



ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΑΔΑ: ΨΔΔΤ46ΨΧΨΤ-Α1Σ
23PROC013159223 2023-07-26

Επωνυμία: Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης
Αναπτυξιακών Προγραμμάτων Α.Ε.
Έδρα: Λουίζης Ριανκούρ 78Α, 115 24 Αθήνα
ΑΦΜ: 094439485
Αρ. ΓΕΜΗ: 122135901000
Διαδικτυακός τόπος: www.mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 26 Ιουλίου 2023
Αρ. Πρωτοκόλλου: 4041/26-7-2023

Προς

Επωνυμία: ΜΙΧΑΗΛΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ – ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Νόμιμος Εκπρόσωπος: Μιχαήλόπουλος Γρηγόριος

Δ/ΝΣΗ: Πινδάρου 7, 10671 Αθήνα

ΤΗΛ.: 211-7700670

E-MAIL: info@gmlaw.gr

Θέμα: Πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς για το έργο «Σύμβουλος νομικών υπηρεσιών, για την υποστήριξη όλων των πράξεων του Προγράμματος Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου».

Η εταιρία ΜΟΔ Α.Ε. προτίθεται να αναθέσει με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, το έργο «Σύμβουλος νομικών υπηρεσιών, για την υποστήριξη όλων των πράξεων του Προγράμματος Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου».



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό της ΜΟΔ Α.Ε. και συγκεκριμένα από το έργο: «Υποστήριξη δικαιούχων ΕΠ Βορείου Αιγαίου 2014-2020 μέσω της ΜΟΔ» με Κωδικό ΟΠΣ 5168342 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Βόρειο Αιγαίο 2014-2020»- ΕΠ0881-2022ΕΠ08810018
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016 Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς σε ένα (1) νομικό πρόσωπο εγγεγραμμένο στον κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Β. Αιγαίου στο πλαίσιο του Ε.Π. Β. Αιγαίου 2014-2020, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 119 παρ. 8 του ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και την ΥΑ υπ' αρ. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24-02-2017 (Β' 677), όπως ισχύει.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	2 Αυγούστου 2023 , ημέρα Τετάρτη, ώρα 12:00 μ.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	2 Αυγούστου 2023 , ημέρα Τετάρτη, ώρα 12:00 μ.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΜΟΔ Α.Ε., Κτίριο Κεντρικής Υπηρεσίας, Λουΐζης Ριανκούρ 78Α, 115 24, Αθήνα
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Σύμβουλος νομικών υπηρεσιών, για την υποστήριξη όλων των πράξεων του Προγράμματος Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	79140000-7 – “ Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών και πληροφοριών”.
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	Εικοσιτέσσερις χιλιάδες πεντακόσια ενενήντα έξι Ευρώ και εβδομήντα επτά λεπτά (24.596,77€)
ΦΠΑ 24%	Πεντε χιλιάδες εννιακόσια τρία Ευρώ και εικοσι τρία λεπτά
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ)	Τριάντα χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (30.500 €)
ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ Π/Υ	742 01/09.01.2023
ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	ΔΟΔΥ/ΑΑΥ029/2023 ΑΔΑ: 9ΡΦΙ46ΨΧΨΤ-8Δ1 ΑΔΑΜ: 23REQ012116692 2023-02-10
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

1. Περιβάλλον Έργου

Η Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Μ.Ο.Δ. Α.Ε.) είναι ανώνυμη εταιρεία του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, η οποία ανήκει πλήρως στο Ελληνικό Δημόσιο, εποπτεύεται από το Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων και χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων, με σκοπό κυρίως την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της διαχείρισης και εφαρμογής προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή και από εθνικούς πόρους.

Στην Διεύθυνση Διαχειριστικών & Υποστηρικτικών Υπηρεσιών της Μ.Ο.Δ. Α.Ε. υπάγεται η Ομάδα Υποστήριξης Δικαιούχων σε Νησιωτικές & Απομακρυσμένες Περιοχές, η οποία έχει την ευθύνη παροχής ολοκληρωμένης τεχνικής υποστήριξης στον σχεδιασμό, στην ωρίμανση, στην υλοποίηση και στη διοικητική ολοκλήρωση των έργων και δράσεων στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων και λοιπών αναπτυξιακών προγραμμάτων, με έμφαση στους Δικαιούχους σε Νησιωτικές και Απομακρυσμένες Περιοχές. Στο πλαίσιο της υποστήριξης των Δικαιούχων, κατόπιν σχετικών αιτημάτων που εγκρίνονται από τη Διοίκηση της εταιρείας, αναλαμβάνει την προετοιμασία προτάσεων χρηματοδότησης για λογαριασμό των Δικαιούχων. Επίσης, αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης.

