
|--------------------|----------|-------------------|-------------------|--------------------------|------------------|----------------------------|
| A/A | Μέλος ΕΟ | Τίτλος παραδοτέου | Σύντομη περιγραφή | Σχετική ενότητα εργασίας | Είδος παραδοτέου | Μήνας παράδοσης (εκτίμηση) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| |
|---|
| <p>A.10 Περιγραφή της προβλεπόμενης παραγωγικής επένδυσης που αναμένεται να πραγματοποιηθεί εφόσον τα αποτελέσματα από την πιλοτική εφαρμογή του έργου / επιχειρησιακού σχεδίου είναι θετικά με αναφορά στο/ους δικαιούχο /ους αυτής και του προβλεπόμενου προϋπολογισμού</p> <p>Υπομέτρο που αφορά:</p> <p>Συνοπτική περιγραφή επένδυσης:</p> <p>Δικαιούχος / οι:</p> <p>Προβλεπόμενος Π/Υ:</p> |
|---|

| |
|--|
| <p>A.11 Τεκμηρίωση μείωσης του αριθμού ή αντικατάστασης μελών της Ε.Ο. σε σχέση με τη Δράση 1</p> |
| |

| | |
|--|---|
| <p>Οι νόμιμοι εκπρόσωποι των μελών της Επιχειρησιακής Ομάδας</p> | <p>Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Συντονιστή Φορέα</p> |
| <p>Λάβαμε γνώση του περιεχομένου του φακέλου υποψηφιότητας ο οποίος επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης (N.1599/1986)</p> | |
| <p>Υπογραφή / Ονοματεπώνυμο και Εταιρική Σφραγίδα</p> | <p>Υπογραφή / Ονοματεπώνυμο και Εταιρική Σφραγίδα</p> |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΚΘΕΣΗΣ/ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ Ελέγχου Ορκωτού Ελεγκτή-Λογιστή Προσυμφωνημένων Διαδικασιών

Προς την “..... επωνυμία δικαιούχου”, για τον έλεγχο των αιτούμενων δαπανών του έργου με τίτλο «.....» στο πλαίσιο του Υπομέτρου **16.1 – 16.2 «Ίδρυση και λειτουργία επιχειρησιακών ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας»** ή του Υπομέτρου **16.1 – 16.5 «Συνεργασία για περιβαλλοντικά έργα περιβαλλοντικές πρακτικές και δράσεις για την κλιματική αλλαγή»** του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014 – 2020