Ειδικότερα η Ομάδα:

- Παρέχει Τεχνική υποστήριξη στους Δικαιούχους κατά τον σχεδιασμό, την ωρίμανση και την υλοποίηση των έργων τους (υποστήριξη στον σχεδιασμό του έργου, στον καθορισμό και προγραμματισμό προπαρασκευαστικών ενεργειών, στην έκδοση των απαιτούμενων αδειοδοτήσεων/εγκρίσεων, στη σύνταξη φακέλου έργου, στη σύνταξη τευχών δημοπράτησης, στη διαδικασία αναθέσεων).
- Υποστηρίζει τους Δικαιούχους για την ένταξη των έργων τους σε αναπτυξιακά προγράμματα (σύνταξη φακέλου πρότασης χρηματοδότησης, σύνταξη χρηματοοικονομικών αναλύσεων και εκθέσεων Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος, σύνταξη προγραμματικών συμβάσεων, εκπόνηση ή/και σύνταξη εγχειριδίου διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητας, υποστήριξη του δικαιούχου κατά τη φάση αξιολόγησης της πρότασης χρηματοδότησης).
- Μεριμνά για τη μεταφορά τεχνογνωσίας και βέλτιστων πρακτικών επί διαχειριστικών, τεχνικών, και άλλων θεμάτων, με στόχο την ενδυνάμωση των δομών, τη βελτίωση της, αποτελεσματικότητας και των ικανοτήτων των Δικαιούχων.
- Παρέχει υποστήριξη στην εκπόνηση ολοκληρωμένων σχεδίων Δράσης περιοχών ή/και υποστήριξη στην κατάρτιση σχεδίων Δράσης σε στρατηγικές ΟΧΕ/ΒΑΑ έπειτα από σχετικό αίτημα των αρμοδίων ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού.
- Υποστηρίζει την επιτάχυνση της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και Προγραμμάτων στο πλαίσιο στοχευμένων δράσεων/ενεργειών των Διαχειριστικών Αρχών ή/και της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.
- Παρέχει υποστήριξη στο πλαίσιο Αναπτυξιακών Προγραμμάτων εθνικών πόρων (π.χ. συμμετοχή σε Τεχνικές Γραμματείες Διαχείρισης και Παρακολούθησης των Προγραμμάτων, αξιολόγηση προτεινόμενων δράσεων).
- Συντάσσει Οδηγούς/Εγχειρίδια σε συνεργασία με Διαχειριστικές Αρχές/Επιτελικές Δομές ΕΣΠΑ ή/και τη Διεύθυνση Υπηρεσιών Σχεδιασμού και Οργάνωσης της ΜΟΔ Α.Ε.
- Υποστηρίζει την ωρίμανση έργων και τη σύνταξη φακέλων ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μελετών, για την ανάθεση και επίβλεψη τους από τη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Συνεργάζεται με το Τμήμα Διαχείρισης Τεχνικής Βοήθειας για την αξιοποίηση πόρων Τεχνικής Βοήθειας στην υποστήριξη Δικαιούχων και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Με την έκδοση της υπ. αριθμ. οικ. 1471/30.06.2022 απόφασης ένταξης, η ΜΟΔ Α.Ε. υλοποιεί την πράξη με τίτλο: «Υποστήριξη δικαιούχων ΕΠ Βορείου Αιγαίου 2014-2020 μέσω της ΜΟΔ» (Κωδ. ΟΠΣ: 5168342 Α.Δ.Α.: 6ΧΜ17ΛΩ-551), που εντάχθηκε στη Δράση «Αξιολόγηση, Μελέτες, Εμπειρογνωμοσύνες, Τεχνικοί Σύμβουλοι (ΕΤΠΑ)» του Περιφερειακού

Επιχειρησιακού Προγράμματος «Βόρειο Αιγαίο 2014-2020» (Άξονας Προτεραιότητας «Τεχνική Βοήθεια ΕΤΠΑ»). Στο πλαίσιο της πράξης, η ΜΟΔ Α.Ε. υποστηρίζει δικαιούχους/δυσνητικά δικαιούχους Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου κατά την έναρξη, υλοποίηση ή ολοκλήρωση των πράξεων του προγράμματος ή την ωρίμανση έργων για την επόμενη προγραμματική περίοδο.

2. Αντικείμενο του έργου

Η παρούσα ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «**Σύμβουλος νομικών υπηρεσιών, για την υποστήριξη όλων των πράξεων του Προγράμματος Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου**» (CPV: 79140000-7 – “Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών και πληροφοριών”) θα υλοποιηθεί με την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 118 του ν. 4412/2016 (Α’ 147), όπως ισχύει και στοχεύει στην υποστήριξη των πράξεων υφιστάμενων δικαιούχων και δυνητικοί δικαιούχοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου για τη νέα Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, μέσω της:

- Σύνταξης προτύπων φακέλων διαγωνισμού, ανάθεσης συμφωνίας - πλαίσιο για υπηρεσίες (συμβουλευτική, ελεγκτικές, εκτυπώσεις, δημοσιότητας και οργάνωσης εκδηλώσεων κ.λπ.) και προμήθειες, σύνταξη και προσαρμογή πρότυπου φακέλου ανάθεσης υπηρεσιών επικοινωνίας/δημοσιότητας των πράξεων του Ε.Π. Β. Αιγαίου (απευθείας ανάθεση, πρόσκληση από κατάλογο ανοικτός κάτω και άνω των ορίων των Οδηγιών), σύνταξη και προσαρμογή πρότυπου φακέλου ανάθεσης υπηρεσιών και προμηθειών (απευθείας ανάθεση, κάτω και άνω των ορίων των Οδηγιών),
- σύνταξης και προσαρμογής ενός πλήρους Οδηγού και εργαλειοθήκης ανάθεσης υπηρεσιών και προμηθειών
- συγκέντρωσης, κωδικοποίησης και ταξινόμησης θεσμικού πλαισίου και συμπλήρωση νομολογίας για τις κρατικές ενισχύσεις σε δημόσια επένδυση, ιδίως για τις περιπτώσεις ΥΓΟΣ.

2.1. Ανάλυση υπηρεσιών υποστήριξης

Οι αποδέκτες της συγκεκριμένης νομικής υποστήριξης στο εξής «φορείς υποστηριζόμενων πράξεων» θα είναι όλοι οι υφιστάμενοι δικαιούχοι ή δυνητικά δικαιούχοι φορείς που καλούνται να υποβάλουν πρόταση χρηματοδότησης πράξης στο Πρόγραμμα της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου για τη νέα Προγραμματική Περίοδο 2021-2027.

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος, εξωτερικός σύμβουλος, θα παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή τις ακόλουθες νομικές υπηρεσίες (εφεξής οι «Υπηρεσίες»):

I. ΦΑΣΗ Α’:

- Δημιουργία & προσαρμογή πρότυπου φακέλου ανάθεσης συμφωνίας - πλαίσιο για υπηρεσίες (συμβουλευτική, ελεγκτικές, εκτυπώσεις, δημοσιότητας και οργάνωσης εκδηλώσεων κ.λπ.)
- Δημιουργία & προσαρμογή Πρότυπου φακέλου ανάθεσης συμφωνίας - πλαίσιο για προμήθειες.
- Δημιουργία & προσαρμογή Πρότυπου φακέλου ανάθεσης υπηρεσιών επικοινωνίας/δημοσιότητας των πράξεων του Ε.Π. Β. Αιγαίου για απευθείας ανάθεση, πρόσκληση από κατάλογο και για ποσά κάτω και άνω των ορίων των Οδηγιών (4 τεύχη).
- Δημιουργία & προσαρμογή Πρότυπου φακέλου ανάθεσης υπηρεσιών (γενικά) για απευθείας ανάθεση και για ποσά ποσά κάτω και άνω των ορίων των Οδηγιών (3 τεύχη)
- Δημιουργία Πρότυπου φακέλου ανάθεσης προμηθειών για απευθείας ανάθεση και για ποσά κάτω και άνω των ορίων των Οδηγιών (3 τεύχη).
- Σχέδιο Οδηγού – Εργαλειοθήκης με περιεχόμενα, δομή και μεθοδολογία εκπόνησης