1. Διενεργήσαμε τις διαδικασίες, που συμφωνήθηκαν με βάση την από/...../..... σύμβαση ανάθεσης, σε σχέση με τον συνημμένο «Πίνακα Δαπανών», της περιόδου από/...../..... μέχρι/...../..... συνολικού ποσού €, ο οποίος καταρτίστηκε με ευθύνη της «..... επωνυμία δικαιούχου» (εφεξής αναφερόμενος και ως ‘δικαιούχος’).
2. Η εργασία μας έγινε με βάση το XXXXX Πρότυπο.
3. Ο έλεγχος αφορά τις δαπάνες, που περιέχονται στο συνημμένο «Πίνακα Δαπανών» και διενεργήθηκε με βάση:
 - την ΥΑ 3886/11-05-2018, όπως ισχύει κάθε φορά και την Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Στήριξης του Υπομέτρου,
 - την Απόφαση Ένταξης με το συνημμένο σε αυτήν Τεχνικό Παράρτημα του Έργου (και τις τροποποιήσεις αυτής, εφόσον υπάρχουν)
 - την ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ1020/20-10-2016 (ΥΑΚΕΔ) όπως ισχύει κάθε φορά.
4. Συνοπτικά, σκοπός του ελέγχου ήταν να διαπιστωθούν τα ακόλουθα:
 - Η νομιμότητα και κανονικότητα της έκδοσης και εξόφλησης (σύμφωνα με τον ΚΦΑΣ, τον ΚΦΕ και τον Κώδικα ΦΠΑ) κάθε τιμολογίου/παραστατικού, το οποίο περιλαμβάνεται στον «Πίνακα Δαπανών» και η ορθή λογιστική καταχώρηση αυτών.
 - Ότι κάθε δαπάνη αφορά το εγκεκριμένο έργο και πραγματοποιήθηκε εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου.
 - Η τήρηση των κανόνων επιλεξιμότητας, που τίθενται από την ΥΑ 3886/11-05-2018, όπως ισχύει κάθε φορά και την ΥΑΚΕΔ.
5. Από τη διενέργεια των προαναφερόμενων διαδικασιών ελέγχου δεν προέκυψαν διαφορές στο ύψος των δηλωθεισών δαπανών (ή: προέκυψαν διαφορές ύψους € και η σχετική αιτιολόγηση αποτυπώνεται στις συνημμένες και υπογεγραμμένες σελίδες του Πίνακα Δαπανών).
6. Επειδή οι ανωτέρω διαδικασίες ελέγχου δεν συνιστούν έλεγχο ή επισκόπηση Οικονομικών Καταστάσεων, σύμφωνα με τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα ή τα Διεθνή Πρότυπα Αναθέσεων Επισκόπησης, δεν εκφράζουμε γνώμη με βάση τα πρότυπα αυτά. Η έκθεση ελέγχου μας, καταρτίστηκε αποκλειστικά για το σκοπό που αναφέρουμε στη εισαγωγή της έκθεσης και όχι για οποιοδήποτε άλλο σκοπό ή για διανομή σε άλλα μέρη. Αυτή η έκθεση ελέγχου αφορά μόνο στις δαπάνες που περιλήφθηκαν στον «Πίνακα Δαπανών» και δεν επεκτάθηκε στις Οικονομικές Καταστάσεις της «..... επωνυμία δικαιούχου» ως σύνολο.

Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής

(Υπογραφή + σφραγίδα)
Ονοματεπώνυμο

Οδηγίες για τον έλεγχο των δαπανών από Ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές

1. Σύμφωνα με την ΥΑ 3886/11-05-2018, όπως ισχύει κάθε φορά για τις λεπτομέρειες εφαρμογής των Υπομέτρων 16.1 – 16.2 «Ίδρυση και λειτουργία επιχειρησιακών ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας» ή 16.1 – 16.5 «Συνεργασία για περιβαλλοντικά έργα περιβαλλοντικές πρακτικές και δράσεις για την κλιματική αλλαγή» του Μέτρου 16 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014 – 2020 είναι επιλέξιμη η δαπάνη για αμοιβή ορκωτού λογιστή ή εταιρείας Ορκωτών Λογιστών για τη διενέργεια ελέγχου των δαπανών του έργου στα πλαίσια των ανωτέρω αναφερόμενων Υπομέτρων. Το θεσμικό πλαίσιο (ΥΑ και πρόσκληση υποβολής αιτήσεων στήριξης) έχουν αναρτηθεί στις ιστοσελίδες www.agrotikianartixi.gr, www.minagric.gr καθώς και στις ιστοσελίδες των Περιφερειών.
2. Για την υλοποίηση της κάθε εργασίας θα υπογράφεται υποχρεωτικά σύμβαση μεταξύ του φορέα – μέλους της Ε.Ο. ή της Ε.Ο. και του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή ή ελεγκτικής εταιρείας. Τα παραστατικά δαπάνης απασχόλησης των ορκωτών λογιστών είναι επιλέξιμα μέχρι και τρεις (3) μήνες από τη λήξη κάθε έργου (φυσικού αντικειμένου).
3. Ο έλεγχος θα πραγματοποιείται με βάση το ΧΧΧ Πρότυπο και η έκθεση ελέγχου θα υπογράφεται από ορκωτό ελεγκτή-λογιστή, ο οποίος θα είναι εγγεγραμμένος στο Δημόσιο Μητρώο της ΕΛΤΕ.
4. Το έργο του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή συνίσταται στον έλεγχο των παρακάτω πεδίων:
 - Έλεγχος (σύμφωνα με τον ΚΦΑΣ, τον ΚΦΕ και τον Κώδικα του ΦΠΑ) της νομιμότητας και κανονικότητας της έκδοσης και εξόφλησης κάθε τιμολογίου/παραστατικού, το οποίο περιλαμβάνεται στην έκθεση προόδου που προβλέπεται σε κάθε αίτηση πληρωμής από το Συντονιστή Φορέα και έλεγχος της ορθής λογιστικής καταχώρησης αυτών. Τα παραστατικά των δαπανών, που τίθενται υπόψη του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή, θα πρέπει να είναι πρωτότυπα, να φέρουν σφραγίδα με τον κωδικό του έργου και, αφού ελεγχθούν, να σφραγίζονται και να μονογράφονται από τον ορκωτό ελεγκτή-λογιστή.
 - Έλεγχος για κάθε δαπάνη που αφορά το εγκεκριμένο έργο, ότι πραγματοποιήθηκε εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου και ότι είναι στα όρια του προϋπολογισμού της κατηγορίας δαπάνης, που εντάσσεται.
 - Έλεγχος της τήρησης των κανόνων επιλεξιμότητας, που τίθενται από την ΥΑ 3886/11-05-2018, όπως ισχύει κάθε φορά και την ΥΑΚΕΔ. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ο έλεγχος της τήρησης των ανώτατων ορίων της εκτός έδρας αποζημίωσης, των εξόδων μετακίνησης και διανυκτέρευσης, καθώς και ο έλεγχος των μηνιαίων αναλυτικών απολογιστικών φύλων χρονοχρέωσης για τις δαπάνες του μόνιμου προσωπικού των φορέων της Ε.Ο.
5. Προκειμένου να ανταποκριθεί ο ορκωτός ελεγκτής-λογιστής στο ανωτέρω έργο θα πρέπει να του τίθενται υπόψη του τα παρακάτω δημόσια έγγραφα:
 - η απόφαση ένταξης της αίτησης στήριξης του εν λόγω έργου με το εγκεκριμένο Τεχνικό Παράρτημα Έργου και οι τροποποιήσεις αυτής, εφόσον υπάρχουν,
 - η Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Στήριξης,
 - η ΥΑ 3886/11-05-2018, όπως ισχύει κάθε φορά.
 - η ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ1020/20-10-2016 (ΥΑΚΕΔ) όπως ισχύει κάθε φορά.
6. Ο ορκωτός ελεγκτής-λογιστής θα αναπαραγάγει τις σελίδες της έκθεσης προόδου, που αναφέρονται στα οικονομικά στοιχεία του έργου και θα προσθέτει δύο στήλες: στην πρώτη θα αναγράφεται το αποδεχόμενο ύψος ποσού κάθε παραστατικού και στην δεύτερη θα αποτυπώνονται σχόλια/παρατηρήσεις για τις περιπτώσεις, που απορρίπτεται ένα παραστατικό ή μειώνεται το επιλέξιμο ύψος αυτού. Σε περίπτωση αποδοχής του παραστατικού και του ύψους αυτού δεν απαιτείται να διατυπώνεται κάποιο σχόλιο στη στήλη των παρατηρήσεων, αλλά απλώς θα επαναλαμβάνεται στην πρώτη στήλη το ποσό του παραστατικού, ενώ στην περίπτωση απόρριψης ή μείωσης του ύψους αυτού θα πρέπει να διατυπώνεται στην δεύτερη στήλη σχετικό σχόλιο. Κάθε σελίδα της έκθεσης προόδου, που ελέγχθηκε, θα εκτυπώνεται και θα μονογράφεται από τον ορκωτό ελεγκτή-λογιστή και θα τίθεται η σφραγίδα του. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου ο ορκωτός ελεγκτής-λογιστής συντάσσει σχετική έκθεση/βεβαίωση ελέγχου, την οποία υποβάλλει προς το φορέα – μέλος της Ε.Ο. ή προς την Ε.Ο. εις διπλούν με συνημμένες σε αυτήν τις σελίδες, που ήλεγξε. Η έκθεση/βεβαίωση ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή θα περιλαμβάνει εδάφιο, στο οποίο θα αναφέρεται ότι του ετέθησαν και έλαβε υπ' όψιν του τα έγγραφα του σημείου 5 του παρόντος και ότι πραγματοποίησε τον έλεγχο, που ορίζεται στο σημείο 4 του παρόντος.