II. ΦΑΣΗ Β’:

- Δημιουργία ενός ολοκληρωμένου Οδηγού & Εργαλειοθήκης για την ανάθεση υπηρεσιών και προμηθειών από δικαιούχους/δυσνητικούς δικαιούχους πράξεων του Ε. Π. Β. Αιγαίου. Η «Εργαλειοθήκη» θα αποτελεί ένα εύχρηστο νομικό εργαλείο σε μορφή διαδραστικού οδηγού, στην οποία θα παρουσιάζονται δομημένα το σύνολο των νομικών πληροφοριών και συμβουλών για τις διοικητικές, διαγωνιστικές διαδικασίες και λοιπές επιλογές, που

αντιμετωπίζουν οι αναθέτουσες αρχές βήμα προς βήμα σε όλο τον κύκλο ζωής ανάθεσης δημόσιας σύμβασης υπηρεσίας και προμήθειας. Στον οδηγό θα ενσωματώνονται και όλες οι εναλλακτικές των προτύπων φακέλων διαγωνιστικών διαδικασιών, στις οποίες μπορεί να καταλήγει η αναθέτουσα αρχή ανάλογα με τα στοιχεία και απαιτήσεις κάθε ανάθεσης και τις επιλογές που κάνει κατά την διαδικασία. Ο οδηγός θα παραδοθεί ως ένα εμπλουτισμένο αρχείο κειμένου (word/pdf), το οποίο θα δομείται σε συνδεδεμένες συμβουλές και πρότυπα υποδείγματα με κατάλληλες συνδέσεις (hyperlink) εν είδη δενδροειδούς ανάλυσης. Ο Οδηγός θα συνοδεύεται επίσης από συμπλήρωμα συχνών Ερωτήσεων – Απαντήσεων (τουλάχιστον τριάντα), καθώς επίσης και Οδηγίες Επίλυσης Προβλημάτων (troubleshooting) για τουλάχιστον είκοσι περιπτώσεις απόκλισης/σφαλμάτων, που απαντώνται κατά τις διαδικασίες ανάθεσης υπηρεσιών/προμηθειών και πως είναι θεραπεύσιμες.

- Συγκέντρωση, κωδικοποίηση και ταξινόμηση θεσμικού πλαισίου και συμπλήρωση νομολογίας για τις κρατικές ενισχύσεις για δημόσια επένδυση (εξετάζονται διάφορες κατηγορίες δημοσίων επενδύσεων) και ιδίως για τις περιπτώσεις ΥΓΟΣ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου, ώστε να φέρει σε πέρας το έργο αποτελεσματικά και αποδοτικά και να είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από στελέχη που θα ορίσει και θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την εν λόγω ανάθεση.

3. Παραδοτέα σύμβασης

Για τις ανωτέρω υπηρεσίες υποστήριξης τα παραδοτέα θα είναι:

ΦΑΣΗ Α΄:

- Παραδοτέο Α1: Δημιουργία & προσαρμογή πρότυπου φακέλου ανάθεσης συμφωνίας - πλαίσιο για υπηρεσίες (συμβουλευτική, ελεγκτικές, εκτυπώσεις, δημοσιότητας και οργάνωσης εκδηλώσεων κ.λπ.) Δημιουργία & προσαρμογή Πρότυπου φακέλου ανάθεσης συμφωνίας - πλαίσιο για προμήθειες (2 τεύχη).
- -Παραδοτέο Α2: Δημιουργία & προσαρμογή Πρότυπου φακέλου ανάθεσης υπηρεσιών επικοινωνίας/δημοσιότητας των πράξεων για απευθείας ανάθεση, πρόσκληση από κατάλογο και για ποσά κάτω και άνω των ορίων των Οδηγιών (4 τεύχη).
- Παραδοτέο Α3: Δημιουργία & προσαρμογή Πρότυπου φακέλου ανάθεσης υπηρεσιών (γενικά) για απευθείας ανάθεση και για ποσά ποσά κάτω και άνω των ορίων των Οδηγιών (3 τεύχη).
- Παραδοτέο Α4: Δημιουργία Πρότυπου φακέλου ανάθεσης προμηθειών για απευθείας ανάθεση και για ποσά ποσά κάτω και άνω των ορίων των Οδηγιών (3 τεύχη).
- Παραδοτέο Α5: Σχέδιο Οδηγού – Εργαλειοθήκης με περιεχόμενα, δομή και μεθοδολογία εκπόνησης

ΦΑΣΗ Β΄:

- Παραδοτέο Β1: Ολοκληρωμένη Εργαλειοθήκη ανάθεσης υπηρεσιών και προμηθειών για την ανάθεση υπηρεσιών και προμηθειών από δικαιούχους/δυνητικούς δικαιούχους πράξεων του Ε. Π. Β. Αιγαίου. Συμπεριλαμβάνεται συμπλήρωμα συχνών Ερωτήσεων – Απαντήσεων (τουλάχιστον τριάντα), καθώς επίσης και Οδηγίες Επίλυσης Προβλημάτων (troubleshooting) για τουλάχιστον είκοσι περιπτώσεις απόκλισης/σφαλμάτων, που απαντώνται κατά τις διαδικασίες ανάθεσης υπηρεσιών/προμηθειών και είναι θεραπεύσιμες .
- Παραδοτέο Β2: Συγκέντρωση, κωδικοποίησης και ταξινόμησης θεσμικού πλαισίου και συμπλήρωση νομολογίας για τις κρατικές ενισχύσεις σε δημόσια επένδυση, (εξετάζονται διάφορες κατηγορίες δημοσίων επενδύσεων), ιδίως για τις περιπτώσεις ΥΓΟΣ

Τα ανωτέρω παραδοτέα θα υποβληθούν σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και από την οριστική παραλαβή τους και την ολοσχερή καταβολή του αντιστοίχου τιμήματος αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Μ.Ο.Δ. Α.Ε. η οποία δύναται, στα πλαίσια εκπλήρωσης του σκοπού της να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει, κοινοποιεί, δημοσιεύει.

4. Τρόπος Παροχής των υπηρεσιών Επικοινωνία

Ο Ανάδοχος δύναται να παρέχει τις υπηρεσίες του με απομακρυσμένη υποστήριξη με ηλεκτρονικά μέσα, στους δικαιούχους/δυνητικούς δικαιούχους, συμμετέχοντας σε συναντήσεις με στελέχη του φορέα, της Αναθέτουσας Αρχής ή και με αρμόδιες αρχές, υπηρεσίες και φορείς, όπου και όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Η επικοινωνία των οργάνων και υπηρεσιών της Μ.Ο.Δ. Α.Ε. με τον ανάδοχο διενεργείται με ηλεκτρονικά μέσα (ηλ. ταχυδρομείο) ή αλληλογραφία.

5. Χρονοδιάγραμμα - Διάρκεια έργου

Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Παραδοτέα	Διάρκεια Υλοποίησης
Παραδοτέο Α1	εντός δυο (2) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
Παραδοτέο Α2	
Παραδοτέο Α3	
Παραδοτέο Α4	
Παραδοτέο Α5	
Παραδοτέο Β1	εντός τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
Παραδοτέο Β2	

Τα παραδοτέα υλοποιούνται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Διοίκηση Έργου - Παραλαβή του αντικειμένου του έργου –

6.1. Διοίκηση Έργου

Το σχήμα διοίκησης του έργου για την παραλαβή του αντικειμένου του έργου, αποτελείται από:

1. Την καθύλην αρμόδια διοικητική μονάδα της ΜΟΔ Α.Ε. με ευθύνη την παρακολούθησής εκτέλεσης της σύμβασης, και την διοίκηση αυτής. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του ν. 4412/16.
2. Την Επιτροπή Παραλαβής, η οποία είναι συλλογικό όργανο, που συγκροτείται από την αναθέτουσα αρχή (Μ.Ο.Δ. Α.Ε.) και έχει την ευθύνη των τμηματικών παραλαβών/πιστοποιήσεων του έργου καθώς και την ευθύνη της οριστικής παραλαβής/πιστοποίησης αυτού. Αποτελεί την επίσημα ορισμένη αρμόδια μονάδα της Μ.Ο.Δ. Α.Ε. (άρθρο 219 και άρθρο 221 παρ. 11δ του ν. 4412/2016).