7. Στη συνέχεια ο Συντονιστής Φορέας διαμορφώνει την έκθεση προόδου προσαρμοσμένη στις παρατηρήσεις του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή και κάθε σελίδα αυτής μονογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Φορέα καθώς και από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών της Ε.Ο., ενώ οι σελίδες της έκθεσης, που αναφέρονται στα οικονομικά στοιχεία του έργου και ελέγχθηκαν από τον ορκωτό ελεγκτή-λογιστή, μονογράφονται και από τον ορκωτό ελεγκτή-λογιστή και τίθεται η σφραγίδα του. Η ως ανωτέρω διαμορφωθείσα έκθεση προόδου του έργου υποβάλλεται από το Συντονιστή Φορέα προς την αρμόδια Υπηρεσία μαζί με ένα αντίγραφο της υποβληθείσας σε αυτόν έκθεσης/βεβαίωσης ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή (με τις συνημμένες και υπογεγραμμένες σελίδες, που ήλεγξε). Στην περίπτωση όπου μπορεί να πραγματοποιείται έλεγχος από διαφορετικούς ορκωτούς ελεγκτές – λογιστές σε κάθε φορέα – μέλος της Ε.Ο., η υποβαλλόμενη έκθεση προόδου θα διαμορφώνεται με βάση τις εκθέσεις/βεβαιώσεις όλων των συμμετεχόντων ορκωτών ελεγκτών-λογιστών, οι οποίοι και θα την υπογράφουν/σφραγίζουν.
8. Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο των Υπομέτρων 16.1 – 16.2 και 16.1 – 16.5 και στην εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ σχετικά με τα συνυποβαλλόμενα παραδοτέα και παραστατικά των εκθέσεων προόδου, καθώς και τη διαδικασία διενέργειας των επαληθεύσεων/πιστοποιήσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής χορήγησης προκαταβολής

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

ΤΡΑΠΕΖΑ:
 (ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΤΑΧ. ΔΙΕΥ/ΝΣΗ κτλ):

ΠΡΟΣ: Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
 Δομοκού 5 104 45 Αθήνα

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ:
 ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ:€
 (ΠΟΣΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ, ΕΥΡΩ):
 ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Σας γνωρίζουμε ότι με την παρούσα εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα παραιτούμενοι των δικαιωμάτων της διαίρεσεως και διζήσεως ευθυνόμενοι έναντι σας σε ολόκληρο υπέρ του κου του, δ/νση, με ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ μέχρι του ποσού των (.....€),(€ ολογράφως

στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύηση μας, που αντιστοιχεί στο% της αιτούμενης προκαταβολής ποσού των (.....€), (€ ολογράφως με την είσπραξη παρ' αυτού από εσάς της προκαταβολής που αντιστοιχεί σε ποσοστό%, της εγκεκριμένης Δημόσιας Δαπάνης της Απόφασης Ένταξης Πράξης με αριθμό του Μέτρου

Το πιο πάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και έχουμε την υποχρέωση σε περίπτωση μερικής ή ολικής κατάπτωσης της εγγύησης, να σας το καταβάλουμε ολόκληρο ή μέρος του, απροφάσιστα και χωρίς καμία αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη δήλωσή σας προς εμάς, χωρίς να ερευνήσουμε το νόμιμο ή μη της απαίτησής σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση προκαταβολής αφορά μόνο την παραπάνω αιτία ,είναι αορίστου και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή,

 [Υπογραφή/ Ιδιότητα]

 [Υπογραφή/ Ιδιότητα]