6.2. Παραλαβή του αντικειμένου του έργου

Η παραλαβή και πιστοποίηση του αντικειμένου του έργου πραγματοποιείται από αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σύμφωνα με τα άρθρα 219 και 220 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα:

6.2.1. Οι τμηματικές παραλαβές των παραδοτέων, καθώς και η συνολική παραλαβή του Έργου πραγματοποιούνται, εφόσον ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις του, από την Επιτροπή Παραλαβής, που συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή.

6.2.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παραλαβής.

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,
 β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παρ. 6.2.3 και 6.2.4.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές. Θα καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια από την Επιτροπή Παραλαβής ώστε η παραλαβή των υπηρεσιών να πραγματοποιείται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την παράδοση των παραδοτέων σε αυτήν από τον Ανάδοχο. Η Επιτροπή Παραλαβής δύναται, σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι απαιτούνται τροποποιήσεις ή διορθώσεις επί του παραδοθέντος παραδοτέου, να αποστείλει στον Ανάδοχο τις σχετικές παρατηρήσεις τάσσοντάς του προθεσμία να τις αποκαταστήσει και να επανυποβάλλει το παραδοτέο εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησής του σε αυτόν. Στη συνέχεια εφαρμόζεται η ανωτέρω διαδικασία.

6.2.3. Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.2.4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 6.2.3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.2.5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 6.2.2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 6.2.3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.2.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.1. Η παραπάνω Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

7. Κατάθεση προσφοράς

Η προσφορά αποστέλλεται ή κατατίθεται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο έως και την **2 Αυγούστου 2023, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00**, στο γραφείο πρωτοκόλλου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ Α.Ε. (7^{ος} όροφος), Λουΐζης Ριανκούρ 78Α, 115 24, Αθήνα.

Ο φάκελος προσφοράς αναγράφει εξωτερικά τα κάτωθι :

- Τα στοιχεία του αποστολέα
- «Προς Μ.Ο.Δ. Α.Ε.
Λουΐζης Ριανκούρ 78Α, 115 24, Αθήνα
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«Σύμβουλος νομικών υπηρεσιών, για την υποστήριξη όλων των πράξεων του Προγράμματος Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου».

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για τρεις (3) μήνες, από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

8. Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στον ιστότοπο της ΜΟΔ Α.Ε. www.mou.gr και στον ιστότοπο της ΕΥΔ Βορείου Αιγαίου www.pepba.gr.

9. Σύνταξη προσφοράς

Προσφορά γίνεται δεκτή μόνο για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται ανωτέρω. Το παρόν έργο **δεν** υποδιαιρείται σε τμήματα. Ανοικτές ή εναλλακτικές προσφορές **δεν** γίνονται δεκτές.

Η οικονομική προσφορά περιλαμβάνει όλες τις νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη για την παροχή των υπηρεσιών. Η οικονομική προσφορά του δεν μπορεί να υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι ο προσφέρων είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των όρων και συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα πρόσκληση.

10. Φάκελος προσφοράς

Ο φάκελος προσφοράς περιέχει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ως ακολούθως :

1. Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (συνημμένο πρότυπο).
2. Δικαιολογητικά ανάθεσης έργου, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παράγραφο 15 της παρούσης.
3. Πίνακα με τα στοιχεία των μελών της Ομάδας έργου συνοδευόμενος από τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα αυτών.

11. Προϋπολογισμός – Πληρωμές - Κρατήσεις

11.1. Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εικοσιτεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ενενήντα έξι ευρώ και εβδομήντα επτά λεπτών (24.596,77€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (30.500,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από το έργο Τεχνικής Βοήθειας με τίτλο «Υποστήριξη δικαιούχων ΕΠ Βορείου Αιγαίου 2014-2020 μέσω της ΜΟΔ» (Κωδ. ΟΠΣ: 5168342 Α.Δ.Α.: 6ΧΜ17ΛΩ-551) του ΠΕΠ Βόρειο Αιγαίο 2014-2020.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αιτιολογημένα, να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού προϋπολογισμού ή/και του φυσικού αντικειμένου, εφόσον κριθεί σκόπιμο από τις περιστάσεις εκτέλεσης του έργου. Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος επί του υπολοίπου ποσού και δε διατηρεί οποιαδήποτε αξίωση για τυχόν θετική ή αποθετική ζημία ή διαφυγόν κέρδος.

Σημειώνεται, τέλος, ότι στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την υλοποίηση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Μ.Ο.Δ. Α.Ε., έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας, καθώς επίσης και κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με την υλοποίηση του έργου αυτού, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικώς των εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κ.λπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την υλοποίηση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

11.2. Διαδικασία πληρωμών

Για κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις σχετικές επιστολές παράδοσης υπόψη της Επιτροπής Παραλαβής και τα αντίστοιχα πρωτότυπα νόμιμα παραστατικά βάσει ΕΛΠ για τα ποσά που θα πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση, τα οποία αποστέλλονται στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής. Για κάθε πληρωμή συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής, πρωτόκολλο παραλαβής των παραληφθέντων υπηρεσιών σύμφωνα με τα παραδοτέα.

Όλα τα νόμιμα παραστατικά που αναφέρονται παραπάνω εκδίδονται στο όνομα του Αναδόχου. Όλες οι πληρωμές γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των στοιχείων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (φορολογική, ασφαλιστική ενημερότητα κ.λπ.) και των λοιπών νόμιμων δικαιολογητικών και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων και ο οποίος δεν θα είναι μεγαλύτερος από είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες μετά την κοινοποίηση του πρωτοκόλλου τμηματικής ή οριστικής παραλαβής των εκάστοτε ολοκληρωμένων σταδίων του έργου στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της ΜΟΔ Α.Ε. και εφόσον έχει καταβληθεί η αντίστοιχη χρηματοδότηση από τον φορέα χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση που απαιτείται έκδοση νόμιμων παραστατικών η εξόφληση των οποίων σύμφωνα με τη σύμβαση γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης δεν απαιτείται νέο νόμιμο παραστατικό.

Σε περίπτωση λάθους τιμολόγησης οι ανάλογες ενέργειες που αφορούν στη τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων θα πραγματοποιούνται με έκδοση αντίστοιχων πιστωτικών παραστατικών/ακυρωτικών πράξεων, το αργότερο εντός 30 ημερών από τη γνωστοποίηση αυτών από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο. Μέχρι την οριστική διεκπεραίωση των εκκρεμοτήτων τα αντίστοιχα νόμιμα παραστατικά δεν θα προωθούνται προς πληρωμή.

Ο Ανάδοχος έχει λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α. τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών, ασφάλισης, εγκατάστασης ή και θέσης σε λειτουργία των προσφερόμενων υπηρεσιών καθώς και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση, ή και στην προσφορά του Αναδόχου,
- β. τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων, εξοπλισμού, λογισμικού που απαιτούνται για την υλοποίηση της Σύμβασης,
- γ. τα έξοδα της προμήθειας ή και παραγωγής εγχειριδίων χρήσης και οδηγιών.
- δ. τα έξοδα ταξιδιών.

11.3. Τρόπος πληρωμής - κρατήσεις

Η αμοιβή του αναδόχου προσδιορίζεται από την οικονομική προσφορά του, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία του έργου.

Η πληρωμή του τιμήματος για καθένα από τα σκέλη του έργου θα γίνεται τμηματικά μετά την παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, τη σύνταξη των αντίστοιχων πρωτοκόλλων παραλαβής και πιστοποίησης και την έκδοση των αντίστοιχων νόμιμων παραστατικών από τον Ανάδοχο, ως εξής:

- Με την παράδοση και παραλαβή του Παραδοτέου Α1, Α2, Α3 και Α4 καταβάλλεται στον ανάδοχο το 25% -του συμβατικού τιμήματος.
- Με την παράδοση και παραλαβή του Παραδοτέου Α5 καταβάλλεται στον ανάδοχο το 25% του συμβατικού τιμήματος
- Με την παράδοση και παραλαβή του Παραδοτέου Β1 καταβάλλεται στον ανάδοχο το 30% του συμβατικού τιμήματος.
- Με την παράδοση και παραλαβή του Παραδοτέου Β2 καταβάλλεται στον ανάδοχο το 20% του συμβατικού τιμήματος.

Για κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετική επιστολή παράδοσης, βάσει της οποίας εκδίδεται αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής από την επιτροπή παραλαβής

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση της σύμβασης χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας, καθώς επίσης και κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με την υλοποίηση του έργου αυτού, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικώς των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κ.λπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την υλοποίηση του έργου της παρούσας ή εξ αφορμής αυτής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος γίνεται σε Ευρώ, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που ενδεχομένως ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις :

- Κράτηση 0,1% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, κράτηση 3% τέλους χαρτοσήμου επί της κράτησης 0,1% και 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ, επί της κράτησης 3%, κατ' εφαρμογή του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Με την λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση για καμία άλλη πληρωμή πλην των αναφερομένων, ενώ έγκειται στην διακριτική της ευχέρεια να προκηρύξει νέο διαγωνισμό παροχής υπηρεσιών με το ίδιο ή παρόμοιο αντικείμενο, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

12. Πληροφορίες

ΜΟΔ Α.Ε.

Υπεύθυνος: Ηλίας Κανελλόπουλος

Τηλ: 213 13 10 276

E-mail: hkanellopoulos@mou.gr

13. Εμπιστευτικότητα

Γενικά λαμβάνονται υπόψη οι διατάξεις του Ν. 4624/2019, σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και οι προβλέψεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΓΚΠΔ) καθώς και οι ειδικότερες διατάξεις του ν.3850/2010.

14. Λόγοι αποκλεισμού

Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει έναν προσφέροντα από τη συμμετοχή του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1) Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2) α) Όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3) Αποκλείεται οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

4) Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου 3 και 4 η περίοδος αυτή ανέρχεται στα τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

5) Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

Τέλος, αποκλείονται οι οικονομικοί φορείς και φυσικά πρόσωπα, που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με την διαδικασία ανάθεσης και υλοποίησης των υποστηριζόμενων πράξεων και τους αναδόχους των υποέργων αυτών.

15. Δικαιολογητικά ανάθεσης έργου – Αποδεικτικά μέσα

Για την ανάθεση του έργου ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση οφείλει να υποβάλει **-μαζί με την προσφορά του-** τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του.
2. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ.). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Ειδικότερα:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως **τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

3. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν.

4412/2016 (παραγράφου 1 του άρθρου 14 «Λόγοι αποκλεισμού οικονομικού φορέα»). Η δήλωση αυτή μπορεί να γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως προκύπτει από το πρακτικό εκπροσώπησης) για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..
5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, με την οποία δηλώνει ότι δεν έχει άμεση ή έμμεση σχέση με την διαδικασία ανάθεσης των υποστηριζόμενων πράξεων και τους αναδόχους/προσφέροντες των υποέργων.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, περί:
 - μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 3 του άρθρου 14 «Λόγοι αποκλεισμού οικονομικού φορέα» της παρούσας πρόσκλησης.
 - μη επιβολής αποκλεισμού του από την συμμετοχή σε εν εξελίξει και μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, άρθρο 74 (Αποκλεισμός οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις).

Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

- α) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 4 και 5, εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- β) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 1, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, και
- γ) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

16. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της

προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

Βασίλης Σιαδήμας

Πρόεδρος Δ.Σ.

Συνημμένα:

1. Πίνακας – υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

ΜΟΔ Α.Ε. - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Αρ. Πρωτ.: 4041/26-7-2023

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€) για το σύνολο του έργου	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€) για το σύνολο του έργου
Σύμβουλος νομικών υπηρεσιών, για την υποστήριξη όλων των πράξεων του Προγράμματος Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου	(Αριθμητικώς) (Ολογράφως)	(Αριθμητικώς) (Ολογράφως)

Στοιχεία Προσφέρουσας Εταιρείας

Επωνυμία Εταιρείας:

.....

Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ.:

.....

Διεύθυνση:

.....

Τηλ. Επικοινων.:

e-mail:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Ιδιότητα»

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) :

.....

..... ημέρες

Ο/Η Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Όνοματεπώνυμο»

Ημερομηνία :

(Υπογραφή – Σφραγίδα)